

Oggetto: Disposizione per l'avvio delle procedure per l'acquisto di una batteria per gruppo elettrogeno e di aste montanti per scaffalature.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto di autonomia approvato con D.D. n. 391 del 25.11.2004;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D. D. n° 196 del 2 Agosto 2007 che definisce le procedure di affidamento in economia di beni e servizi e le relative soglie ed in particolare l'art.51, che individua le tipologie di beni e servizi per cui è ammesso il ricorso alle procedure in economia;

VISTO il Bilancio di Previsione relativo all'esercizio 2019;

RAVVISATA la necessità di sostituire la batteria del gruppo elettrogeno in dotazione all'Istituto non più funzionante al fine di garantire, in caso di emergenza la funzionalità dell'erogazione della corrente elettrica;

RILEVATA la possibilità di ricorrere ad una Ditta presente sul territorio per quanto riguarda l'acquisto del materiale di cui al precedente punto in grado di garantire il lavoro di installazione e messa in funzione del gruppo;

PRESO ATTO dell'assenza di professionalità interne che possano effettuare il lavoro necessario;

PRESO ATTO altresì la necessità di acquistare dei montanti per scaffalature metalliche al fine di provvedere al posizionamento delle stesse nei locali siti al piano interrato della sede di Palazzo Mezzopreti adibiti ad archivio al fine di impedire che eventi atmosferici calamitosi possano distruggere i documenti conservati nei suddetti locali;

RITENUTO OPPORTUNO ricorrere all'utilizzo della Piattaforma ME.PA. – Mercato Elettronico delle P.A. per l'acquisto dei montanti di cui al precedente punto sulla quale che risultano essere offerti a prezzo concorrenziale;

IN OTTEMPERANZA a quanto disposto dell'Art. 1 della Legge 241/1990 in merito alle modalità di acquisto di beni e di servizio di scarso valore che devono essere disciplinate, nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni universitarie, dell'AFAM e degli Enti pubblici di ricerca, nonché nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia che reggono l'azione amministrativa;

RITENUTO indispensabile procedere all'acquisto delle dotazioni di che trattasi,

DISPONE

1. di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare le procedure per l'acquisto e l'installazione presso la Ditta PD SERVICE di Polidoro Donato con sede in Strada Cascini 19 – 66100 CHIETI (CH) di n° 1 batteria per

gruppo elettrogeno in sostituzione di quella attualmente in dotazione non più funzionante avente le seguenti caratteristiche:

- n° 1 Batteria per gruppo elettrogeno 100Ah 820A di spunto + manodopera
- 3. di esperire, sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione tramite Ordine diretto d'Acquisto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. L.gs. 18 aprile 2016 n. 50, le procedure per l'acquisto di n° 20 montanti per scaffalature metalliche per la sistemazione delle mensole da posizionare nei locali adibiti ad archivio;
- 4. di sottoscrivere con le Ditte fornitrici un contratto che potrà essere risolto nei casi che si riportano di seguito:
 - a) sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
 - b) fallimento della ditta aggiudicataria;
 - c) inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del C. Civile e del D. L.gs 163/2006 e s. m. i. (codice Contratti Pubblici);
 - d) mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - e) mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni
 - f) violazione da parte della Ditta fornitrice e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto devono essere consultati a seguntelink:<http://www.conservatoriopescara.gov.it/trasparenza/pubbllicit%C3%A0-legale/item/194-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-conservatorio-luisa-d-annunzio.html>
- 5. di dare atto che la spesa nascente dalla presente determina trova copertura nel bilancio di previsione relativo all'esercizio di competenza;
- 6. di procedere al pagamento delle forniture e dei servizi tramite fatturazione elettronica;
- 7. di nominare responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Sirano Mariarosaria, Direttore Amministrativo presso il Conservatorio, cui è affidato anche il compito di concludere la procedura con l'affidamento delle forniture e dei servizi di volta in volta assegnati.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito: www.conservatoriopescara.it sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del d. l.gs. 33/2013.

Il Direttore
M° Alfonso PATRIARCA
Alfonso Patriarca