

*Prot. n° 819/III/9
Repertorio n° 25/2019*

Pescara, 8 Febbraio 2019

**BANDO PER LA PARTECIPAZIONE E PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI
COMUNITARI ERASMUS+ PER LA MOBILITA' STUDENTESCA
A FINI DI STUDIO E DI TIROCINIO
2019/2020**

IL DIRETTORE

PRESO ATTO del Regolamento (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

CONSIDERATO che l'Istituto è titolare della ERASMUS Charter for Higher Education n. 240697-LA-1-2014-1-ITE4AKA1-ECHE-1;

CONSIDERATO che il programma comunitario ERASMUS+ intende promuovere e sostenere la mobilità europea a fini di studio e la collaborazione tra Istituti di Alta Formazione che partecipano al programma;

DECRETA

CAPO 1 - NORME COMUNI

Art. 1 - Indizione e oggetto del bando

Il Conservatorio Luisa D'Annunzio nell'ambito del programma comunitario ERASMUS+ offre agli studenti dell'Istituto la possibilità di svolgere un periodo di mobilità all'Estero.

Con il presente bando sono definite le procedure di selezione per la partecipazione al programma Erasmus+ per fini di studio e/o tirocinio 2019/2020 nonché le modalità per l'assegnazione di sovvenzioni di mobilità.

Art. 2 - Requisiti di ammissione al bando

La mobilità ERASMUS+ è riservata agli studenti del Conservatorio Luisa D'Annunzio, in possesso dei requisiti di seguito indicati e con posizione amministrativa in regola:

- Maggiore età (al momento dell'inizio della mobilità)
- Iscrizione a un corso accademico (I / II livello) o all'ultimo triennio delle Scuole principali dei corsi di studio del previgente ordinamento. La mobilità Erasmus per studio non può essere effettuata nel I anno di frequenza dei Corsi triennali (I livello).

- essere cittadini di uno Stato membro della Comunità europea o, di altro Paese partecipante al Programma o, di altri paesi ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti.
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

Si precisa che le borse di mobilità non potranno essere assegnate agli studenti cosiddetti "tirocinanti" iscritti presso il Conservatorio.

Art. 3 - Modalità generali di partecipazione

E' possibile effettuare mobilità ERASMUS+ per studio e/o per tirocinio (traineeship).

Ogni studente può effettuare periodi di mobilità ERASMUS+ fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità (più periodi di studio e/o tirocinio). In caso di mobilità con progetto ERASMUS+ e/o con progetto LLP ERASMUS già realizzate nello stesso ciclo di studi, il numero residuo disponibile di mensilità sarà conteggiato detraendo quelle già effettuate.

E' ammessa la candidatura alla mobilità per studio e per tirocinio nel corso dello stesso anno accademico; non è ammessa la partecipazione contemporanea ad attività ERASMUS+ per studio e per tirocinio ma è possibile effettuare periodi di tirocinio all'interno di mobilità per studio.

La partecipazione alla mobilità è vincolata all'accertamento delle competenze linguistiche possedute dal candidato da testare tramite lo specifico test di valutazione ERASMUS e successivamente alla frequenza del corso on line, se necessario. Al termine della mobilità è obbligatorio e vincolante, per l'eventuale corresponsione del saldo dei contributi assegnati, l'effettuazione di un secondo test per la valutazione delle competenze linguistiche acquisite.

Tutti gli studenti partecipanti alla mobilità, anche se non assegnatari di contributo finanziario, dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un accordo didattico e un accordo di mobilità (contratto). Negli stessi saranno indicati gli impegni assunti, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'eventuale contributo finanziario assegnato. In caso di mancata sottoscrizione degli accordi la mobilità sarà annullata. In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità dovrà esserne data tempestiva comunicazione scritta alla Direzione e al coordinatore Erasmus, dichiarando e documentando le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

Al termine della mobilità e comunque entro 15 giorni dalla conclusione della stessa lo studente dovrà consegnare presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio il Transcript of Records, nel caso di mobilità per studio, o il Transcript of work, nella mobilità per tirocinio, rilasciati dalla Istituzione ospitante e compilare la relazione individuale, programmata e gestita on line dall'Agenzia Nazionale INDIRE. La compilazione della relazione è altresì vincolante per la corresponsione del saldo in caso di assegnazione del contributo comunitario.

