

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2015-2016

Protocollo di intesa

TRA

la parte pubblica del Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" nelle persone del:

- Direttore - M° Massimo MAGRI
- Direttore Amministrativo Dott.ssa Mariarosaria SIRANO giusta delega del Presidente dott. Enzo Fimiani

i componenti della R.S.U.

- M° Angelo VALORI rappresentante ABC Movimento Italiano Artisti Contemporanei AA.BB e Conservatori -
- Sig. Berardino LUPACCHINI, rappresentante della UIL -AFAM
- M° Gaetano DI BACCO , rappresentante UNAMS

E

le OO.SS. firmatarie dei CCNL-AFAM

- FLC – CGIL _____
- CISL – Università _____
- UIL – RUA _____
- SNALS _____
- UNAMS _____
- ABC Giovanni Scaraggi

L'anno 2016, il mese di Settembre il giorno 21, presso il Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara in sede di contrattazione integrativa per l'a. a. 2015/2016

VISTO il CCNL AFAM del 16.2.2005, relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003;

VISTO il CCNL AFAM del 11.4.2006, relativo al biennio economico 2004/2005;

VISTO il CCNL AFAM del 4.8.2010, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 ed al biennio economico 2006/2007;

VISTO il CCNL AFAM del 4.8.2010, relativo al secondo biennio economico 2008/2009;

VISTO il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 recante "attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la norma del nuovo art.40 del D.Lgs.165/01 che esclude tassativamente dalla contrattazione le materie attinenti alla organizzazione degli uffici e alle prerogative dirigenziali

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 – C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

VISTA l'intesa tra il Governo e le confederazioni sindacali del 4.02.2011 riguardante la regolazione del regime transitorio conseguente al blocco del rinnovo dei contratti collettivi di lavoro nel pubblico impiego cui ha fatto seguito la lettera circolare della presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento funzione pubblica n. 1 del 17.2.2011 che ha fornito ulteriori indicazioni in ordine all'applicabilità delle disposizioni del D. Lgs n. 150 a tutte le Amministrazioni dello Stato così come specificato nelle Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 7 del 13.5.2010, n. 1 del 17.2.2011 e n. 7 del 5.4.2011;

VISTO l'art. 6 del CCNL AFAM per il quadriennio normativo 2002- 2005 che definisce le materie oggetto di contrattazione;

VISTO il D. Lgs n. 141/2011 in vigore dal 6 settembre 2011, correttivo-interpretativo del D. Lgs n.150/2009 che legittima di contenere le materie oggetto di contrattazione integrativa d'istituto elencate nell'art.6 del CCNL 16.02.2005 a quelle contrassegnate dalle lettere:

d) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/99 così come modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000;

e) attuazione della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;

f) attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati a livello nazionale ed internazionale;

g) criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'istituto con prioritaria attenzione all'utilizzo di parte del fondo per l'erogazione dei buoni pasto ove ricorrano specifiche esigenze organizzative;

i) criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura;

m) linee d'indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico e amministrativo e criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali punti

demandando alla sola informazione sindacale e alla RSU le più corpose materie contrassegnate dalle lettere:

a) proposte di organizzazione della didattica, della ricerca, della produzione artistica e di determinazione degli organici;

b) criteri generali per l'utilizzazione del personale docente nelle attività relative alla didattica alla ricerca e alla produzione artistica e di determinazione degli organici;

c) utilizzazione dei servizi sociali

h) criteri generali per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico ed amministrativo

j) criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

tecnico e amministrativo modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative

k) criteri generali per la fruizione di permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico e amministrativo.

VISTE le modalità di liquidazione del salario accessorio al personale docente e non docente introdotte dall'art. 2, comma 197, della Legge 191/2009 (legge finanziaria 2010) con le quali i D.T.E.F. (ex Direzioni Provinciali del Tesoro) a coloro che sono titolari di partita di spesa fissa hanno pagato, con effetto dall'01/01/2011, oltre allo stipendio mensile, anche i compensi accessori erogati dalle istituzioni di appartenenza per le attività a carico del Fondo d'Istituto, gli incarichi di collaborazione con la dirigenza, gli incarichi specifici al personale non docente

VISTO il CCNI del 12.7.2011, con il quale sono stati definiti i criteri per l'utilizzazione del fondo d'istituto per il personale delle Istituzioni AFAM di cui all'art. 1 della Legge n.508 del 21 dicembre 1999;

VISTO l'art. 6 del D. Lgs. 141/2011 con il quale viene confermato che la differenziazione retributiva nelle predeterminate fasce collegate ai meccanismi della performance e del merito prescritte dal Decreto Lgs. 150/2009 nella loro concreta regolazione si applicano "a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio normativo 2006/2009";

VISTO il Protocollo d'intesa del 03/05/2012 sul lavoro pubblico stipulato tra le Organizzazioni Sindacali UIL, CISL, CGIL ed altri ed il Governo, e le rappresentanze istituzionali delle autonomie locali (Regioni, Province, Comuni) che ridefinisce il sistema di relazioni sindacali nel settore, superando i vincoli posti alla contrattazione, in particolare di secondo livello, dalle normative vigenti;

PRESO ATTO della cessazione al 1° gennaio 2015 delle misure di contenimento previste dal comma 2bis, primo periodo, dell'art.9 del decreto legge 31.05.2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30.07.2010, n. 122 come modificato dall'art. 1, comma 456, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 nonché dell'ulteriore previsione introdotta sempre al comma 2 bis, secondo periodo, in virtù della quale le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate permanentemente di un importo pari alla riduzioni operate con riferimento all'anno 2014;

VISTA la legge n. 208/2015, art. 1, comma 236;

VERIFICATA la disponibilità di adeguati fondi di finanziamento e la garanzia di copertura economica,

le parti

CONCORDANO

per l'anno accademico 2015/ 2016 quanto segue:

Titolo I

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

Norma Quadro

Art. 1

- Campo di applicazione, decorrenza e durata-

1. Il presente CII si applica a tutto il personale docente e non docente, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, in servizio presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio" di Pescara .
2. Il presente C II non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni che rimangano attribuzione propria dell'amministrazione, pur essendo materia di informativa.
3. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, qualora non disdettato entro i due mesi precedenti alla scadenza da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula di un successivo atto in quanto prorogato automaticamente. Resta comunque salva la possibilità, previo accordo tra le parti, di apportare modifiche e/o integrazioni. È fatta salva altresì l'abrogazione tacita derivante da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
4. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente . Rispetto a quanto non espressamente indicato, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.
5. Il presente Contratto sarà sottoposto alla prescritta certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti
8. Successivamente alla certificazione dell'organo di controllo il contratto, unitamente alla relazione tecnico- finanziaria e a quella illustrativa sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione e trasmesso all'ARAN e al CNEL

Art.2

- Interpretazione autentica-

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto Integrativo d'Istituto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede dell'Istituto. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

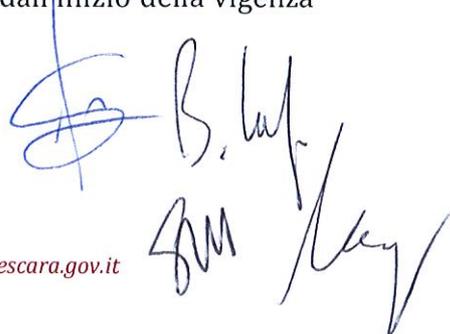
Art. 3

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it



- Obiettivi e strumenti -

l. La contrattazione integrativa a livello di Istituzione è finalizzata ad incrementare la qualità dei servizi offerti, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

Titolo II
Relazioni sindacali

Art. 4

-Relazioni sindacali -

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a. *Contrattazione integrativa d'Istituto*: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi ad oggetto le materie di cui all'art. 6 del CCNL del 16.02.2005
- b. *Informazione preventiva e successiva*: attraverso specifici incontri e consegna della eventuale documentazione cartacea e/o informatica
- c. *Partecipazione*: attraverso accordi o intese
- d. *Interpretazione autentica*: come previsto dall' art. 2.
- e. *Conciliazione*: attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5

- Soggetti delle Relazioni Sindacali -

1. I soggetti abilitati ad intrattenere le relazioni sindacali sono:

- per la parte pubblica il Direttore ed il Presidente del Conservatorio di seguito indicati con il nome di "Amministrazione" ognuno per quanto di competenza:
- per la parte Sindacale, le Rappresentanza Sindacali Unitarie elette all'interno dell'Istituzione e le OO.SS territoriali firmatarie dei CCNL AFAM

Art. 6

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

- Rapporti tra RSU e Amministrazione -

1. Entro il 15 ottobre di ciascun anno, l'Amministrazione e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione.
2. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo all'Amministrazione. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
3. All'inizio dell'anno accademico, la RSU comunica all'Amministrazione le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. L'Amministrazione indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o per fornire la necessaria informazione preventiva e successiva invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. L'Amministrazione fornisce alla R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve contenere le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. La contrattazione deve concludersi, compatibilmente con gli ulteriori adempimenti amministrativi alla stessa connessi, entro il 30 novembre di ciascun anno.

Art. 7

- Oggetto della contrattazione integrativa -

1. La contrattazione integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme imperative.
2. La contrattazione integrativa d'Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione del Conservatorio. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art.48, comma 3, del D. Lgs 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - d) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/99 così come modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000;
 - e) attuazione della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - f) attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'istituzione accademica

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689
www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it



ed altre istituzioni, enti pubblici e privati a livello nazionale ed internazionale

g) criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'istituto con prioritaria attenzione all'utilizzo di parte del fondo per l'erogazione dei buoni pasto ove ricorrano specifiche esigenze organizzative;

i) criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura;

m) linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico e amministrativo e criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali punti

Art. 8

- Informazione preventiva -

1. Sono materie di informazione preventiva le seguenti materie:

a) proposte di organizzazione della didattica, della ricerca, della produzione artistica e di determinazione degli organici;

b) criteri generali per l'utilizzazione del personale docente nelle attività relative alla didattica alla ricerca e alla produzione artistica e di determinazione degli organici;

c) utilizzazione dei servizi sociali

h) criteri generali per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico ed amministrativo

j) criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico e amministrativo modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative

k) criteri generali per la fruizione di permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico e amministrativo.

