

Prot. n° 4578/I/7
Repertorio n° 68/2018

Pescara, 26 Settembre 2018

ALBO PRETORIO
SEDE

Oggetto: Pubblicazione D.D. Prot. n° 4576/VII/1 Rep. n° 191/2018 - *“Procedura selettiva pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di graduatorie d’istituto per l’eventuale conferimento di contratti di collaborazione e/o di incarichi a tempo determinato AA. AA. 2018/19, 2019/20 e 2020/21”*

Si pubblica in data odierna, in allegato alla presente nota il D.D. in oggetto specificato.

IL DIRETTORE
M° Alfonso PATRIARCA



AP/adv

Prot. n. 4576/VIII/1
 Rep. n. 191/2018

Pescara, 26 Settembre 2018

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA
 FORMAZIONE DI GRADUATORIE D'ISTITUTO PER L'EVENTUALE
 CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E/O DI INCARICHI A
 TEMPO DETERMINATO AA. AA. 2018/19, 2019/20 E 2020/21**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n° 508/99;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO il Regolamento Didattico approvato con D.D.G. del 09/02/2011 n° 29 e successive
 modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento disciplinante le procedure per il conferimento degli incarichi esterni
 emanato con D.P. n.35/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 133/2008 art.46;

CONSIDERATA l'esigenza di formare graduatorie utili all'eventuale individuazione di
 esperti nei settori disciplinari di cui all'art.1;

VISTA la delibera n.4/18 con la quale il Consiglio di Amministrazione nella seduta del
 22/01/2018 ha determinato la quota oraria da corrispondere ai docenti ed esperti esterni
 incaricati di moduli di insegnamento

VISTA l'urgenza di provvedere al fine di garantire il regolare inizio delle attività didattiche;

DECRETA

ART. 1

(PROCEDURA DI SELEZIONE)

1. E' indetta una procedura selettiva, per soli titoli a termini abbreviati, per la formazione di
 Graduatorie di Istituto con esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale
 valida per il triennio accademico: 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 utile ai fini del
 conferimento di contratti di collaborazione e/o incarichi a tempo determinato presso il
 Conservatorio Statale di Musica "L. D'Annunzio " nei seguenti settori disciplinari:

CODICE	SETTORI/MODULI DISCIPLINARI	ore	LIVELLO
CODM/06	Storia del jazz, delle musiche improvvisate e audiotattili		
	Storia del jazz 1/2	56	I
	Analisi delle forme compositive e performative del jazz 1/2	56	II
	Storia delle musiche afro-americane	28	I
CODI/08	Basso Tuba		

	Prassi esecutiva e repertorio Basso Tuba	70	I
	Letteratura dello strumento	7	I
	Fondamenti di storia e tecnologia dello strumento	7	I
COID/01	Direzione di coro e composizione corale		
	Direzione e Concertazione di Coro, insegnamento inserito nel Piano di Studi del percorso formativo per l'acquisizione dei 24 crediti	24	I-II
	Prassi esecutive e repertori Concertazione e Direzione di Coro	105	I
	Direzione e Concertazione di Coro per Didattica della musica 1	56	I
	Composizione corale	70	I
	Direzione di gruppi vocali		I
COTP/06	Teoria, ritmica e percezione musicale	240	PA
COMI/01	Formazione corale	120	PA
CODI/06	Violino	280	PA

2. Il numero delle ore assegnate potrà subire variazioni e sarà reso definitivo al termine delle procedure di immatricolazione

3. Il presente bando è reso pubblico tramite affissione all'Albo Pretorio - Pubblicità legale on line del Conservatorio Statale di Musica "L. D'Annunzio", sul sito web dell'Istituto (<http://www.conservatoriopescara.gov.it>) e sul sito del MIUR-AFAM (<http://afam.miur.it>). Ogni altra comunicazione, rettifica o integrazione del presente bando verrà resa pubblica unicamente attraverso il sito web alla pagina: www.conservatoriopescara.gov.it/trasparenza/pubblicita-legale/itemlist/category/2-albo-personale-docente.htm Gli interessati sono tenuti a consultare periodicamente il predetto sito al fine di prendere visione di ulteriori eventuali avvisi.

Art.2

(REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE)

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. età non inferiore ad anni 18;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti.

2. Non possono partecipare alla procedura:
 - a. coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo ;
 - b. coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di

appartenenza o di provenienza. Devono, inoltre, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

5. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

6. L'ammissione alla procedura di valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti, sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

ART. 3

(MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello allegato, sottoscritta con firma autografa, indirizzata al Direttore del Conservatorio "L. D'Annunzio" – Via L. Muzii 7 - 65123 – Pescara e presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione competente, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **14 Ottobre 2018** pena l'esclusione dalla procedura.

2. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di spedizione tramite raccomandata A/R copia della ricevuta deve essere inviata all'indirizzo mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it specificando: nome e cognome del candidato e disciplina per la quale si intende concorrere.

3. Se consegnata a mano, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo del Conservatorio che ne rilascia ricevuta.

4. Se trasmessa per via telematica tramite PEC la domanda dovrà essere inviata da un indirizzo personale di Posta Certificata all'indirizzo di Posta Certificata del Conservatorio che di seguito si riporta: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

In quest'ultimo caso il documento inviato dovrà essere sottoscritto con firma digitale ((firma elettronica qualificata). Le domande e gli allegati con firma fotocopiata o scannerizzata ma privi della suddetta sottoscrizione non saranno prese in considerazione.

5. Nella domanda l'interessato deve indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. cittadinanza;
- d. codice fiscale;
- e. il codice e il settore artistico-disciplinare relativo alla graduatoria cui intende partecipare;
- f. residenza anagrafica;
- g. domicilio (di preferenza in Italia per cittadini degli stati membri dell'Unione Europea) che costituisce recapito prescelto per ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura: indirizzo con codice di avviamento postale, numero telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica;
- h. di godere dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- i. di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- k. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - l. per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, pena esclusione dal concorso: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - m. di autorizzare il Conservatorio "L. D'Annunzio" di Pescara al trattamento dei dati personali;
 - n. di accettare che l'onere economico dell'eventuale restituzione della documentazione allegata sia a proprio carico.
6. Comportano l'inammissibilità della domanda e esclusione dal concorso la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa dichiarazione relativa al possesso dei requisiti prescritti di cui alle lettere a, b, h, i, j, k, l.
7. Il candidato deve apporre la propria firma in calce alla domanda. Ai sensi dell'art. 3, punto 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda, qualora la stessa sia corredata di una copia di un valido documento di identità. La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla procedura.
8. L'esclusione per carenza di dichiarazioni consegue qualora il possesso del requisito di ammissione di cui al punto 5 non possa comunque essere desunto dal contesto della documentazione prodotta o della domanda.
9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.
10. Non è possibile fare riferimento a domande e documentazioni, anche relative ad altre procedure di selezione in corso o esaurite, sia nel corso del corrente Anno Accademico che nei precedenti.
11. Sono considerate valide ai fini della selezione solo le domande presentate in data successiva alla pubblicazione del presente bando: pertanto, chiunque avesse già inviato domanda, è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dal presente bando.

ART. 4 **(ALLEGATI ALLA DOMANDA)**

1. Il candidato dovrà allegare alla domanda, i documenti di seguito indicati, tutti prodotti in carta semplice:
 - a. dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma autografa/digitale relativa ai titoli di studio posseduti, compilata secondo il modello allegato al presente bando; la dichiarazione è necessaria qualora tali titoli non vengano presentati all'atto della domanda;
 - b. dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma autografa/digitale relativa ai titoli di servizio, compilata secondo il modello allegato al presente bando;
 - c. dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma autografa/digitale relativa ai titoli artistico-culturali e professionali presentati (max 50 titoli) compilata secondo il modello allegato al presente bando;

- d. **non** è richiesto allegare in originale i titoli culturali e professionali dichiarati. In ogni caso, con riferimento a questi ultimi, la commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche, o su supporto ottico CD o DVD) dei titoli dichiarati. Tale documentazione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro dieci giorni dalla richiesta (a tal proposito fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante). L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la commissione di tenerne conto;
- e. curriculum, debitamente sottoscritto con firma autografa/digitale, dell'attività artistica, professionale e didattica;
- f. fotocopia di documento d'identità in corso di validità, debitamente sottoscritta.

3. Per i candidati stranieri appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere corredati da una traduzione in lingua italiana, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane con le modalità di cui al precedente comma.

4. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

5. Ai fini della valutazione, le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006 n. 252. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.

ART. 5

(TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E-PROFESSIONALI)

1. Per quanto riguarda la categoria dei titoli artistico-culturali e professionali, il candidato produrrà non più di **50** titoli per la valutazione, scegliendo quelli che riterrà maggiormente attinenti al profilo culturale, artistico, professionale richiesto;
2. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato nel comma precedente del presente articolo, la commissione terrà conto soltanto dei primi titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito.