L'adempimento di tutti gli adempimenti indicati, consentirà il riconoscimento della mobilità e dei crediti acquisiti.

Art. 4 - Contributo finanziario Erasmus (Allegato 1)

Il numero di mensilità assegnate a titolo di sovvenzione comunitaria allo studente in mobilità è definito in relazione ai criteri di erogazione del contributo annualmente proposti dal Coordinatore Erasmus sulla base dello stanziamento finanziario erogato al Conservatorio "Luisa D'Annunzio" dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed approvati dal Consiglio di Amministrazione .

La sovvenzione mensile per mobilità è determinata in base al Paese di destinazione come specificato nella tabella allegata al presente bando. (vedi allegato 1)

E' facoltà dello studente partecipare alla mobilità ERASMUS+ anche senza assegnazione di contributo finanziario.

CAPO 2 – MOBILITÀ A FINI DI STUDIO (SMS)

Art. 5 - Attività ammissibili

Gli studenti in mobilità ERASMUS+ potranno svolgere un periodo di studio all'Estero, frequentare corsi e attività formative secondo quanto concordato nel Learning Agreement sottoscritto dallo stesso Studente, dal Conservatorio e dall'Istituto di accoglienza e sostenere le relative prove di verifica per l'attestazione delle competenze acquisite con valutazioni di merito o attestazioni di idoneità.

La durata della mobilità deve essere compresa tra 3 e 12 mesi e rispettare i limiti di quanto riportato nell'art. 3.

Gli studenti, durante il periodo di mobilità, non potranno frequentare lezioni né sostenere esami presso il Conservatorio di appartenenza Ogni attività eventualmente svolta sarà annullata d'ufficio.

Non è possibile conseguire un titolo finale di studi (Diploma tradizionale o Accademico) durante il periodo di mobilità.

Art. 6 - Sedi eleggibili

La mobilità può essere svolta in un Paese aderente al Programma comunitario ERASMUS+ o in un Paese partner diverso da quello di residenza e da quello in cui lo studente risiede durante gli studi.

L'organizzazione di accoglienza deve essere un Istituto di Istruzione Superiore in possesso della Carta Erasmus ECHE con la quale il Conservatorio "Luisa D'Annunzio" abbia sottoscritto accordi bilaterali per la mobilità degli studenti^{1 2}.

¹ L'elenco degli Istituti di Istruzione Superiore partner del Conservatorio L. D'Annunzio è consultabile sul portale dell'Istituto alla pagina <http://www.conservatoriopescara.gov.it/2015-04-03-14-2153/istituzionipartners.html>

² Si segnala che la maggior parte dei Conservatori (Accademie, Università, Hochschule ecc.) aderenti al programma ERASMUS+ è disponibile a sottoscrivere ulteriori accordi bilaterali (obbligatori per la mobilità per studio) in caso di accettazione di studenti candidati. Per maggiori informazioni rivolgersi al coordinatore ERASMUS+

E' riservata al candidato l'individuazione degli IIS (Istituti di Istruzione Superiore) ai quali sottoporre la candidatura. E' necessario che l'IIS sia un partner ERASMUS+ del Conservatorio, ovvero abbia sottoscritto un accordo di collaborazione ERASMUS con la nostra Istituzione (elenco consultabile su <http://www.conservatoriopescara.gov.it>). Si segnala comunque che una percentuale significativa di IIS esteri accetta candidature da parte di studenti iscritti ad Istituti non ancora "*partner*", riservandosi di sottoscrivere accordi di collaborazione in caso di accettazione dello studente. Si suggerisce, pertanto, di non limitare la determinazione delle sedi a quelle elencate sul sito del Conservatorio. Si ricorda che ogni IIS determina proprie procedure, modalità, documentazione e tempistica per l'accettazione delle domande. Si invita pertanto a consultare i siti degli IIS individuati e la pagina www.facebook.com/ErasmusCLDA per informazioni in merito agli avvisi di scadenza se comunicati dalle istituzioni partner.