2. Tutte le materie oggetto di contrattazione.

Art. 9

- Informazione successiva -

Sono materia di informazione successiva le seguenti:

a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto;

c) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 10

- Attività sindacale -

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale,

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

in ogni sede dell'istituzione, per affiggere in essa documenti relativi all'attività sindacale svolta nonché di uno specifico spazio web sul sito istituzionale.

2. Le bacheche sono allestite in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale e di normale transito da parte del personale in servizio.

3. I documenti affissi in bacheca devono essere chiaramente firmati dalla persona che li affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Art. 11

- Assemblea sindacale in orario di lavoro e servizi minimi -

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata all'Amministrazione con almeno sette giorni di anticipo. Specificando l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di partecipanti esterni all'istituzione.

2. L'indizione dell'assemblea viene comunicata con circolare; il personale interessato a partecipare dovrà dichiarare tramite l'apposizione della prima firma, l'intenzione di partecipare. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

3. La dichiarazione di partecipazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo non si terrà conto del calcolo per il monte ore.

4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale non docente va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi ed il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli Uffici, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addetti a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore Amministrativo tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 12

- Permessi retribuiti e non retribuiti -

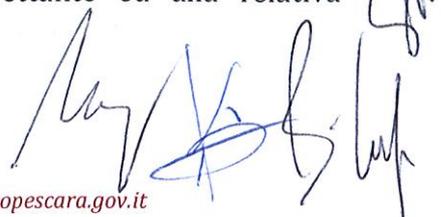
1. I membri della RSU, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi sindacali retribuiti giornalieri od orari in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Direttore provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it



comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Direttore con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, fino ad un massimo di 12 giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Direttore

Art. 13

- Prestazioni indispensabili in caso di sciopero -

1. Considerato che l'Alta Formazione non costituisce di per sé servizio pubblico essenziale, le parti convengono, in conformità all'art. 1 della L. 12.06.1990, n. 146, c. 2 lett. D) e alla nota sui servizi minimi essenziali sottoscritta tra ARAN e OO.SS. il 02.08.2001, di definire servizi pubblici essenziali lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

- l'effettuazione di esami conclusivi dei cicli di studio (Art.1 Legge 19 Novembre 1990 n.341);
- il pagamento di stipendi ed indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile per effettuare tali adempimenti.

2. Il contingente minimo di personale dell'Area I (Coadiutori) necessari a garantire l'apertura dell'Istituto viene quantificato in n. 2 (due) unità per ciascun turno di servizio (antimeridiano e pomeridiano) quello dell'Area II (Assistenti) viene quantificato in non più di 2 (due) unità.

3. L'individuazione del personale da inserire nei contingenti spetta al Direttore Amministrativo, d'intesa con il Direttore.

4. I nominativi del personale inserito nei contingenti e tenuto alle prestazioni indispensabili saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.

5. I soggetti potranno, entro il giorno successivo alla individuazione, esprimere la propria adesione allo sciopero e chiedere la sostituzione, qualora sia possibile. -

Art.14

-Accesso agli atti-

1. Le RSU e le segreterie delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva previa formale richiesta scritta al Direttore. Quest'ultimo, verificata la legittimità della richiesta, adempie entro 10 giorni dalla data di presa in carico della stessa.

Art.15

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

-Accesso ai luoghi di lavoro da parte delle OO.SS.-

1. Le strutture sindacali possono inviare al proprio rappresentante RSU comunicazioni e materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica, per l'affissione.
2. Per motivi di carattere sindacale alla RSU e alle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, compatibilmente con gli impegni di lavoro.

Art. 16

- Referendum-

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Direttore assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Titolo III

Impiego delle risorse finanziarie

Art. 6, comma 2, lettere f) e g) del CCNL del 16/02/2005

Art. 17

- Campo di applicazione -

1. Il presente titolo disciplina le materie previste alle lettere f) e g) del comma 2 dell'art.6 del CCNL- comparto AFAM 16.02.2005 - sulla base ed entro i limiti della normativa vigente relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di Istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso. In particolare:

1.1 le attività ed i progetti relativi alla didattica, alla ricerca alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'Istituzione accademica ed altre Istituzioni, enti pubblici o privati;

1.2 criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione dei fondi con particolare attenzione all'utilizzo di parte del fondo per l'erogazione di buoni pasto ove ricorrano specifiche esigenze organizzative

2. Esso è finalizzato al miglioramento della qualità, dell'efficacia ed efficienza delle attività istituzionali didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio, previste dagli atti di

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopesca.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopesca.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopesca.gov.it

programmazione del Conservatorio, attraverso la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Art. 18

- Obiettivi strategici dell'Istituzione e valutazione dei risultati raggiunti -

1. Dalle finalità generali definite nello Statuto, nell'annuale Piano di Indirizzo e nel Piano delle Performance il Conservatorio individua come prioritari per l'anno accademico 2015-2016 i seguenti obiettivi strategici:

a) Sviluppo dell'area didattica

- Assicurazione della qualità e dell'efficacia della propria attività di formazione garantendo una stretta connessione tra attività di ricerca, attività didattica e di produzione artistica e favorendo ogni forma opportuna di informazione, di orientamento, di appoggio alla didattica e di sostegno agli studenti.
- Realizzazione di una stretta integrazione tra attività didattica e lavoro.
- Incremento della formazione professionale post-laurea.
- Rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio.

b) Sviluppo del settore ricerca musicale e musicologica

- Promozione della ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alla realtà del territorio.
- Coordinamento dell'innovazione e della sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche.
- Tutela, incremento e divulgazione del proprio patrimonio bibliografico, museale, audiovisivo e multimediale, attraverso molteplici iniziative,
- Promozione ed incentivazione dei rapporti tra il Conservatorio, le imprese e altre istituzioni.

c) Sviluppo della produzione artistica

- Svolgimento di attività di produzione attraverso la realizzazione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati da congressi, convegni e iniziative artistiche, scientifiche e culturali.
- Individuazione dei soggetti attivi della ricerca e produzione - studenti, docenti - che, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni per l'esercizio di funzioni alle quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto.

d) Sviluppo dei rapporti nazionali ed internazionali

- Incremento dei rapporti con le istituzioni e il tessuto imprenditoriale locali attraverso la promozione e la diffusione dell'arte e della cultura musicale sul territorio.

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689
www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

- Promozione dello sviluppo dell' internazionalizzazione attraverso una politica di sostegno alle mobilità ed in genere agli scambi culturali tra paesi europei ed internazionali.
- Collaborazione con organismi nazionali e internazionali alla definizione ed alla realizzazione di programmi di cooperazione didattica, di ricerca e di produzione artistica.
- Promozione e sostegno degli scambi internazionali di docenti e studenti anche con interventi di natura economica.

e) Organizzazione del Conservatorio

- Aumento della trasparenza, efficienza e valutabilità dei risultati dell'Istituto.
- Semplificazione e dematerializzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi.
- Valorizzazione delle competenze disponibili attraverso la formazione e la revisione delle strutture amministrative.

2. Definiti gli obiettivi strategici l'Amministrazione individua le figure di sistema che svolgeranno le attività funzionali al raggiungimento degli stessi.

3. Premesso l'effettivo svolgimento dell'attività assegnata, la produttività individuale sarà valutata a consuntivo nei confronti del personale che nel corso dell' anno accademico abbia collaborato con l'Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi proposti.

Art. 19

-Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e non docente-

1. Le risorse finanziarie riferite al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa ovvero ai capitoli del Bilancio sui quali insistono compensi per il personale ammontano per l'anno 2016 a complessivi **€ 254.590,06** al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap).

2. In applicazione della vigente normativa sul contenimento della spesa pubblica risultano essere già vincolati nell'ambito della disponibilità complessiva **€ 11.938,90** come indicato nell'art. 18, punto 6 del C.I.I 2014-2015. Poiché l'ammontare delle risorse destinate al trattamento economico accessorio del personale per l'anno 2016 non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 (Legge n.208/2015 art.1 comma 236) si evidenzia che il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 2016 di cui quello interessato dalla contrattazione integrativa è parte integrante presenta una ulteriore decurtazione di **€ 5.147,18** le cui evidenze sono dettagliate nella relazione Tecnico Finanziaria allegata al presente atto

2. La disponibilità complessiva di **€ 254.590,06** è così costituita:

a) **€ 154.850,00**

b) **€ 84.790,06**

Fondo di Istituto ordinario E.F. 2016 - assegnazione ministeriale-
Economie 2015 di cui **€ 11.938,90** vincolati per l'anno 2015

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

- c) €. **5.147,18** Somma da vincolare, sempre sulle economie 2015, per l'anno 2016
d) €. **10.639,50** Somme proprie dell'Istituto

la disponibilità effettiva, al netto delle somme già vincolate e da vincolare, ammonta quindi ad
€ 233.193,48

3. Ai sensi dell'art. 3 del CCNI del 12.07.2011 le parti convengono di ripartire le risorse disponibili **al netto delle spese per straordinario**, contabilizzate all'incirca in €. 8.000,00 annue, tra il personale docente e TA nelle misure percentuali rispettivamente del 65% per il personale docente e del 35% per il personale T.A.

4. I fondi ministeriali per la retribuzione dei compensi accessori sono assegnati alle Direzioni provinciali dei servizi vari del Ministero del Tesoro senza passaggio per il Bilancio del Conservatorio.

5. Le risorse esterne sono inserite in bilancio.

6. Eventuali economie su fondi esterni confluiscono a fine esercizio in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione nel rispetto di quanto riportato nella relazione al Bilancio di Previsione 2016 .

7. Le economie accertate sui fondi ministeriali restano vincolate nei rispettivi budget di assegnazione. E' tuttavia fatta salva la possibilità di utilizzare le somme residue rispetto alle effettive necessità di una componente di personale per compensare esigenze eccedenti dell'altra fino a concorrenza delle necessità riscontrate.