ART. 6

(COMMISSIONI GIUDICATRICI)

1. La commissione giudicatrice è costituita con decreto del Direttore del Conservatorio. Essa è composta da tre docenti del Conservatorio e/o da soggetti esperti esterni al Conservatorio.

ART. 7

(VALUTAZIONE TITOLI)

1. Al fine della predisposizione delle graduatorie, si farà riferimento ai criteri e ai punteggi indicati nella *"Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle accademie"* di cui alla nota della Direzione Generale MIUR-AFAM prot. n. 3154 del 9 giugno 2011 "Graduatorie d'istituto" <http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/giugno/nota-09062011.aspx>
2. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non saranno inclusi nelle graduatorie.
3. Al termine della valutazione, per ciascun settore artistico-disciplinare, la commissione redige, con le modalità di cui all'art. 8, la graduatoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio complessivo.
4. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

ART. 8

(PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA)

1. Le graduatorie provvisorie sono rese pubbliche mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito internet dell'istituto (www.conservatoriopescara.gov.it).
2. Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse.
3. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, sono approvate con decreto del Direttore le graduatorie definitive affisse all'albo pretorio on line del Conservatorio e sul sito internet dell'istituto (www.conservatoriopescara.gov.it).
4. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

ART. 9

(VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE)

1. Le Graduatorie avranno efficacia, dalla loro pubblicazione, per il triennio accademico 2018/21.

ART. 10

(RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE)

1. Decorsi centoventi giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio potrà restituire, su richiesta, la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata o mediante spedizione postale (in quest'ultimo caso, le relative spese saranno a carico del destinatario).
2. Trascorsi centoventi giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

ART. 11

(STIPULA DEL CONTRATTO)

1. La natura giuridica del rapporto che si instaura con il conferimento dell'incarico è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale e regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

2. Con i vincitori della procedura il Conservatorio si riserva di stipulare contratti che costituiscono prestazioni professionali occasionali assoggettate al corrispondente regime fiscale e previdenziale.
3. La relativa attività prestata dal docente senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle finalità delle esigenze e degli obiettivi del Conservatorio, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del comparto AFAM.
4. Nel caso in cui i vincitori della procedura siano studenti iscritti presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio, la stipula del contratto sarà subordinata alla sospensione dell'interessato dagli studi per l'anno accademico in corso.
5. La prestazione, da effettuarsi presso il Conservatorio Statale di Musica "L. D'Annunzio" entro l'anno accademico 2018-2019, sarà retribuita con un compenso lordo orario come definito dal Consiglio Amministrazione.
6. La calendarizzazione delle lezioni sarà concordata con il coordinatore di dipartimento e sarà soggetta ad approvazione della Direzione. I destinatari di incarico sono tenuti ad attenersi alla programmazione didattica definita dagli organi di governo dell'Istituzione e consultabile sul sito istituzionale. Gli appelli d'esame anche per discipline diverse da quelle oggetto di incarico, le riunioni delle strutture didattiche di appartenenza e qualsiasi altro impegno relativo al corso/modulo di insegnamento sono obblighi correlati all'incarico anche se programmati successivamente all'assolvimento dell'incarico conferito.
7. Il compenso sarà liquidato previa verifica dell'attività svolta e presumibilmente al termine dell'anno accademico di riferimento.
8. La stipula del contratto è comunque subordinata:
 - al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando;
 - all'attivazione dello specifico insegnamento;
 - all'accertata indisponibilità di risorse interne al Conservatorio relativamente alla disciplina oggetto della presente procedura ;
 - all'assenza delle incompatibilità previste dalla normativa vigente.

ART. 12

(AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI)

1. Ai fini della stipula dei contratti con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, del D.L.vo 30/03/2001, n. 165.

ART. 13

(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") e loro successive integrazioni e modificazioni, recanti disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti cui è tenuto il Conservatorio di Musica di Pescara. http://www.conservatoriopescara.gov.it/images/DOCUMENTI_SITO/Privacy/Informativa%20personale_dipendnete_e_collaboratori_esterni.pdf

2. Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento (UE) 679/2016 e dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Conservatorio, per le finalità concorsuali e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Gli stessi possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.
4. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
5. Tali diritti, relativamente ai dati raccolti presso il Conservatorio, possono essere fatti valere nei confronti del Direttore responsabile del trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio .
6. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattenere tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipulazione e gestione dei contratti.

ART. 14

(CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 15

(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO)

1. Responsabile del Procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "L' D'Annunzio" - Pescara

Il Direttore
M° Alfonso Patriarca