Nei casi in cui le candidature non devono essere formalizzate direttamente dallo studente online ma ne è richiesto l'invio da parte del Conservatorio di iscrizione o sia richiesta documentazione rilasciata dallo stesso Istituto (lettera di presentazione, TOR (curriculum accademico), si invitano i candidati a prendere contatto con il Coordinatore ERASMUS+ per la definizione delle pratiche amministrative.

Presentata la domanda, non rimarrà che aspettare la conferma dell'accettazione della mobilità da parte dell'IIS prescelto o l'avviso di mancata accettazione per indisponibilità. Se nessun IIS risulterà disponibile non sarà possibile effettuare una mobilità ERASMUS.

Art. 7 - Riconoscimento delle attività didattiche svolte all'Estero

Lo studente ERASMUS+ in mobilità ha diritto al pieno riconoscimento dei crediti maturati nel periodo di mobilità a seguito di verifica con esito positivo delle competenze acquisite, purché coerenti con quanto preventivamente concordato tramite il "learning agreement"

Il learning agreement precisa le modalità di riconoscimento nonché i corsi del piano di studi dello studente sostituiti dalle attività svolte presso l'Istituzione ospite.

Le eventuali votazioni attribuite al termine degli studi in mobilità sono convertite nel sistema nazionale mediante confronto della tabella di distribuzione dei voti, se presente, o mediante confronto tra i sistemi di attribuzione dei voti.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di candidatura per la mobilità ERASMUS+ per studio, indirizzate al Direttore e redatte sul Modulo-domanda allegato al presente bando, devono pervenire al Conservatorio entro e non oltre il giorno **28 febbraio 2019, esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Lettera motivazionale, in inglese
- 2) Curriculum vitae, in inglese su modello EUROPASS CV

Il curriculum accademico con l'elenco dei corsi frequentati e degli esami sostenuti non dovrà essere allegato e sarà acquisito d'ufficio dalla Commissione.

Art. 9 - Esclusioni

Le domande presentate con documentazione incompleta; non redatte in lingua inglese dove prescritto e/o non utilizzando i moduli predisposti; pervenute o consegnate fuori termine; prive di uno o più requisiti di ammissione; non sottoscritte dal candidato, dovranno essere perfezionate entro 5 giorni dalla richiesta da parte degli Uffici o della Commissione valutatrice, utilizzando le stesse modalità definite per la presentazione della domanda.

In caso di mancato o inadeguato perfezionamento entro i termini previsti le candidature saranno escluse.

Art. 10 - Modalità e criteri di selezione delle candidature

Le candidature pervenute entro i termini, complete di tutta la documentazione richiesta, sono valutate da una Commissione nominata dal Direttore.

La Commissione, nelle ipotesi di cui all'art. 9, definisce le eventuali richieste di perfezionamento e si aggiorna a successiva seduta per la valutazione di tutte le domande ammesse e/o regolarizzate.

La Commissione effettua la selezione delle proposte ammesse utilizzando i criteri sotto riportati elencati in ordine decrescente di priorità e attribuendo specifici punteggi:

- 1) Punteggio di merito, sulla base della media ponderata/ aritmetica per i corsi, accademici/tradizionale;
- 2) Valutazione della lettera motivazionale, del curriculum vitae e della documentazione presentata;
- 3) Valutazione delle competenze linguistiche³

La Commissione, al termine della valutazione, formula la graduatoria di merito delle candidature di mobilità; a parità di punteggio precede la candidatura per la mobilità prevista all'ultimo anno di corso; in caso di ulteriore parità, la candidatura con media ponderata più elevata e, in ultimo, con il maggior numero di crediti conseguiti.

La Commissione formula altresì un elenco delle candidature escluse ai sensi dell'art. 9 del presente bando.