8. L'ammontare della quota destinata al personale T.A. come indicato nel "Piano della Performance" deliberato dal C. di A. in data 26 Maggio 2016 e valido per il triennio 2016-2018, viene ripartita tra la produttività collettiva e la produttività individuale secondo i seguenti pesi percentuali:

- a) Produttività collettiva - prestazione connessa al raggiungimento degli obiettivi generali della struttura organizzativa:
peso percentuale 30%
- b) Produttività individuale prestazione connessa al raggiungimento degli obiettivi individuali:
peso percentuale 70%

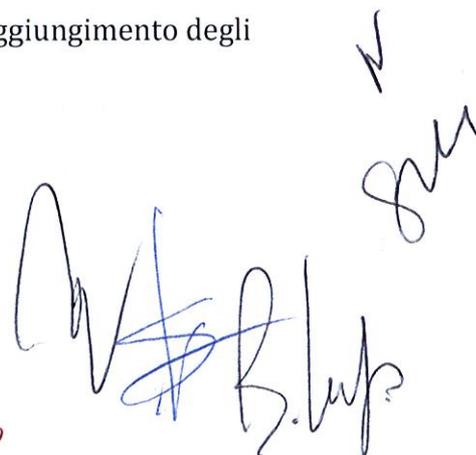
Art. 20
PERSONALE DOCENTE
- Norme generali -

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it



1. All'inizio dell'anno accademico e, comunque entro il mese di Febbraio, preso atto degli obiettivi strategici individuati all'interno degli ambiti di intervento definiti nel piano di indirizzo, si individuano le figure di sistema che svolgeranno le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

2. L'individuazione del personale è competenza del Direttore.

3. Il Direttore attribuisce gli incarichi tenuto conto delle attitudini e capacità, delle competenze ed esperienza possedute, della disponibilità espressa dal personale oltre che sulla base di una valutazione fiduciaria.

Art.21

- Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili -

1. Sono attività incentivabili per il personale docente :

- attività di progettazione e organizzazione delle attività formative;
- attività di progettazione e organizzazione delle attività didattiche;
- attività di collaborazione didattica e artistica all'interno dell'Istituzione;
- attività di progettazione e organizzazione delle attività di produzione;
- supporto organizzativo al Direttore;
- attività di coordinamento delle aree disciplinari
- attività di coordinamento delle commissioni o gruppi di lavoro;
- attività artistica;
- attività seminariali;
- partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti e Istituzioni pubbliche; private, con scuole e con soggetti terzi;
- incarichi di responsabilità in seno a particolari e complessi progetti;
- incarichi relativi all'attuazione dei programmi di scambio internazionali;
- referente di strutture.

2. I docenti impegnati nelle attività di produzione sono individuati prioritariamente tra quelli in debito del proprio monte ore e, successivamente, tra quelli hanno dato la propria disponibilità all'incarico.

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopesca.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopesca.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopesca.gov.it



Art.22

-Criteri di retribuzione del Personale Docente-

1. Le attività di coordinamento e organizzazione delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, ecc. sono retribuite con indennità annue come riportato nella tabella B allegata per importi complessivi non superiori a €.8.500,00.

2. Per quanto attiene al costo delle attività aggiuntive per attività di produzione artistica le parti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del CCNI del 22.06.2005 e dall'art. 4 del CCNI del 12.7.2011, convengono di retribuire le prestazioni aggiuntive effettuate a supporto delle attività orchestrali con un compenso forfetario giornaliero lordo di € 150,00.

3. Ai docenti impegnati nelle manifestazioni artistiche promosse dall'Istituto in veste di solisti o come componenti di complessi da camera verrà riconosciuto un compenso lordo i cui valori non potranno superare i seguenti importi:

a)concerti solistici	€ 250,00
b)concerti cameristici	€ 150,00
c)direzione d'orchestra/coro/ensemble	€ 200,00

4. Per l'accesso alla retribuzione con le disponibilità del Fondo d'istituto occorre che le attività aggiuntive siano regolarmente deliberate e autorizzate. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo da parte del personale docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore) e delle attività svolte.

Art. 23

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

-Criteri di individuazione del personale non docente-

1. Il personale da assegnare alle unità operative per lo svolgimento degli incarichi è individuato dal Direttore d'intesa con il Direttore Amministrativo secondo i seguenti criteri :

- affinità delle mansioni svolte con gli incarichi da svolgere;
- possesso di competenze specifiche;
- disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

2. Le unità di personale per lo svolgimento di prestazioni eccedenti l'orario di lavoro sono individuate con il criterio della rotazione nell'ambito di un elenco di personale disponibile, fermo restando, in caso di necessità sopravvenute, il ricorso a unità di personale non incluse nel predetto elenco. Il Personale è individuato con ordine di servizio del Direttore o del Direttore amministrativo.

Per particolari situazioni personali è possibile chiedere di essere sostituiti nel turno orario assegnato

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

ART. 24

- PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO -

Produttività collettiva

1. La quota del fondo d'istituto, destinata al personale tecnico amministrativo è utilizzata per retribuire le prestazioni rese dal suddetto personale secondo il proprio ambito di competenza e professionalità per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione degli obiettivi di cui all'art.18 del presente CCI come individuati dagli Organi di gestione del Conservatorio.

2. Tra le attività in cui si concretizza la strategia politica del Conservatorio assume rilievo per il personale non docente quella collegata al funzionamento complessivo della struttura organizzativa che concerne:

a. L'attuazione delle politiche attivate riguardo alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;

b. L'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;

c. La rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;

d. La modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

e. Lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, con i soggetti interessati, con gli utenti e con i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione, collaborazione e tramite supporti telematici;

f. L'efficienza nell'impiego delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.

g. La qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati,

h. Il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

3. Alla valutazione del funzionamento complessivo dell'Istituzione, effettuata al termine dell'anno accademico di riferimento dagli organi competenti sulla scorta delle eventuali determinazioni espresse anche dal Nucleo di Valutazione, viene assegnato un peso percentuale pari 30% del totale

Art. 25

*Personale Amministrativo - Area II /III -
Produttività individuale-Obiettivi strategici ed operativi*

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 1 lett. b) e comma 2 e dell'art. 6 del CCNI del 12.7.2011, sono considerate attività da retribuirsi con il Fondo d'Istituto e con ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, gli incarichi di coordinamento di unità operative, tecniche e amministrative, le specifiche prestazioni lavorative svolte nell'orario di servizio nonché quelle svolte oltre l'orario di servizio.

2. La misurazione della produttività individuale è collegata :

- a. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- b. alla qualità del contributo assicurato alla efficienza dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c. alle competenze ed ai comportamenti professionali ed organizzativi dimostrati;

Area	Obiettivi operativi	Azioni	Unità	Peso unitario	Peso totale
II - III Amministrativo - didattica	<i>miglioramento della qualità del servizio</i>	Svolgimento di tutti i compiti e mansioni assegnate connesse con le funzioni dell'unità operativa di appartenenza atte a fornire un adeguato supporto amministrativo, soprattutto attraverso l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate.	9	25%	50%
		Rispetto delle scadenze procedurali previste per l'area di lavoro assegnata e della tempistica generale definita dalle normative di settore		5%	
		Indicatore di presenza/assenza (escluso gravi patologie o situazioni certificate da ASL- ospedale pubblico)		10%	
		Applicazione e rispetto puntuale delle normative in materia di trasparenza e anticorruzione		5%	
		Proposizione di azioni migliorative o risolutive di problemi/contenziosi organizzativi della struttura		5%	
	<i>Crescita della professionalità</i>	Aggiornamento su tematiche inerenti all'area di lavoro e alla sicurezza	5%	10%	
		Assunzione di responsabilità e di corresponsabilità nei possibili errori	5%		
		Cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza e dei colleghi	5%		

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
 Via Leopoldo Muzii, 7
 65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689
 www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it



	<i>Guadagno d'immagine dell'istituzione</i>	Disponibilità a sostenere o sostituire i colleghi assenti o neo assunti		5%	10%
--	---	---	--	----	-----

Alla produttività individuale viene assegnato un peso percentuale pari al 70% del totale

Art.26

Personale Tecnico - Area I -

Produttività individuale-Obiettivi Strategici ed operativi

Gli obiettivi strategici per il personale dell' Area I sono :

- 1) assicurare adeguato supporto alle iniziative inerenti la programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica svolte anche al di fuori dell'Istituto;
- 2) assicurare adeguato supporto all'attività di segreteria curando anche l'accoglienza e la comunicazione con il personale interno del Conservatorio e tra l'Istituzione e l'utenza esterna, nonché con l'espletamento dei servizi esterni;
- 3) migliorare l'efficienza dei servizi resi mediante l'adeguata turnazione e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti;
- 4) collaborare al mantenimento dell'efficienza dell'immobile mediante la cura degli spazi verdi, le pulizie straordinarie e gli interventi manutentivi di modesta entità.

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
 Via Leopoldo Muzii, 7
 65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689
 www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

Area	Obiettivi operativi	Azioni	Unità	Peso specifico	Peso complessivo
Ausiliaria	Miglioramento della qualità del servizio	Svolgimento di tutti i compiti e mansioni assegnate connesse con la postazione di appartenenza atte a fornire un adeguato supporto tecnico ai docenti e all'amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti e attrezzature	15	5%	52%
		Disponibilità nella gestione delle emergenze - pulizie straordinarie - pulizie aree comuni		3%	
		Riordino, sistemazione e gestione degli archivi e del magazzino		8%	
		Supporto all'attività amministrativa - didattica - di produzione e ricerca -		5%	
		Interventi di manutenzione ordinaria		20%	
		Gestione e tenuta delle chiavi dell'Istituto		11%	
	Crescita della professionalità	Aggiornamento su tematiche inerenti all'area di lavoro, alla sicurezza, pronto soccorso e antincendio		3%	8%
		Indicatori di presenza/assenza (escluso gravi patologie o situazioni certificate da ASL ospedale pubblico		5%	
	Miglioramento del clima relazionale/ con i colleghi e/o con l'utenza	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti o neo assunti		5%	10%
		Disponibilità e cortesia con l'utenza interna ed esterna		5%	

Alla produttività individuale viene assegnato un peso percentuale pari al 70% del totale

Art. 27

- **Criteria di valutazione e di retribuzione del Personale Amministrativo e Tecnico** -

1. Le attività rese dal personale amministrativo e tecnico sono liquidate previo raggiungimento degli obiettivi riportati nel presente Contratto.

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
 Via Leopoldo Muzii, 7
 65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

2. La valutazione della produttività generale ed individuale è effettuata a consuntivo, al termine dell'anno accademico di riferimento, acquisita la valutazione dei Responsabili delle Unità Operative di Base e Complesse, dal Direttore congiuntamente al Direttore Amministrativo ed è volta a verificare il mantenimento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio tenuto conto della disponibilità, assiduità e professionalità dimostrati nell'espletamento degli incarichi.

