

Prot. n° 2953/I/7
Repertorio n° 46/2019

Pescara, 29 Maggio 2019

ALBO PRETORIO
SEDE

Oggetto: Pubblicazione Bando ERASMUS+ Mobilità dei docenti per insegnamento STA – Mobilità del Personale per formazione STT A.A. 2019/2020.

Si pubblica in data odierna in allegato alla presente nota il D.D. Prot. n° 2938/III/9 Repertorio n° 99/2019 del 27 Maggio 2019

IL DIRETTORE
M° Alfonso PATRIARCA

Alfonso Patriarca

SF/adv

Prot. n° 2938/III/9
Repertorio n° 99/2019

Pescara, 27 Maggio 2019

MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI INSEGNAMENTO MOBILITÀ DEL PERSONALE PER FORMAZIONE ALL'ESTERO 2019/2020

IL DIRETTORE

PRESO ATTO del Regolamento (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

CONSIDERATO che l'Istituto è titolare della ERASMUS Charter for Higher Education n. 240697LA-1-2014-1-ITE4AKA1-ECHE-1;

CONSIDERATO che Il programma comunitario ERASMUS+ intende promuovere e sostenere la mobilità europea a fini di studio e la collaborazione tra Istituti di Alta Formazione che partecipano al programma;

DECRETA

Art. 1

- Indizione e oggetto del bando -

Il Conservatorio Luisa D'Annunzio intende sostenere la mobilità internazionale del personale docente e non docente.

A tal fine, nell'ambito del programma ERASMUS+, offre al personale in servizio la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento (ERASMUS STA) e/o aggiornamento professionale (ERASMUS STT) presso organizzazioni di accoglienza Estere.

Con il presente bando sono stabilite le procedure di selezione per candidature a mobilità ERASMUS+ da realizzarsi nel periodo 1° giugno 2019 - 30 settembre 2020; sono altresì determinate le modalità per l'eventuale assegnazione di sovvenzioni di mobilità ai candidati richiedenti.

Art. 2

- Attività ammissibili -

La mobilità ERASMUS+ STA è riservata al personale docente; consente di svolgere attività di docenza e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (*Teaching programme*) concordato tra gli Istituti partners.

La mobilità ERASMUS+ STT è riservata al personale docente e non docente; è indirizzata allo "sviluppo professionale del personale docente e non docente nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di osservazione in situazione di

lavoro/periodi di osservazione/formazione”¹ e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (*working programme*), concordato tra gli Istituti partner.

Art. 3

- Sedi eleggibili -

La mobilità può essere svolta presso un’Organizzazione di accoglienza in un Paese aderente al Programma comunitario ERASMUS+ diverso dall’Italia e da quello di residenza.

L’organizzazione di accoglienza per la mobilità STA deve essere un istituto di Istruzione Superiore (IIS) in possesso della Carta Erasmus ECHE col quale il Conservatorio Luisa D’Annunzio ha sottoscritto un accordo bilaterale ERASMUS+ per la mobilità dei docenti².

Nel caso di candidatura per una mobilità da effettuarsi presso un IIS non partner del Conservatorio Luisa D’Annunzio, la mobilità potrà essere realizzata solo successivamente alla formalizzazione dell’eventuale accordo di collaborazione ERASMUS+, se autorizzato dagli Organi o dalle strutture preposte dei due Istituti.

L’organizzazione di accoglienza per la mobilità STT deve essere:

1. Un istituto di Istruzione Superiore in possesso della Carta Erasmus ECHE³; oppure
2. Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione e la gioventù. A titolo di esempio, tale organizzazione può essere:
 - a. un’impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - b. un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - c. una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - d. un istituto di ricerca;
 - e. una fondazione;
 - f. una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall’istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l’istruzione professionale e quella per adulti);
 - g. un’organizzazione senza scopo di lucro, un’associazione o una ONG;
 - h. un organismo per l’orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Art. 4

- Requisiti di ammissione -

La mobilità è riservata al personale docente e non docente a tempo indeterminato, determinato o a contratto del Conservatorio Luisa D’Annunzio in possesso dei seguenti requisiti e/o nelle condizioni di seguito elencate:

- cittadini di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma o di altri paesi o ufficialmente riconosciuti dall’Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;

¹ da *Linee Guida del Programma ERASMUS+* 2 L’elenco delle istituzioni partner del Conservatorio L. D’Annunzio è consultabile sul portale dell’Istituto. 3 L’elenco delle istituzioni partner del Conservatorio L. D’Annunzio, comunque non vincolante per la mobilità STT, è consultabile sul portale dell’Istituto

- in servizio (tempo indeterminato o determinato o a contratto) presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio sia all'atto della candidatura sia durante il periodo di mobilità;
- assenza di aspettative o congedi in atto nel periodo della mobilità; possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare.

Per i professori a contratto la mobilità è ammessa solo se l'attività all'Estero del docente ha luogo nel periodo di validità del contratto.

Art. 5

-Svolgimento, durata e caratteristiche delle mobilità -

Tutte le mobilità devono essere svolte inderogabilmente nel periodo di cui all'Art. 1 del presente bando.

La durata della mobilità deve essere compresa tra 2 giorni a 2 mesi, esclusi i giorni di viaggio

L'attività di insegnamento (STA) non può essere inferiore alle 8 ore settimanali.