La graduatoria provvisoria di merito è pubblicata sul portale dell'Istituto; eventuali reclami per errori materiali devono pervenire entro cinque giorni dalla pubblicazione con le stesse modalità definite per la presentazione della domanda; la graduatoria definitiva e, quindi l'elenco degli idonei, approvata con decreto del Direttore, è pubblicata sul portale dell'Istituto.

Art. 11 - Assegnazione dei contributi finanziari

L'assegnazione delle sovvenzioni di mobilità, comunque riservate agli studenti risultati idonei, è operata con riferimento a:

- Posizione in graduatoria
- Disponibilità dei fondi comunitari

³ La commissione può riservarsi di effettuare un test per la verifica delle competenze dichiarate

- Effettiva accettazione del candidato da parte di almeno una delle istituzioni richieste

Ai partecipanti assegnatari della sovvenzione comunitaria è prevista la corresponsione di un contributo sulla base del numero dei giorni di permanenza all'estero previsti nel contratto ed effettivamente svolti.

Allo studente assegnatario di una sovvenzione verrà corrisposto entro trenta giorni dalla firma del contratto un acconto pari al **80%** dell'importo complessivo stimato.

Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'Estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente al ricevimento degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera, alla avvenuta conferma dell'effettuazione del test delle competenze linguistiche acquisite, se attribuito, e alla compilazione della relazione individuale. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

Il Conservatorio può determinare sovvenzioni integrative; il numero, l'entità e le condizioni per l'erogazione delle sovvenzioni saranno definiti dagli Organi di gestione dell'Istituto.

CAPO 3 – MOBILITÀ A FINI DI TIROCINIO (TRAINEESHIP)

Art. 12 - Attività ammissibili

Gli studenti in mobilità ERASMUS+ potranno svolgere un periodo di tirocinio (Traineeship) all'Estero, per attività concordate in un training Agreement sottoscritto dallo studente stesso, dal Conservatorio e dall'Organizzazione ospitante.

La durata della mobilità deve essere compresa tra 2 e 12 mesi e nel rispetto dei limiti di quanto riportato all'art. 3.

Gli studenti non potranno, durante il periodo di mobilità, frequentare lezioni e sostenere esami presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio (ogni attività eventualmente svolta sarà annullata d'ufficio).

Non sarà possibile conseguire il titolo finale di studi (Diploma tradizionale o Accademico) durante il periodo di mobilità.

Art. 13 - Sedi eleggibili

La mobilità può essere svolta in un Paese aderente al Programma comunitario ERASMUS+ o in un Paese partner diverso da quello di residenza e da quello in cui lo studente risiede durante gli studi.

L'organizzazione di accoglienza deve essere:

1. Un istituto di Istruzione Superiore in possesso della Carta Erasmus ECHE⁴; oppure
2. Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. A titolo di esempio, tale organizzazione può essere:
 - a. un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - b. un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - c. una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - d. un istituto di ricerca;
 - e. una fondazione;
 - f. una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
 - g. un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
 - h. un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

I candidati dovranno individuare, autonomamente o con il supporto dei docenti del proprio corso di studio, l'organizzazione di accoglienza più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio. Il coordinatore ERASMUS potrà fornire informazioni e indicazioni per la ricerca. Suggestioni sono disponibili alla pagina <http://www.conservatoriopescara.gov.it/2015-04-03-14-21-53/erasmus-tirocini.html>.

Una volta individuata un'organizzazione disponibile, il candidato dovrà richiedere alla stessa la compilazione della "Lettera di Accettazione" il cui modello è disponibile sul portale alla pagina <http://www.conservatoriopescara.gov.it/2015-04-03-14-21-53/erasmus-tirocini.html>

La lettera di accettazione dovrà essere presentata unitamente alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, secondo le modalità espresse nel successivo art. 15.

Il candidato che non dispone di una "Lettera di Accettazione" entro la data di scadenza del bando potrà comunque presentare la propria candidatura.

Art. 14 - Riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'Estero

Lo studente ERASMUS+ in mobilità ha diritto al pieno riconoscimento delle attività realizzate, purché coerenti con quanto preventivamente concordato tramite il "Training agreement" sottoscritto dal Conservatorio, dall'Organizzazione ospitante e dallo studente.