3. La retribuzione degli incarichi sarà effettuata tenendo conto delle percentuali indicate nelle singole tabelle riportate per Area e qualifiche.

4. La retribuzione delle attività lavorative effettuate dal personale Tecnico e Amministrativo oltre l'orario di servizio, autorizzate e documentate necessarie a garantire la realizzazione delle attività istituzionali ordinarie e straordinarie è prioritaria rispetto a qualsivoglia ulteriore compenso gravante sul fondo d'Istituto soggetto a contrattazione.

5. Le indennità orarie lorde per la retribuzione delle ore di straordinario sono le seguenti:

AREA	Indennità oraria	Tipologia di attività
Personale Area I	€ 16,00	feriale
	€ 20,00	festivo
	€ 22,00	notturno /festivo
Personale Area II	€ 18,00	feriale
Personale Area III	€ 19,00	feriale

6. E' facoltà del personale utilizzato optare, al momento della liquidazione, tra la retribuzione o il riposo compensativo delle ore maturate.

7. Le attività incentivabili prestate dal personale TA entro l'orario di servizio saranno retribuite con un compenso massimo lordo differenziato per aree professionali e, comunque, nel rispetto dell'importo massimo di € 4.000,00 ad unità previsto dall'art.6, comma 1, del CCNI del 12/07/2011, derivante dell'applicazione delle percentuali indicate agli art. 23, 24 e 25 del presente Contratto:

AREA	COMPENSO LORDO max
Personale Area I	2.500,00
Personale Area II	3.500,00

Personale Area III	4.000,00
--------------------	----------

8. Nell'ambito di ciascuna area del personale, nel caso di incapienza delle risorse previste, è possibile effettuare variazioni compensative con gli importi eccedenti assegnati ad altra area purché resti invariato il totale complessivo delle risorse assegnate

Art. 28

- Attività per conto terzi -

1. Ai sensi dell'art.8 del CCNI del 12/07/2011, in caso di attività svolte per conto di soggetti pubblici o privati le parti convengono di rinviare la determinazione dei criteri generali per l'individuazione e la retribuzione del personale ad apposito regolamento.

Titolo IV

Criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura

Art. 29

-Campo di applicazione-

1. Il presente titolo regola i criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro del personale tecnico -amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni Afam.

2. Esso non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

Art. 30

- Orario di lavoro e orario di servizio -

1. In coerenza con le disposizioni di cui al DPR n.66/2003, dell'art.34, CCNL comparto Afam 2005 e successive modificazioni ed integrazioni, si riportano le tipologie di orario di lavoro adottate nell'Istituzione per il soddisfacimento delle esigenze del personale e delle specifiche necessità del Conservatorio.

2. L'orario d'obbligo contrattuale per il personale non docente è di 36 ore settimanali Per il personale dell'Area I a turno l'orario di servizio è ridotto a 35 ore settimanali.

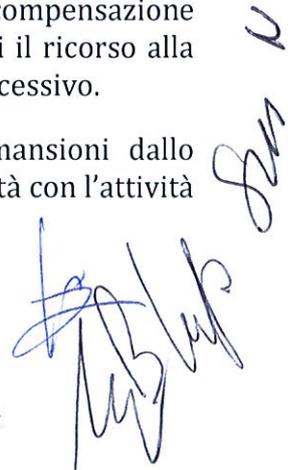
3. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Qualora venga effettuato lo straordinario, per esigenze di servizio, l'orario di lavoro non può comunque superare le 13 ore.
4. L'osservanza dell'orario di lavoro costituisce un obbligo dei dipendenti pubblici, anche del personale con qualifica EP, quale elemento essenziale della prestazione retribuita dalla Pubblica Amministrazione.
5. In applicazione delle citate normative
 - a) per orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità della struttura e l'erogazione dei servizi all'utenza.
 - b) per orario di lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.
 - c) per orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza.
6. Le tipologie di orario adottate nell'istituto prevedono una prestazione lavorativa articolata su 6 giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, oppure su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, fermo restando quanto disciplinato nel successivo comma 13.
7. Per esigenze di servizio l'orario di lavoro del personale dell'Area II in organico presso l'Ufficio di Segreteria Didattica è articolato necessariamente su 5 giorni lavorativi di cui 2 con orario frazionato di 9 ore e 3 con orario continuato di 6 ore.
8. L'orario del personale appartenente all'Area I è articolato a turno ciclico su 6 giorni con settimane alternate. Questo orario prevede 2 timbrature al giorno; per il 1° turno: entrata ore 8.00 e uscita ore 14.00; per il 2° turno: entrata ore 14,00 e uscita ore 20.00
9. Per motivate esigenze di servizio ovvero per esigenze personali del singolo dipendente (domicilio fuori del comune di servizio, mancanza dei mezzi pubblici, ecc. figli minori ecc), nel rispetto comunque dell'ottimale funzionamento della struttura, saranno valutate ulteriori differenti modalità di programmazione dell'orario di lavoro fermo restando l'obbligo del servizio, per rapporti di lavoro a tempo pieno, di almeno 36 ore settimanali.
10. E' consentito posticipare fino ad un'ora l'orario di inizio del lavoro rispetto all'orario definito individualmente. La flessibilità giornaliera usufruibile anche in compensazione entrata/uscita non può in ogni caso essere superiore ad un'ora. Nel caso in cui il ricorso alla flessibilità determini un debito orario dovrà essere recuperato entro il mese successivo.
11. Non è consentita l'entrata posticipata al personale dell'Area I essendo le mansioni dallo stesso personale svolte, collegate funzionalmente con carattere di indispensabilità con l'attività

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it



complessiva dell'Istituzione (personale con compiti di apertura e chiusura, sorveglianza delle sedi ecc). Esigenze personali del singolo dipendente saranno valutate caso per caso

12. Per accertate esigenze di servizio è possibile effettuare per il personale dell'Area II e III fino a 30 minuti in più sull'orario giornaliero previsto. L'eventuale flessibilità positiva cumulata dovrà essere convertita in permessi brevi o in giornate di riposo compensativo da fruire nel corso del mese e necessariamente entro i tre mesi successivi alla fine dell'anno accademico. La mancata fruizione di tutti i minuti cumulati nel tempo previsto comporta automaticamente l'azzeramento di quanto maturato.

13. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell' Istituzione, i funzionari EP assicurano la propria presenza in servizio e organizzano il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura, all'espletamento dell'incarico affidatogli e ai programmi da realizzare. Pertanto individuano, nell'ambito degli orari di servizio e, tenuto conto degli orari di apertura al pubblico della struttura, un' orario di lavoro che garantisca una presenza funzionale all'attività dell'Istituzione tendenzialmente coincidente con l'orario dei colleghi afferenti alla stessa struttura.

14. Permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero di servizio possono essere concessi a domanda del dipendente. I permessi non possono eccedere le 36 ore annuali. Il dipendente è tenuto a recuperare le ore di lavoro non effettuate per ritardi e/o permessi di norma entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si sono verificati gli eventi, previo accordo con il responsabile della struttura.

15. Ai fini dell'organizzazione del servizio eventuali giorni di ferie nonché di permesso retribuito dovranno essere richiesti con congruo anticipo (non meno di tre giorni). Eccezionalmente potranno essere autorizzate richieste non tempestive per necessità urgenti ed imprevedibili.

16. Il Direttore con proprio atto dispone in merito all'organizzazione del servizio nei periodi di sospensione delle attività didattiche come individuati nel calendario accademico deliberato dal competente organo di governo.

Art.31

-Criteri generali per l'utilizzo assegnazione del personale coadiutore alle sede di lavoro -.

1. Il mansionario e l'orario del Personale appartenente all'Area I sono annualmente fissati nel piano delle attività del Personale non docente proposto dal Direttore Amministrativo e recepito con proprio atto dal Direttore .

2. I turni vengono espletati dal personale dell'Area I suddiviso in due gruppi.

3. All'interno dell'articolazione di cui al precedente comma, il personale garantisce anche la piena funzionalità del centralino e, quando previsto ovvero necessario, dell'Auditorium.

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689
www.conservatoriopesca.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopesca.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopesca.gov.it

4. L'assegnazione alle postazioni è effettuata dal Direttore Amministrativo di concerto con il Direttore entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, sulla base di un'equa distribuzione dei carichi di lavoro e di comprovate competenze personali, esigenze di servizio e di organizzazione nonché delle richieste dei singoli, della disponibilità e delle attitudini dimostrate nell'espletamento dei compiti propri della qualifica

5. L'istituzione di eventuali turni serali o notturni o festivi, in occasione di specifiche attività didattiche quali esami o manifestazioni concertistiche, avverrà di concerto fra il Direttore e il Direttore Amministrativo che lo comunicheranno con congruo anticipo e per iscritto a tutto il Personale T.A.

6. Contingenti previsti:

- Manifestazioni istituzionali serali: presenza di almeno 2 coadiutori;
- Manifestazioni istituzionali diurne festive: presenza di almeno n. 2 coadiutori -
- Servizio notturno per "closure": presenza di n. 2 coadiutori; riposo compensativo il giorno successivo per recupero psicofisico.

7. Le ore di servizio cumulate per l'assistenza al personale interno ed esterno durante le attività istituzionali effettuate al di fuori del normale orario di servizio danno diritto al pagamento di un compenso per lavoro straordinario calcolato sulla base delle quote orarie previste dall'art. 21 o ad una giornata di riposo compensativo.

Art. 32

- Ferie, permessi, ritardi e straordinari -

1. Entro il mese di maggio di ogni anno il personale tecnico-amministrativo inoltra la richiesta di ferie estive secondo quanto previsto dall'art. 9 del CCNL sottoscritto il 16.2.2005.

2. Le ferie sono programmate di norma durante il periodo di sospensione dell'attività didattica pertanto la concessione delle ferie sarà assicurata dalla conclusione della sessione estiva degli esami e limitata invece nel periodo dal 15 giugno alla conclusione degli esami e nel mese di settembre e febbraio, in concomitanza delle sessioni degli esami accademici.

3. Nel periodo estivo il personale dovrà usufruire di almeno 2 settimane di ferie. Le ferie non godute potranno essere usufruite, di norma, non oltre il mese di aprile dell'anno successivo. Per motivate esigenze di servizio è possibile fruire delle ferie residue oltre il suddetto limite.

4. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche i Coadiutori in servizio dovranno essere almeno due per ogni sede dell'Istituto.