I giorni di viaggio, se presenti non possono essere superiori a due.

Art. 6

- Modalità di presentazione delle domande -

I progetti di mobilità ERASMUS+, indirizzati al Direttore completi di tutte le informazioni richieste nel modulo-domanda "*Progetto di mobilità ERASMUS+*" e degli allegati agli stessi previsti, possono essere presentati con modalità "**a sportello**". Devono pervenire esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo e saranno accolti senza limiti temporali.

Le mobilità devono essere svolte perentoriamente entro due mesi dalla presentazione della domanda. Qualora la mobilità non venisse effettuata per motivi personali gli interessati potranno presentare una nuova candidatura completa di tutta la documentazione sottoriportata

Con "progetto di mobilità" si intende una mobilità da effettuarsi in unica soluzione, anche se svolta in più sedi di accoglienza;

Al modulo-domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) "Programma di Mobilità", redatto in inglese e sottoscritto dal candidato, riportante le attività prospettate e/o programmate (STT) o il contenuto della docenza (STA), gli obiettivi dichiarati, il valore aggiunto della mobilità, i risultati attesi controfirmato dal Coordinatore Erasmus ospitante;
- 2) Invito dell'Istituzione ospitante con indicazione precisa delle date effettive della realizzazione della mobilità e durata della stessa.

Per ogni docente è possibile effettuare una sola mobilità con borsa eventuali ulteriori mobilità saranno rimborsate solo in presenza di fondi aggiuntivi

I moduli per la presentazione della domanda e del programma di mobilità sono allegati al presente bando e disponibili sul portale del Conservatorio all'indirizzo <http://www.conservatoriopescara.gov.it>.

Art. 7

- Modalità e criteri di selezione delle candidature -

Il Coordinatore Erasmus+ verifica la conformità delle candidature a quanto prescritto dal bando e attesta l'ammissibilità delle stesse per lo svolgimento dell'attività.

Art. 8

- Contributo finanziario Erasmus -

Il numero e la durata delle mobilità beneficiarie delle sovvenzioni di mobilità ERASMUS+ vengono definiti in conseguenza allo stanziamento finanziario erogato al Conservatorio Luisa D'Annunzio dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Le sovvenzioni comunitarie per le spese di viaggio e di soggiorno sono riconosciute nel rispetto delle tabelle ERASMUS allegate al presente bando ed erogate nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa ERASMUS+. Di norma il contributo è erogato in due soluzioni - acconto alla partenza e saldo al rientro dalla mobilità previa consegna della documentazione richiesta.

Si precisa che il contributo per le spese di viaggio sarà riconosciuto con la modalità a piè di lista, previa consegna della documentazione di spesa e fino alla concorrenza prevista dalla normativa ERASMUS; il contributo di soggiorno sarà riconosciuto in misura forfetaria secondo le tabelle ERASMUS con detrazione delle ritenute di Legge dove dovute.

In caso di esaurimento delle risorse disponibili è facoltà del candidato partecipare alla mobilità anche senza assegno.

Art. 9

- Assegnazione delle sovvenzioni di mobilità -

I contributi di mobilità STT e STA verranno assegnati secondo l'ordine temporale di svolgimento della mobilità;

Per favorire un maggior numero di partecipanti alle mobilità, il contributo finanziario sarà assegnato fino a concorrenza della disponibilità, ad ogni partecipante per un massimo di 5 giorni comprensivi dei giorni di viaggio e per un'unica mobilità.

Art. 10

- Mobilità residue-

Successivamente alla trasmissione del rapporto intermedio e qualora le mobilità programmate ai sensi dei precedenti articoli non esauriscano i contributi resi disponibili, saranno rimborsate ulteriori mobilità successive alla prima.

Art. 11

- Obblighi degli assegnatari di borsa-

Non meno di 10 giorni prima della partenza i docenti partecipanti alla mobilità dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'eventuale contributo finanziario. La mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato può determinare l'annullamento della mobilità. In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta alla Direzione e al coordinatore Erasmus, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

Entro 15 giorni dal rientro in sede il docente dovrà consegnare presso l'Ufficio Relazioni Internazionali la certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta; dovrà essere quindi prodotta on line la relazione individuale, programmata e gestita dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

L'espletamento degli adempimenti consentirà il saldo del contributo comunitario se previsto

Art. 12

- Riconoscimento del servizio all'Estero -

Il periodo di permanenza all'Estero è riconosciuto come servizio a tutti gli effetti, fermo restando nel caso del personale docente l'obbligo di assicurare il monte ore di lezione programmato a tutti gli studenti assegnati presso il Conservatorio di Pescara.

Art. 13

- Privacy -

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Art. 14

- Clausola di salvaguardia -

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio".

Art. 15

- Responsabile del procedimento amministrativo -

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore Amministrativo è responsabile del procedimento amministrativo.

IL DIRETTORE

M° Alfonso Patriarca

NOTE

Si invita a consultare la documentazione reperibile sui siti web <http://ec.europa.eu/erasmusplus> e l'Handbook Erasmus predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

Per eventuali necessità contattare:

Stefania Franchini (franchini.stefania@gmail.com tel. 3287051113), Coordinatore ERASMUS;

Alessandra De Vincentis, relazioni.internazionali@conservatoriopescara.gov.it tel. 085/7951420, assistente amministrativo - ufficio URI.