Agli studenti partecipanti si applica quanto disposto dalla Delibera del Consiglio Accademico Prot. n° 6254/III/9 Repertorio n° 24/2013⁵

⁴ L'elenco delle istituzioni partner del Conservatorio L. D'Annunzio, comunque non vincolante, è consultabile sul portale dell'Istituto

Art. 15 - Modalità di presentazione delle domande

Le candidature per le mobilità ERASMUS+ per tirocinio e per l'accesso alle sovvenzioni comunitarie, indirizzate al Direttore e redatte sul Modulo-domanda allegato al presente bando, dovranno pervenire al Conservatorio entro e non oltre il giorno **28 febbraio 2019, esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Curriculum vitae, in inglese, su modello EUROPASS CV
- 2) Lettera motivazionale, in inglese
- 3) Training Agreement
- 4) Lettera di accettazione di cui all'art.13 del presente bando, se disponibile⁶

Il curriculum accademico con l'elenco dei corsi frequentati e degli esami sostenuti non dovrà essere allegato e sarà acquisito d'ufficio dalla Commissione.

Art. 16 - Esclusioni

Le domande presentate con documentazione incompleta; non redatte in lingua inglese dove prescritto e/o non utilizzando i moduli predisposti; pervenute o consegnate fuori termine; prive di uno o più requisiti di ammissione; non sottoscritte dal candidato, dovranno essere perfezionate entro 5 giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio ricevente o della Commissione valutatrice, utilizzando le stesse modalità definite per la presentazione della domanda.

In caso di mancato o inadeguato perfezionamento entro i termini definiti le candidature saranno escluse.

⁵ Delibera del Consiglio Accademico Prot n° 6254/III/9 Repertorio n° 24/2013

"Agli studenti iscritti partecipanti al programma comunitario Erasmus Placement SMP, previa valutazione positiva del Transcript of Work conclusivo, sono riconosciuti n. 6 Crediti Formativi Accademici (CFA) per ogni mese di impegno o frazione superiore a gg.15. I CFA riconosciuti per il Placement, su richiesta dello studente, possono essere sostitutivi di CFA programmati nel PDS, con le seguenti limitazioni:

1. Corsi di I e di II livello con esclusione dei corsi delle Scuole di Jazz e Popular Music: non possono essere sostituite discipline di base o caratterizzanti
2. Corsi delle Scuole di Jazz e Popular Music: non possono essere sostituite discipline di base, caratterizzanti e integrative
3. Tirocini obbligatori: possono essere sostituiti solo previa approvazione della commissione di tirocinio.

I CFA riconosciuti ma non utilizzati sono registrati nel Diploma Supplement"

⁶ Si precisa che nel caso di candidatura per più sedi e/o periodi di mobilità andrà compilata una singola candidatura per ogni sede/periodo

Art. 17 - Modalità e criteri di selezione delle candidature

Le candidature pervenute entro i termini indicati e complete di tutta la documentazione richiesta sono valutate da una Commissione nominata dal Direttore.

La Commissione, nelle ipotesi di cui all'art. 16, definisce le eventuali richieste di perfezionamento e si aggiorna a successiva seduta per la valutazione di tutte le domande ammesse e/o regolarizzate.

La Commissione effettua la valutazione delle candidature di mobilità ammesse e formula la graduatoria di merito inserendo nella stessa solo le candidature ritenute idonee e in possesso di "*Lettera di Accettazione*" di un'organizzazione ospitante.

La Commissione effettua la selezione delle proposte ammesse utilizzando i criteri sotto riportati e attribuendo specifici punteggi:

1. Punteggio di merito, sulla base della media ponderata, aritmetica per i corsi tradizionali, del titolo accademico/tradizionale precedente se iscritti al I anno di corso;
2. Valutazione del progetto di tirocinio e della lettera motivazionale
3. Valutazione del curriculum vitae e delle competenze linguistiche

Costituisce titolo preferenziale l'iscrizione all'ultimo anno di corso

La Commissione formula altresì un elenco delle candidature ritenute idonee alla mobilità ma prive di "*lettera di accettazione*".