5. Ai fini dell'organizzazione del servizio per tutte le tipologie di assenza a domanda (ferie frazionate, festività soppresse permessi retribuiti), la richiesta dovrà essere presentata con

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

congruo anticipo e, cioè, non meno di tre giorni prima della fruizione. Eccezionalmente potranno essere autorizzate richieste non tempestive per necessità urgenti ed imprevedibili. Per periodi di ferie superiori a sette giorni, la domanda va presentata almeno sette giorni prima della data di fruizione.

6. I permessi di uscita, salvo necessità imprevedibili ed improvvise, andranno richiesti per iscritto al Direttore Amministrativo o al Direttore, all'inizio del turno di servizio e verranno concessi in relazione alle esigenze di servizio secondo l'ordine di arrivo della richiesta.

7. I permessi complessivamente concessi (permessi di uscita - ritardo in ingresso) non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico. La mancata concessione deve essere motivata per iscritto. Il dipendente è tenuto a recuperare le ore di lavoro non effettuate per ritardi e/o permessi di norma entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si sono verificati gli eventi, previo accordo con il responsabile della struttura. I recuperi derivanti da permessi brevi, ritardi ecc. dovranno essere effettuati per frazioni non inferiori alle 3 ore.

8. Le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario di servizio, devono essere autorizzate per iscritto dal Direttore o dal Direttore Amministrativo in relazione a precise esigenze di servizio, vengono retribuite ai sensi dell'art. 4, comma 9, del C.C.N.I. del 22.06.2005 o recuperate previo accordo con la Direzione Amm.va ai sensi dell'art. 37 comma 4 del CCNL.

9. Sarà fornito mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o le eventuali prestazioni eccedenti effettuate.

TITOLO V

Linee d'indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico e amministrativo e criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali punti

Art. 33

-Formazione del personale-

1. Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.
2. Le attività formative riguardano il personale del Conservatorio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato.
3. Al personale sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio.

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689
www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

4. Al fine di garantire la formazione in servizio, l'Amministrazione individua settori prioritari di intervento nei quali coinvolgere il personale.

5. L'attività formativa si sostanzia in interventi volti a:

a) sviluppare capacità, conoscenze e competenze finalizzate a migliorare la prestazione lavorativa relativa di un determinato profilo professionale;

b) assicurare al personale una adeguata attività di aggiornamento che tenga conto della continua evoluzione dell'apparato normativo .

6. Il personale da impegnare in attività di formazione viene scelto, prioritariamente, in stretta relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo. È in ogni caso garantita ad ognuno la possibilità di accedere, anche ricorrendo a turnazioni su base pluriennale, ai corsi di formazione organizzati.

Titolo VI

Attuazione della normativa in materia di sicurezza

Art.34

- Norme legislative e contrattuali vigenti-

1. Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro dalla normativa vigente.

2. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

Art.35

- Soggetti tutelati -

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nel Conservatorio prestano servizio con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro. Ad essi sono equiparati tutti gli allievi per i quali le attività di insegnamento prevedano l'uso di apparecchi e strumenti elettrici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche altri soggetti presenti nel Conservatorio in qualsiasi orario per le iniziative realizzate dallo stesso.

Art.36

- Obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza -

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

11. Per l'espletamento dei compiti di cui all'ex art. 19 del D.Lgs 626/94 attualmente art. 50 D.Lgs. 81/2008 i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante.

Art. 37
- Incompatibilità -

1. Tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione e con essa incompatibili, sono da considerarsi non più in vigore dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 38
- Norma Finale -

1. Per quanto non previsto dal presente contratto, restano in vigore le disposizioni del contratto d'Istituto sottoscritto il 23 ottobre 2012 in quanto compatibili.

2. Il presente contratto entra in vigore dal giorno della sottoscrizione definitiva e resta in vigore fino alla sottoscrizione di un accordo successivo. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

3. Ai sensi dell'art.40 bis, comma 1, del D.L.vo 30/03/2001 n. 165, il contratto integrativo, corredato degli allegati, è sottoposto ai Revisori dei conti per l'esame di compatibilità finanziaria.

Pescara,
Letto, approvato e sottoscritto

Per la parte pubblica:

Il Direttore M° Massimo Magri

Il Direttore Amm.vo Mariarosaria Sirano



Per la parte Sindacale

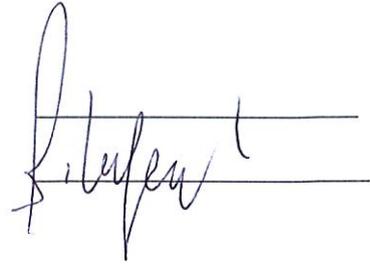
La RSU

M° Angelo Valori



M° Gaetano di Bacco

Sig. Barardino Lupacchini



Le OO.SS. firmatarie dei CCNL-AFAM

- FLC - CGIL

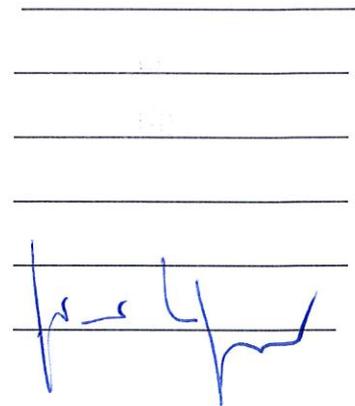
- CISL - Università

- UIL - AFAM

-SNALS

-UNAMS

- A.B.C.



Tab.A

PERSONALE DOCENTE

ATTIVITA' DI RICERCA E PRODUZIONE

Tipologia	Importo lordo
Attività seminariali compenso orario (fino ad un max di n.5 ore giornaliere)	€. 50,00
Docenti in orchestra/coro (compenso giornaliero*)	€. 150,00
Concerti solistici con orchestra / recital (compenso giornaliero*)	€. 250,00
Concerti cameristici (compenso giornaliero*)	€. 150,00
Direzione Orchestrale/Corale /Ensemble (compenso giornaliero*)	€. 200,00

*giornata 5 ore di attività

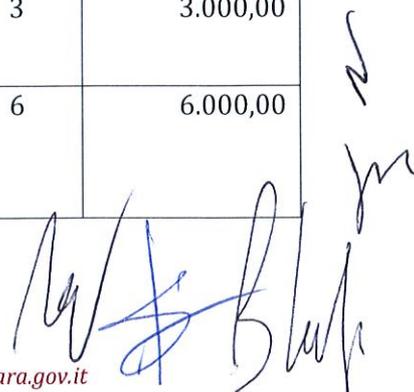
INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Tipologia	Importo lordo	Unità operative	
Vice Direttore	€. 4.500,00	1	4500,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività didattiche	€. 2.500,00	2	5000,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività di produzione	€. 2.500,00	3	7.500,00
Attività di coordinamento delle aree disciplinari	€. 2.500,00	6	15.000,00
Attività di collaborazione didattica e artistica all'interno dell'Istituzione	€. 2.000,00	1	2.000,00
Attività di coordinamento delle commissioni o gruppi di lavoro	€. 1.000,00	3	3.000,00
Partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti e Istituzioni pubbliche, private, con scuole e con soggetti terzi;	€. 1000,00	6	6.000,00

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
 Via Leopoldo Muzii, 7
 65123 Pescara

Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689
 www.conservatoriopescara.gov.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it



Incarichi relativi all'attuazione dei programmi di scambio internazionali	€. 4.000,00	1	4.000,00
Attività di supporto all'attuazione dei programmi di scambio internazionali	€. 1.000,00	1	1.000,00
Referente di strutture	€. 1.000,00	1	1000,00
Referenti attività promozionale, pubblicizzazione, tipografia.	€. 1.000,00	1	1000,00



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER
L'ANNO ACCADEMICO 2015-16**

(redatta in conformità alla circolare del MEF n. 25 prot. n. 64981 del 19/07/2012)

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
 D'ISTITUTO PER L'ANNO ACCADEMICO 2015/2016**

(redatta ai sensi della circolare del MEF n. 25 prot. n. 64981 del 19/07/2012)

Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge (scheda 1.1

Data di sottoscrizione	21 settembre 2016
Periodo temporale di vigenza	a.a. 2015/16 (01/11/2015 - 31/10/2016)
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti)</p> <p>Direttore M° Massimo Magri</p> <p>Direttore Amministrativo dott.ssa Mariarosaria Sirano</p> <p>Parte sindacale</p> <p>RSU</p> <p>Prof. Angelo Valori –docente-</p> <p>Prof. Gaetano di Bacco – docente-</p> <p>Sig. Berardo Lupacchini – coadiutore -</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle) invitate a partecipare:</p> <p>FLC CGIL</p> <p>CISL-Università</p> <p>UIL RUA</p> <p>CONFALS SNALS</p> <p>UNAMS</p> <p>A.B.C.</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie:</p> <p>A.B.C.</p> <p>Erano presenti all'incontro e hanno sottoscritto il contratto:</p> <p>Sig. Giovanni Scaraggi</p>
Soggetti destinatari	Personale docente e non docente con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato

<p>Materie trattate dal contratto integrativo</p> <p>(descrizione sintetica)</p>	<p>Art.6 - C.C.N.L. 16/02/2005 lettere:</p> <p>d) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/99 così come modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000;</p> <p>e) attuazione della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;</p> <p>f) attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati a livello nazionale ed internazionale;</p> <p>g) criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'istituto con prioritaria attenzione all'utilizzo di parte del fondo per l'erogazione dei buoni pasto ove ricorrano specifiche esigenze organizzative;</p> <p>i) criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura;</p> <p>m) linee d'indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico e amministrativo e criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali punti-</p>
<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici successivi</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla relazione illustrativa</p> <p><i>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?</i></p> <p>SI, il 06/10/2016</p>

