

**Bando di concorso pubblico per soli titoli ex art. 554 del D.Lgs. 297/1994 riservato al personale interno del Conservatorio di Musica "L. D'Annunzio" di Pescara per l'aggiornamento e/o nuove inclusioni nella graduatoria permanente d'Istituto per il profilo professionale di Assistente- area funzionale II - e Coadiutore -area funzionale I - Allegato B del C.C.N.L. del comparto AFAM del 04.08.2010 - da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.A. 2019/2020.**

### IL PRESIDENTE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) e del 19/04/2018 (triennio giuridico-economico 2016-2018).

- VISTA** la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 24 settembre 2012, prot. n. 6317/MGM, con cui sono state impartite istruzioni operative per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'istituto per l'accesso ai ruoli di "assistente" e di "coadiutore";
- CONSIDERATO** che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento, prevista alla citata legge 508/1999, sussiste l'esigenza, al fine di garantire il funzionamento delle istituzioni Afam, di assicurare, con carattere di continuità, la copertura dei posti vacanti in organico nelle qualifiche del personale tecnico amministrativo;
- VISTE** le graduatorie per soli titoli approvate con D.P. nn. 169/2012 e n. 170/2012 finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato del personale già in servizio presso l'Istituzione per il profilo Professionale di Assistente - Area II e di Coadiutore - Area I;
- RILEVATA** la necessità di integrare le suddette graduatorie permanenti tramite l'aggiornamento dei punteggi dei candidati inclusi o attraverso nuove inclusioni

## DECRETA

### Art. 1. Finalità

1. E' indetto un concorso per soli titoli finalizzato all'integrazione delle graduatorie permanenti d'Istituto tramite l'aggiornamento dei punteggi dei candidati inclusi ovvero attraverso nuove inclusioni, relative al profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) - area II - e di Coadiutore - area I - allegato B al CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010, riservato al personale interno in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando, da utilizzare con diritto di prelazione per le assunzioni a tempo determinato per l'anno accademico 2019-2020 fino all'emanazione del regolamento previsto all'art. 2, comma 7, lett.e) della legge 508/99.

### Art. 2. Requisiti di ammissione

1. Ha titolo a partecipare al concorso:

- Ai fini delle nuove inclusioni, il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) e di Coadiutore che, alla data di emanazione del presente bando, abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni Afam, nei predetti profili.
- Ai fini dell'aggiornamento il personale già incluso in graduatoria e tuttora in servizio con la medesima qualifica professionale presso l'Istituzione.

2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"  
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara  
C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.it - tel. 085/7951420*

*PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it*

- a) cittadinanza italiana (o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati);
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) godimento dei diritti politici;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal percorso ordinamento;
  - f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
  - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
  - h) possesso del seguente titolo di studio:
    1. **Assistente:** diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i candidati assunti a tempo determinato inclusi in graduatorie redatte anteriormente al 4 agosto 2010, data di sottoscrizione del ccnl afam 2006/2009, si considerano i titoli di studio previsti dal ccnl afam 2002/2005: a) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di aziende; operatore della gestione aziendale; operatore dell'impresa turistica); b) diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo-contabile, rilasciato al termine di corsi regionali ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845 del 1978.
    2. **Coadiutore:** assolvimento dell'obbligo scolastico
3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### Art. 3.

#### Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di nuova inclusione e/o di aggiornamento, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata con racc. a/r al Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" viale Leopoldo Muzii,7 – 65123 Pescara entro il termine perentorio di **trenta giorni** a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito internet; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

3. I possessori di posta elettronica certificata (art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione digitale) potranno inviare la domanda sottoscritta con firma digitale esclusivamente all'indirizzo: [conspe@pec.conservatoriopescara.it](mailto:conspe@pec.conservatoriopescara.it) In tal caso, alla domanda comunque redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando dovrà essere allegata la documentazione richiesta in formato pdf sottoscritta con firma digitale.

