

Prot. n° 985/VIII/2

Pescara, 14 Febbraio 2019

Rep. n° 9/2019

Oggetto: Acquisto software gestionali per ufficio – avvio procedure.

### **IL PRESIDENTE**

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25 Novembre 2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D. D. n° 196 del 2 Agosto 2007 che definisce le procedure di affidamento in economia di beni e servizi e le relative soglie ed in particolare l'art.51, che individua le tipologie di beni e servizi per cui è ammesso il ricorso alle procedure in economia;

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52 convertito con modifiche dalla Legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, che stabilisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A. per l'acquisto di beni e servizi con particolare riferimento a beni e servizi di natura informatica;

VISTO il D.lgs. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 € mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTA la richiesta avanzata dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria ad interim Dott. Gennaro Criscuoli in data 6 Febbraio 2019 rivolta all'implementazione dei software gestionali attualmente utilizzati dagli Uffici Amministrativi per gli adempimenti fiscali e contributivi nonché per la corresponsione degli stipendi ai dipendenti dell'Istituto;

PRESO ATTO che nello specifico gli applicativi oggetto della richiesta e di seguito riportati:

- COMPENSI e relativo canone di assistenza annuale;
- MOD. 770/ IRAP e relativo canone di assistenza annuale;
- COMPENSI PLUS e relativo canone di assistenza annuale

sono esclusiva della Ditta Gruppo Spaggiari S.p.A. Parma con sede in Via Bernini 22/A 43126 Parma;

### **DECRETA**

1. di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, una procedura per l'acquisto del software gestionale di seguito riportato:

- COMPENSI e relativo canone di assistenza annuale;
- MOD. 770/ IRAP e relativo canone di assistenza annuale;
- COMPENSI PLUS e relativo canone di assistenza annuale

tramite Trattativa Diretta con singolo operatore con la Ditta Gruppo Spaggiari S.p.A. Parma con sede in Via Bernini 22/A 43126 Parma;

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"  
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara*

*C.F. 80005130689 - [www.conservatoriopescara.gov.it](http://www.conservatoriopescara.gov.it)*

*PEO: [conspe@conservatoriopescara.gov.it](mailto:conspe@conservatoriopescara.gov.it) PEC: [conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it](mailto:conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it)*

3 di sottoscrivere con la Ditta fornitrice un contratto che potrà essere risolto nei casi che si riportano di seguito:

- a) sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- b) fallimento della ditta aggiudicataria;
- c) inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del C. Civile e del D. L.gs 163/2006 e s. m. i. (codice Contratti Pubblici).
- d) mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni
- e) violazione da parte della Ditta aggiudicataria e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - devono essere consultati al seguente link: <http://www.conservatoriopescara.gov.it/ilconservatorio/normativa/normativadistituto/atti-di-gestione-amministrativa.htm>.

4 di dare atto che la spesa nascente dalla presente determina trova copertura nel bilancio di previsione relativo all'esercizio di competenza;

5 di procedere al pagamento della fornitura e del servizio tramite fatturazione elettronica;

6 di nominare responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Sirano Mariarosaria, Direttore Amministrativo presso il Conservatorio;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito: [www.conservatoriopescara.gov.it](http://www.conservatoriopescara.gov.it) sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013.

IL PRESIDENTE  
Dott. Enzo FIMIANI

MS/adv