<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione di divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p><i>È stato adottato il piano delle performance previsto dall'art.10 del d.lgs 150/2009?</i></p> <p>Il piano della performance per il triennio 2016/18 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 24 del 26 Maggio 2016 È stato pubblicato nella sezione del sito denominata "Trasparenza"</p>
	<p><i>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'articolo 11 comma 2 del d.lgs 150/2009?</i></p> <p>In attesa dell'individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione stati comunque definiti ed emanati il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI). Il Conservatorio ha allestito apposita sezione del sito denominata "Trasparenza" nella quale sono pubblicati gli atti e provvedimenti previsti dalle diverse disposizioni normative succedutesi nel tempo (es. art.11, comma 2, D.Lgs 150/2009; art.32 l.69/2009; l.190/2012)</p>
	<p><i>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'articolo 11 del d.lgs. 150/2009?</i></p> <p>La pubblicazione del contratto d'istituto e delle relazioni allegare avviene subordinatamente all'acquisizione del parere favorevole da parte dei Revisori. Nel frattempo il contratto viene pubblicato all'albo elettronico dell'istituto con l'indicazione che si attende il parere dei Revisori perché diventi definitivo</p> <p><i>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 comma 6 del d.lgs n. 150/2009?</i></p> <p>Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs 150/2009 non è prevista l'Istituzione dell'OIV nelle Istituzioni AFAM.</p>
<p>Eventuali osservazioni: Si precisa che non risultano ancora emanati provvedimenti conseguenti il DPCM 26/1/2011 in ordine alla determinazione dei limiti e delle modalità applicative al personale docente del D.Lgs 150/2009, che pertanto non risulta operativo.</p>	

II 2 - Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto integrativo d'Istituto.

a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo in modo da fornire un quadro esaustivo di ogni ambito, materia e delle norme legislative contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata:

Il contratto integrativo d'Istituto disciplina le materie di contrattazione di cui all'art. Art.6 - C.C.N.L. 16/02/2005 lettere **d)** " *Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/99 così come modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000*" Titolo II - articoli da 4 a 16; **e)** " *Attuazione della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro*" Titolo VI articoli da 34 a 36; **f)** " *Attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati a livello nazionale ed internazionale*"; **g)** " *Criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'istituto con prioritaria attenzione all'utilizzo di parte del fondo per l'erogazione dei buoni pasto ove ricorrano specifiche esigenze organizzative*" Titolo III articoli da 17 a 28; **i)** " *Criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura*" articoli da 29 a 32; **m)** " *Linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico e amministrativo e criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali punti*" Titolo V art.33 .

Il quadro normativo di riferimento che legittima la contrattazione integrativa delle specifiche materie trattate è costituito:

- D.Lgs 165/2001;
- D.Lgs 150/2009, con primario riguardo alle disposizioni in materia di retribuzione accessoria e particolarmente ai principi di selettività, valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni, principio quest'ultimo ribadito dallo stesso contratto integrativo;
- Piano della Performance triennio 2016-2018
- CCNL, comparto AFAM, sottoscritto il 16/02/2005 e in particolare:
 - art.6, comma 2 in ordine alle materie oggetto di contrattazione;
 - art. 6, commi 2,4, e 6 in ordine alla informazione preventiva e successiva;

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara*

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

-art. 7, comma 1, parte seconda, per la composizione delle delegazioni trattanti;

- CCNI, sottoscritto il 12/7/2011 che disciplina l'utilizzazione del fondo d'Istituto per il personale delle Istituzioni AFAM di cui si evidenziano i punti salienti:

- Personale docente.

Con il fondo di Istituto possono essere retribuite funzioni di coordinamento di attività didattiche, di ricerca e produzione artistica, attività di rilevanza esterna comunque connessa con il funzionamento dell'Istituzione;

L'attività di didattica aggiuntiva, diversamente dal passato, non può essere retribuita con fondo d'Istituto bensì con specifici fondi appositamente stanziati dal Consiglio di Amministrazione previa adozione del Regolamento interno disciplinante criteri e modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva e la determinazione dei relativi compensi

- Personale tecnico e amministrativo: il CCNI determina gli importi massimi per retribuire le attività aggiuntive e le ore eccedenti l'orario d'obbligo (art. 6)

-Personale EP : il CCNI fissa I criteri per determinare l'indennità di amministrazione che non è oggetto di contrattazione (art.7)

- Attività per conto terzi: sono definite le modalità di erogazione dei compensi per il personale che partecipa a dette attività (art.8)

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione:

Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa destinato alla Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.a. 2015/2016 è pari complessivamente ad **€ 233.193,48** al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpda, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap e Irap). La disponibilità complessiva di **€ 233.193,48** è così costituita:

- | | |
|----------------------|--|
| a) 154.850,00 | assegnazione ministeriale 2016 (D.D. MIUR/AFAM n.592 del 29.03.16) |
| b) 67.703,98 | economie 2015 riassegnate al netto delle decurtazioni di cui alla legge 208/2015 |
| c) 10.639,50 | risorse derivanti da recupero somme a titolo di indennizzo per attività libero professionale posta in essere senza la preventiva autorizzazione. |

La disponibilità complessiva del Fondo d'Istituto di **233.193,48** è ripartita, al netto delle spese per straordinario, nella seguenti percentuali:

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara
Tel 085/4219950 Fax:085/4214341*

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

1. Nella misura del 65% al personale docente e del 35% al personale tecnico e amministrativo

c) Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa:

Il CCNI 12 luglio 2011 ha sostituito il CCNI 22 giugno 2005. L'innovazione più rilevante introdotta dal nuovo contratto è costituita dall'art. 5 a mente del quale le ore di didattica aggiuntiva non possono essere retribuite a carico del fondo d'istituto e sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dai Consigli di amministrazione, previa adozione di un regolamento interno disciplinante i criteri e modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva e per la determinazione dei relativi compensi. In adempimento di detta specifica norma, il Conservatorio ha adottato il Regolamento disciplinante le attività didattiche aggiuntive (prot. n.7970 del 23/12/2011 rep. n. 225) e con delibera n. 3 del 12/02/2015 ha determinato i relativi compensi. E' stato inoltre attivato uno specifico capitolo di bilancio per l'imputazione della spesa inerente.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il titolo III del decreto legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa:

Il Contratto Integrativo d'Istituto siglato il 21 Settembre 2016 individua con riferimento all'anno accademico 2015/2016 le finalità generali e gli obiettivi strategici definiti dagli organi di Governo del Conservatorio nonché le attività per la realizzazione degli stessi oltre alle modalità di retribuzione dei compensi accessori a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa distintamente indicate per il personale Docente, Tecnico e Amministrativo.

Le predette attività intercettano i reali bisogni dell'istituzione coerentemente con gli intenti programmatici espressi dagli organi di governo della stessa riportati nella relazione del Presidente illustrativa al bilancio di previsione 2016, nella programmazione delle attività didattiche di ricerca e produzione artistica deliberate dal Consiglio Accademico e, per quanto attiene al personale Tecnico e Amministrativo, nel Piano della Performance 2016-2018 e nel Piano delle Attività recepite per l'a.a. 2015/16 con disposizione direttoriale rep. n. 88/2015 del 17 Novembre 2015.

Il contratto è stato redatto sulla base di principi ispiratori del D. L.gs 150/2009 recante norme per la valorizzazione delle professionalità e l'incentivazione del merito nel pubblico impiego come di recente modificata ed integrata dal D L.gs 141/2011 che, in particolare all'art. 6, ha

sancito il differimento della "differenziazione retributiva in fasce lista degli articoli 19 commi 2 e 3, e 31 comma 2 del D. Lvo 27/10/2009 n. 150 a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa quadriennio 2006/2009.

Si tenga conto inoltre che non sono stati ancora emanati gli atti conseguenti il DPCM del 26/1/2011 per la determinazione dei limiti e delle modalità applicative del D. L.gs 150/2009 che pertanto non risulta operativo per il personale docente del comparto AFAM. Tanto è vero che il Piano delle performance è stato adottato con riferimento al solo personale tecnico amministrativo.

Tuttavia, conformemente a quanto indicato dal Dipartimento della funzione pubblica con circolare n.7/2011 il Contratto Integrativo d'Istituto tiene conto delle disposizioni normative vigenti in materia di retribuzione accessoria con particolare riferimento ai principi di selettività, valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni.

Tutti i compensi per il personale docente coinvolto verranno erogati previa relazione degli incaricati ed attestazione del Direttore volta a certificare l'effettivo e puntuale espletamento dell'incarico conferito o lo svolgimento dell'attività di ricerca e produzione artistica assegnata. Queste ultime saranno comprovate anche dalla firma apposta su appositi fogli di presenza per prove, concerto, ecc.

Come ribadito dall'articolo 22 del CII, nessun compenso per attività aggiuntiva è erogato al personale Docente se non previa verifica del completamento del monte ore d'obbligo (324 ore) come previsto dall'articolo 12 del C.C.N.L. del 4/8/2010. Quanto al personale Tecnico e Amministrativo tutte le attività previste ed assegnate, svolte durante l'orario di lavoro, sono funzionali a garantire il necessario supporto amministrativo e logistico all'espletamento delle molteplici attività istituzionali deliberate dagli organi di governo.

I compensi incentivanti sono liquidati previo riscontro dell' effettivo e puntuale svolgimento delle suddette attività.

L'espletamento di ore eccedenti l'orario d'obbligo (lavoro straordinario) effettuato dal personale Tecnico e Amministrativo viene autorizzato per iscritto ed è retribuito previo accertamento dell'effettività della prestazione attestata dalle risultanze della rilevazione automatizzata delle presenze (badge) in uso ormai da anni per tutto il personale tecnico e amministrativo.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa- progressioni orizzontali- ai sensi dell'art. 23 del D. Legislativo n. 150/2009 (previsione

di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio):

Non sono previste progressioni economiche di carriera a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance) adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D. Legislativo n. 150/2009

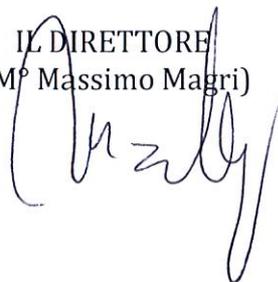
Premesso che il Piano delle performance è stato adottato con riferimento al solo personale tecnico e amministrativo per le ragioni ricordate innanzi, i risultati attesi degli obiettivi operativi previsti per detto personale, consistono principalmente nel generale miglioramento della qualità del servizio l'utenza, nella crescita della professionalità dei propri operatori nonché del generale guadagno di immagine dell'Istituzione. Non va tuttavia sottovalutato anche il contributo diretto a incrementare l'instaurarsi di positive relazioni sinergiche tra il Conservatorio e gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Nessuna informazione aggiuntiva

Pescara, 21 Settembre 2015

IL DIRETTORE
(M^o Massimo Magri)



**RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI
ISTITUTO PER L'A.A. 2015/16**

(redatte in conformità alla circolare del MEF n.25 prot. n. 64981 del 19/07/2012)

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA

III.1 Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

La costituzione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.a. 2015/2016 si compone dei seguenti importi considerati al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) e al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap e Irap)

-Risorse ministeriali:

9.100,00	Indennità Direttore Amministrativo con responsabilità di firma (*)	
5.850,00	Indennità Direttore ufficio di ragioneria e di biblioteca (*)	
14.950,00	Totale indennità A.A. 2016 (*) (DD MIUR/AFAM n.592 del 29.03.2016)	
154.850,00	154.850,00	Fondo d'Istituto A.F. 2016 (D.D. MIUR/AFAM n.592 del 29.03.2016)
84.790,06	84.790,06	Fondo d'Istituto economie 2015 (DD Miur AFAM n.918 del 12.05.2016)
	239.640,96	Assegnazione ministeriale 2016 oggetto di contrattazione
	- 11.938,90	Somma vincolata art.18 CCI 2014-2015
254.590,06	227.701,16	Totale assegnazione ministeriale disponibile per la contrattazione 2015/2016

(*) non oggetto di contrattazione d'Istituto

-Risorse proprie del Conservatorio

100.775,00	risorse per la remunerazione delle attività di didattica aggiuntiva presa dal personale docente (*)
10.639,50	risorse derivanti da recupero somme a titolo di indennizzo per attività libero professionale posto in essere un docente senza la preventiva autorizzazione
111.414,50	Totale risorse proprie del Conservatorio

(*) non oggetto di contrattazione d'Istituto

RIEPILOGO a.a. 2015/2016:

FONDI	IMPORTO	DI CUI PER CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO
Risorse Ministeriali	254.590,06	227.701,16
Risorse del Conservatorio	111.414,50	10.639,50
Totali	366.004,56	238.340,66

III.1.1 Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

-Risorse storiche consolidate

La determinazione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è di competenza del MIUR/AFAM che annualmente comunica l'assegnazione spettante in applicazione dei criteri riportati dal C.C.N.L. di comparto.

Le assegnazioni ministeriali pari a **254.590,06** hanno carattere di certezza e stabilità in quanto fondanti su specifica normativa definita in contrattazione nazionale. Tra le risorse aventi carattere di certezza e stabilità si annoverano anche quelle destinate a remunerare l'attività didattica aggiuntiva resa dal personale docente ai sensi dell'art. 5 del CCNI del 12/7/2011 e del regolamento interno prot. n. 7970/I/3 del 23/12/2011 e quelle destinate alla promozione dell'offerta formativa.

La previsione di spesa con risorse proprie del conservatorio per la a.a. 2015/2016 ammonta a **111.414,50** pertanto il totale delle risorse aventi carattere di certezza stabilità ammonta a **366.004,56**

- Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl/Ccrl/Ccpl

Non si è a conoscenza di incrementi con caratteristica di risorse fissa, alla data di stipula del contratto integrativo.

- Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Non si è a conoscenza di ulteriori incrementi ,alla data di stipula del contratto integrativo.

III.1.2 - Sezione II - Risorse variabili

Non si è a conoscenza di ulteriori incrementi ,alla data di stipula del contratto integrativo.

III.1.3 Sezione III - (eventuali) Decurtazioni del fondo

Preso atto della cessazione dal 1 gennaio 2015 delle misure di contenimento previste dal comma 2-bis primo periodo, dell'art. 9 del decreto-legge numero 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge numero 122/2010, prorogate fino al 31/12/2014 dall'articolo 1 comma 456 della legge 147/2013 nonché dell'ulteriore previsione introdotta sempre al comma 2-bis, secondo periodo, in virtù della quale le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate permanentemente di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014 (Circolare MEF-RGS n.8 del 02.02.2015 – Circolare MEF-RGS n.20 del 08.05.2015- Circolare MEF- RGS n.12 del 23.03.2016), si evidenzia che è stata rispettata la prescrizione normativa di cui alla legge 208/2015 (legge di stabilità 2016)in virtù della quale: *“L'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'art.1, comma2, del decreto legislativo n.165/2001 e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015”* Il fondo 2016 presenta una decurtazione di **€ 5.147,18** In virtù di tale decurtazione l'ammontare delle risorse da destinare alla contrattazione integrativa non supera il corrispondente valore individuato per l'anno 2015 determinato secondo le indicazioni fornite con le già citate circolari come evidenziato in calce alla presente relazione al punto III.3

III.1.4 - Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione.

a) **254.590,06** Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sezione III.1.1 sottoposto a certificazione.

III.1.5 - Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo.

Non vi sono risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo.

III.2 - Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

III.2.1 - Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Ai sensi dell'articolo 5 del CCNL del 12/07/2011, a decorrere dall'a.a. 2011/2012 i compensi per la didattica aggiuntiva non sono più a carico del fondo d'istituto, quindi non sono oggetto di contrattazione finanziati con fondi di bilancio appositamente stanziati dal Consiglio di Amministrazione previa adozione di un regolamento interno disciplinanti i criteri, le modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva per la determinazione dei relativi compensi.

In adempimento di detta specifica norma, il Conservatorio ha adottato il regolamento che disciplina l'attività didattica aggiuntiva prot. n. 7970 del 23/12/2011 e con delibera n. 27 del 29/10/2012 ha determinato i relativi compensi. È stato inoltre attivato uno specifico capitolo di bilancio per l'imputazione della spesa inerente.

Anche le indennità spettanti al personale EP non sono oggetto di contrattazione essendo quantificate ed erogate dal MIUR ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto AFAM.

Di seguito il riepilogo delle somme non disponibili alla contrattazione integrativa, somme intese al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito, e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap e Irap).

9.100,00	Indennità Direttore Amministrativo con responsabilità di firma
5.850,00	Indennità Direttore ufficio di ragioneria e di biblioteca
11.938,90	Somma vincolata art. 18 C.I.I 2015
100.775,00	Attività didattica aggiuntiva resa del personale docente
127.663,90	Totale risorse non disponibili alla contrattazione integrativa

III.2.2 - Sezione II - Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo

L'ammontare delle risorse destinate alla contrattazione per l'a.a. 2015/2016 ammonta complessivamente ad **238.340,66** al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito, e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap e Irap).

La disponibilità complessiva di **238.340,66** è così costituita:

- a) **154.850,00** assegnazione complessiva ministeriale 2016 (D.D. del MIUR/AFAM n.592 del 29.03.2016)
- b) **72.851,16** economie 2015 riassegnate con D.D. 918 del 12.05.2016 al netto delle somme vincolate

- c) **10.639,50** disponibilità propria del conservatorio derivante da recupero somme a titolo di indennizzo per attività libero professionale posta in essere senza la preventiva autorizzazione.

In virtù della decurtazione di cui all'art.1, comma 236, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) come specificato nella sezione III.1.3 della presente relazione, la disponibilità complessiva del fondo d'istituto pari ad **€ 238.340,66** deve essere decurtata dell'ulteriore somma di **€ 5.147,18** al fine del rispetto dei vincoli normativi.

La disponibilità effettiva di **€ 233.193,48** sarà ripartita, al netto delle spese per straordinario rendicontate al termine dell'anno accademico, nelle seguenti misure percentuali:

1. 65% del totale al personale docente
2. 35% del totale al personale tecnico e amministrativo come da tabella a allegata al contratto.

III.2.3 - Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Non vi sono destinazioni ancora da regolare.

III.2.4 - Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

- | | |
|----------------------|--|
| a) 127.663,90 | Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa; |
| b) 233.193,48 | Totale destinazioni regolate dalla contrattazione integrativa; |
| c) <u>0,00</u> | Totale destinazioni ancora da regolare |
| € 360.857,38 | Totale fondo sottoposto a certificazione (a+b+c) |

III.2.5 - Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo.

Nessuna risorsa temporaneamente allocata all'esterno del Fondo.

III.2. - Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale.

Il Conservatorio di Musica di Pescara rispetta i vincoli di carattere generale previsti per l'utilizzo del fondo in quanto:

- a) la contrattazione integrativa ha ad oggetto solo risorse finanziarie preventivamente accertate definite nel loro ammontare conformi ai vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente;

- b) la retribuzione accessoria corrisposta previa verifica dell'effettività della prestazione e del raggiungimento degli obiettivi correlati lo svolgimento delle attività aggiuntive;
- c) non esistono progressioni di carriera finanziate con il fondo di istituto

III.3 - Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

1- Risorse disponibili alla contrattazione	a.a. 2014/2015	a.a. 2015/2016
Assegnazione ministeriale per l'anno di competenza	155.900,00	154.850,00
Riassegnazione ministeriale economie anno 2015 al netto delle decurtazioni di legge	74.322,33	72.851,16
Risorse proprie del Conservatorio	7.039,50	10.639,50
Totale	237.261,83	238.340,66
Circolare MEF /RGS n.12/2016 fondo 2015 € 360.857,38 - fondo 2016 € 366.004,56 Decurtazione Fondo 2016: -€ 5.147,18		-5.147,18
Totale risorse 1	237.261,83	233.193,48
2 - Risorse non disponibili alla contrattazione		
Indennità direttore amministrativo con firma	9.100,00	9.100,00
Indennità direttore ufficio di ragioneria	5.850,00	5.850,00
Attività didattica aggiuntiva personale docente	106.651,32	100.775,00
Somma vincolata art.18 CII 2014-15		11.938,90
Somma vincolata per liquidazione compenso personale docente per attività di produzione	550,00	
Indennità "una tantum" vincolata in attesa di chiarimenti ministeriali	1.444,23	

Totale risorse 2	123.595,55	127.663,90
Totale risorse 1+ 2	360.857,38	360.857,38

III.4 - Modulo IV - Compatibilità economico finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento gli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

III.4.1 - Sezione 1 - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico finanziaria dell'amministrazione presidiano correttamente il limite di spesa del fondo nella fase programmatica della gestione

Non esistono destinazioni fisse con carattere di certezza e stabilità o risorse con vincolo di destinazione, eccetto quanto previsto dall'art. 3 comma 3, del CCNL del 12/7/2011 in merito alla destinazione al personale tecnico e amministrativo di una quota delle risorse ministeriali per il fondo d'istituto non inferiore a 25%. Detta prescrizione è stata rispettata dalla contrattazione d'istituto per l'a.a. 2015/2016 che ha riservato a detto personale il 35% dell'assegnazione ministeriale prevista.