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente (ex Assistente amministrativo), nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) eventuale posizione in graduatoria e punteggio;

5. Nella domanda deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **Art. 4.**

##### **Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Art. 5.**

##### **Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso**

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché quella da cui non sia possibile evincere le generalità del candidato o la procedura/profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

#### **Art. 6.**

##### **Commissione esaminatrice**

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 297/94.
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

#### **Art. 7.**

##### **Valutazione titoli**

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione. Unicamente il titolo di servizio che si riferisce all'attuale contratto in essere con il Conservatorio "Luisa D'Annunzio" sarà valutato in considerazione della scadenza dello stesso. L'eventuale risoluzione anticipata del contratto determinerà una rivalutazione d'ufficio del punteggio e/o l'esclusione d'ufficio dalla graduatoria qualora tale risoluzione pregiudicasse il raggiungimento del requisito dei ventiquattro mesi di servizio di cui all'art.2

**Art. 8.**

**Aggiornamento e pubblicazione della graduatoria**

1. La commissione esaminatrice aggiornerà le graduatorie definitive di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. Le graduatorie di cui al comma 1 saranno approvate con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione delle graduatorie sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet.
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

**Art. 9.**

**Utilizzazione delle graduatorie**

1. Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nelle graduatorie della presente procedura concorsuale hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultino vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.
2. Le graduatorie hanno efficacia per l'A.A. 2019/2020 e verranno periodicamente aggiornate.

**Art. 10.**

**Accesso ai documenti amministrativi**

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii., nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

**Art. 11.**

**Ricorsi**

1. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.
2. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla assunzione a tempo determinato sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti.

**Art. 12.**

Trattamento dei dati personali

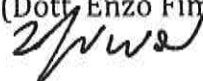
1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE2016/679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

**Art. 13.**

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito internet.

IL PRESIDENTE  
(Dott. Enzo Fimiani)





## Allegato A

Schema di domanda (in carta libera)

Conservatorio

Al Presidente del

Statale di Musica  
"Luisa D'Annunzio"  
V.le Leopoldo Muzii, 7  
65123 PESCARA

...l... sottoscritt... (1) nat... a .....(prov. di .....) il..... residente in  
.....(prov. di .....) via..... C.a.p. ....  
tel. ....

### CHIEDE

in attuazione del D.L. n. 250/2005 - art.1 quater e dell'art. 554 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297, di essere ammesso al concorso, per soli titoli, riservato al personale interno del Conservatorio di Musica "L. D'Annunzio" di Pescara per l'aggiornamento e/o nuove inclusioni della graduatoria d'Istituto da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato - a.a. 2019/2020 - per il profilo professionale di Assistente - area funzionale II - Allegato B del C.C.N.L. del comparto AFAM del 04.08.2010.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di aver maturato alla data di pubblicazione del presente bando un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

dal..... al.....qualifica..... presso.....  
dal..... al.....qualifica..... presso.....  
dal..... al.....qualifica..... presso.....  
dal..... al.....qualifica..... presso.....

b) di essere già incluso nella graduatoria di cui al presente bando al posto n.....con punti.....

c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

.....conseguito il presso ..... di .....in data.....;  
.....conseguito il presso .....di .....in data.....;  
.....conseguito il presso ..... di .....in data.....;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....

3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);

4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;

5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso:....., servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:.....;

- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:..... ;
  - 7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al bando di concorso.....(3);
  - 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso.....(3);
  - 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.
- Luogo e data .....

Firma

.....  
(non soggetta ad autenticazione)

Allega la seguente documentazione:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4).....
- 5).....

Note all'allegato A:

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;
- (2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- (3) I titoli devono essere allegati alla domanda di concorso o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

## Allegato B

### TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI "ASSISTENTE"

#### **A) TITOLI DI SERVIZIO (1)**

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2).
2. Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

#### **B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

3. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1.
4. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni afam (3)(4): PUNTI 1,5.
5. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo (5).

#### NOTE

1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario." Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese

dal 15 aprile al 14 maggio = 1mese

dal 15 maggio al 22 maggio = gg.8.

(2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni afam se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

(3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.

(5) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.

## Allegato C

### TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.
- A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 1

### **RISERVE**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.