La graduatoria provvisoria di merito e l'elenco degli idonei alla mobilità sono pubblicati sul portale dell'Istituto; eventuali reclami per errori materiali devono pervenire entro cinque giorni dalla pubblicazione con le stesse modalità definite per la presentazione della domanda; la graduatoria definitiva e l'elenco degli idonei approvati con decreto del Direttore, sono pubblicati sul portale dell'Istituto.

Art. 18 - Assegnazione delle sovvenzioni di mobilità

L'inserimento nella graduatoria è titolo preferenziale per l'accesso alle sovvenzioni di mobilità ERASMUS+, che verranno assegnate con riferimento a:

- Posizione in graduatoria
- Disponibilità dei fondi comunitari

In caso di graduatoria esaurita e di disponibilità di fondi potranno essere assegnate ulteriori sovvenzioni di mobilità ai candidati idonei sprovvisti della lettera di accettazione al momento della presentazione della candidatura, in possesso di successiva accettazione da parte di una organizzazione di accoglienza

Ai partecipanti assegnatari della sovvenzione comunitaria è prevista la corresponsione di un contributo sulla base del numero dei giorni di permanenza all'estero previsti nel contratto ed effettivamente svolti.

Allo studente assegnatario di una sovvenzione verrà corrisposto entro trenta giorni dalla firma del contratto un acconto pari al **80%** dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello

studente in sede e successivamente al ricevimento degli attestati rilasciati dall'Istituzione Estera, alla avvenuta conferma dell'effettuazione del test di verifica delle competenze linguistiche acquisite e alla compilazione del rapporto narrativo online.

In caso di rinuncia o di partecipazione inferiore a 2 mesi lo studente è tenuto a rimborsare al Conservatorio quanto percepito.

Il Conservatorio può determinare sovvenzioni integrative; il numero, l'entità e le condizioni per l'erogazione delle sovvenzioni saranno definiti dall'organo di gestione dell'istituto.

CAPO 4 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19 - Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Art. 20 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore Amministrativo è responsabile del procedimento amministrativo.

Art. 21 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio".

IL DIRETTORE
M° Alfonso PATRIARCA



CONTATTI:

Prof.ssa Stefania Franchini, stefania.franchini@conservatoriopescara.gov.it tel. 3287051113, Coordinatore delle Relazioni Internazionali/ Coordinatore Erasmus ;

Dott.ssa Alessandra De Vincentis, relazioni.internazionali@conservatoriopescara.gov.it tel. 0857951420 (centralino), assistente amministrativo - ufficio URI.

LINK:

- Sito ERASMUS+ della Comunità Europea: <http://ec.europa.eu/erasmus-plus> □
- Sito ERASMUS+ Italiano: [http://www.erasmusplus.it/.](http://www.erasmusplus.it/)
- Sito del Conservatorio: <http://www.conservatoriopescara.gov.it/2015-04-03-14-21-53/erasmus-info.html>
- Pagina Facebook a cura del Coordinatore ERASMUS+: <http://www.facebook.com/ErasmusCLDA>

Allegato 1) Art. 4 Contributo finanziario Erasmus

MOBILITÀ STUDENTI

MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI STUDIO

PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE	
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 300,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 250,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 250,00

Questi massimali stabiliti dall'Agenzia Nazionale in accordo con l'Autorità Nazionale sono fissi per l'intero progetto di mobilità.

- **Mobilità studenti a fini di traineeship:** contributo aggiuntivo pari a € 100,00 al mese.
- **Studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate (diversi da quelli con bisogni speciali) in mobilità:** contributo aggiuntivo pari a Euro 200,00 al mese.

NB: in base a quanto previsto dalla Guida del programma, gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate in mobilità per traineeship riceveranno solo il contributo aggiuntivo pari a Euro 200,00 per le condizioni socio-economiche svantaggiate in quanto più elevato di quello per il traineeship.