III.4.2 Sezione II Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del fondo dell'anno precedente risulta rispettato.

Il limite di spesa del fondo dell'anno precedente risulta pienamente rispettato tanto è che sono state realizzate economie per € **84.790,06** di cui € **11.938,90** vincolati.

III.4.3 Verifica delle disponibilità finanziarie dell'amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Tutte le risorse ministeriali che compongono il fondo d'istituto sono resi disponibili sul Service Personale Tesoro (c.d. cedolino unico) e liquidate attraverso la medesima piattaforma. Tutte le risorse proprie del Conservatorio trovano copertura in specifici capitoli del bilancio 2016 approvato dal consiglio di amministrazione con delibera n.1 del 2016 pertanto se ne attesta la compatibilità e sostenibilità nell'ambito della gestione finanziaria dell'anno 2016.

Pescara,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Mariarosaria Sirano)

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriopecara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopecara.gov.it

Prot. 4634/11/7

Rep. 5/2016

VERBALE N. 5 DEL 6 OTTOBRE 2016
CERTIFICAZIONE COMPATIBILITA' FINANZIARIA DELL'IPOTESI DI CONTRATTO
INTEGRATIVO

Presso il Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" in Pescara alla via Leopoldo Muzii n. 7, l'anno duemilasedici, il giorno sei del mese di ottobre, alle ore nove, si sono riuniti i Revisori dei Conti nominati con Decreto del Direttore Generale del MIUR in data 28/04/2015 protocollo n. 0000870:

Dott.ssa Concetta Immacolata URSO in rappresentanza del MEF

Dott.ssa Maria TESTA in rappresentanza del MIUR

E' presente il vice Direttore del Conservatorio M° Alfonso Patriarca, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Mariarosaria Sirano e il Direttore di Ragioneria Dott.ssa Simona Pietroniro.

I Revisori dei Conti esaminano l'ipotesi del contratto integrativo dell'anno accademico 2015/2016 al fine di certificare la compatibilità finanziaria ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Il contratto integrativo d'Istituto del Conservatorio di Pescara è stato stipulato in data 21/09/2016 ed è relativo alle materie di cui all'art.6 del CCNL Afam del 12/02/2005, contrassegnate alle lettere d,f,g,i,m.

Detto contratto è stato stipulato dalla parte pubblica, costituita dal Direttore M° Massimo Magri e dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Mariarosaria Sirano, giusta delega del Presidente del Conservatorio Dott. Enzo Fimiani, e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella Istituzione.

Inoltre, è presente per le OO.SS. di categoria il sig. Giovanni Scaraggi per la ABC, mentre le altre OO.SS. firmatarie del CCNL – Afam non erano presenti, anche se regolarmente convocate sia via fax che con e-mail.



Il documento è corredato dalla "Relazione Illustrativa" redatta dal Direttore del Conservatorio M.° Massimo Magri e dalla "Relazione tecnico-finanziaria" redatta dal Direttore amministrativo Dott.ssa Mariarosaria Sirano. Detta documentazione rileva e certifica la compatibilità finanziaria della contrattazione e dalla relazione illustrativa, si evidenziano gli aspetti procedurali, la sintesi del contenuto del contratto, le modalità di utilizzo del fondo ed i risultati attesi, entrambe redatte in conformità alla circolare MEF n.25 prot. n. 64981 del 19 luglio 2012 .

Si prende visione della nota n 592 del 29/03/2016, relativa all'importo lordo dipendente da destinare al fondo d'istituto, e della nota n.918 del 12/05/2016 di rassegnazione delle economie 2015.

Si evidenzia che il Piano delle performance per il triennio 2016/2018 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 26/05/2016 ed è stato pubblicato nel sito del Conservatorio nella sezione Trasparenza. Il Piano delle Performance è stato adottato con riferimento esclusivamente al personale tecnico- amministrativo in quanto per quanto concerne il personale docente si è in attesa dei conseguenti provvedimenti, necessari, per determinare i limiti e le modalità applicative del D.Lvo 150/2009, così come previsto dal DPCM del 26/01/2011.

Dalla contrattazione si evince che non ci sono progressioni economiche orizzontali da effettuarsi con i fondi della contrattazione integrativa per il periodo di riferimento.

Altra innovazione introdotta dal Contratto collettivo nazionale integrativo del 2011 è costituita dall'art.5 che ha previsto il pagamento delle ore aggiuntive di didattica con i fondi di bilancio e quindi con entrate proprie del Conservatorio e non a carico del fondo di istituto.

A tal fine è stato adottato il Regolamento in data 23/12/2011 che ha disciplinato tale attività e con delibera del 12/02/2015 ha stabilito i rispettivi compensi. Nella specie la contrattazione integrativa ha quantificato la somma totale di risorse proprie in € 111.414,50 di cui disponibili per la contrattazione solo € 10.639,50; mentre la restante parte di € 100.775,00 è destinata alla remunerazione della attività didattica aggiuntiva del personale docente e pagata tramite il pertinente capitolo di bilancio.



Le **risorse finanziarie** oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno accademico 2015/2016 sono determinate come segue:

COSTITUZIONE FONDO	
<u>Risorse Ministeriali</u>	
Assegnazione Ministeriale a.a 2015/2016 al lordo degli oneri riflessi a carico del Dipendente (nota MIUR n. 592 del 29/3/2016)	€ 154.850,00+
Riassegnazione economie anno precedente (nota. MIUR n. 918 del 12/5/2016)	€ 84.790,06+
Indennità Direttore Amministrativo	€ 9.100,00+
Indennità Direttore di Ragioneria	€ 5.850,00=
Totale assegnazioni	€ 254.590,06-
Indennità Direttore Amministrativo	€ 9.100,00-
Indennità Direttore di Ragioneria	€ 5.850,00=
Totale assegnazione ministeriale A.F. 2015/2016	€ 239.640,96-
Somma vincolata art.18 CCI 2014/2015	€ 11.938,90=
Totale assegnazione ministeriale disponibile per la contrattazione	€ 227.701,16
<u>Risorse proprie del Conservatorio</u>	
Risorse per la remunerazione della attività didattica aggiuntiva disposta con decreto del Direttore	€ 100.775,00+
Risorse derivanti dal recupero di somme a titolo di indennizzo per attività libero professionale posto in essere da un docente senza la preventiva autorizzazione	€ 10.639,50+
Totale risorse proprie del Conservatorio	€ 111.414,50=
Risorse per la remunerazione della attività didattica	€ 100.775,00-
Totale Risorse 2015/2016 proprie disponibili per la	€ 10.639,50

contrattazione		
RIEPILOGO		
Risorse Ministeriali: complessive	€ 254.590,06	Risorse disponibili per la contrattazione : € 227.701,16
Risorse proprie del Conservatorio	€ 111.414,50	Risorse disponibili per la contrattazione: € 10.639,50
Totale Fondo 2015/2016 certe e stabili	€ 366.004,56	Di cui disponibili per la contrattazione € 238.340,66

Come risulta dai dati riportati nella precedente tabella la somma disponibile per la contrattazione che è pari a € 238.340,66 e la somma indisponibile per la contrattazione pari a € 127.663,90 (corrispondente alle somme per indennità del Direttore amministrativo, del Direttore di Ragioneria, alla somma vincolata all'art.18 e ai compensi della didattica aggiuntiva) determinano il **fondo complessivo pari a € 366.004,56.**

Considerato che è necessario operare la decurtazione permanente determinata in base a quanto previsto dalla legge di stabilità 2016 e circolari Mef n.8 e n. 20 del 2015 e n. 12 del 2016, è prioritario stabilire l'importo della decurtazione del fondo tenendo presente le riduzioni operate sull'esercizio 2014. La somma disponibile alla contrattazione di € 238.340,66 costituita dall'assegnazione ministeriale, da parte delle economie e da parte delle risorse proprie, (rispettivamente € 154.850,00 + €72.851,16 +10.639,50 = 238.340,66) diventa una disponibilità effettiva di € 233.193,48 che sarà destinata per il 65% al personale docente e per il 35% al personale tecnico amministrativo. In conseguenza la riduzione diventa pari a € 5.147,18 che sottratta all'importo complessivo del fondo lo stesso diventa un importo pari a **€ 360.857,38** non superando così quello determinato nell'anno precedente di pari importo.

Finalizzazioni

Nel contratto le parti hanno stabilito di ripartire il fondo destinandone quindi :

- il 65% al personale docente per un totale di € 158.442,14 ed il 35% al personale Tecnico Amministrativo per un ammontare di € 66.751,34.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

UTILIZZAZIONE FONDO		
	UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO	SOMME A DISPOSIZIONE
a) Attività di ricerca e produzione	103	€ 108.442,14
b) Incarichi di collaborazione	26	€ 50.000,00
c) Attività aggiuntive ed incarichi specifici personale Area I	15	€ 34.751,34
d) Attività aggiuntive ed incarichi specifici personale Area II	8	€ 28.000,00
e) Attività aggiuntive ed incarichi specifici personale Area III	1	€ 4.000,00
f) Prestazioni straordinarie	24	€ 8.000,00
Totale generale		€ 233.193,48

Conclusioni

Premesso quanto sopra, i Revisori dei Conti

- VISTI i Contratti integrativi nazionali – Comparto AFAM - del 22 giugno 2005 e del 12 luglio 2011
- VISTO il contratto che il Conservatorio di Pescara ha stipulato con la RSU e le organizzazioni sindacali il 21/09/2016;
- VISTA la relazione illustrativa predisposta dal Direttore del Conservatorio;
- VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore Amministrativo;
- VISTE le economie di bilancio finalizzate al 31 dicembre 2015;

- VISTE le assegnazioni ministeriali ;

- CONSIDERATO che l'importo globale del Fondo per l'anno 2015/2016 di € 366.004,56 risulta essere superiore a quello certificato nel 2015 e relativo all'anno accademico 2014/2015, e che l'Istituzione ha operato la decurtazione pari a € 5.147,18 quantificando così il fondo da sottoporre a certificazione in € 360.857,38;

ESPRIME

parere favorevole e rilascia il visto di compatibilità finanziaria ai sensi dell'art. 40-bis del Decreto legislativo n. 165/01 sulla contrattazione integrativa di istituto per l'anno accademico 2015/2016.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott.ssa Concetta Urso Concetta Urso

Sig.ra Maria Testa Maria Testa