

Prot. n° 4583/I/7
Repertorio n° 48/2015

Pescara, 19 Ottobre 2015

ALBO PRETORIO
S E D E

Oggetto: D.D. Prot. n° 4585/VII/1 Repertorio n° 152/2015 – permessi per studio A.A. 2015/2016.

Si pubblica in data odierna, in allegato alla presente nota il D.D. in oggetto riportato.

Il Direttore
M° Massimo MAGRI



MS/adv

IL DIRETTORE

- VISTO l'art. 3, del D.P.R. 23/08/88 n.395, riguardante il diritto allo studio;
- VISTA la C.M. 5/04/1989 n. 31787 del Ministero per la Funzione Pubblica;
- VISTE le Circolari n. 319 del 24/10/1991 e n. 274 del 19/09/1994, del Ministero della Pubblica Istruzione - Gabinetto – relative ai permessi straordinari retribuiti;
- VISTA la C.M. 21 aprile 2000, n. 130
- VISTO l'art. 19 del CCNL – comparto AFAM – 04.08.2010;
- CONSIDERATO che la dotazione organica dell'Istituto è di 130 unità (di cui: docenti n.104; personale ATA n. 26);
- CONSIDERATO che il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica complessiva dell'Istituto,

DECRETA

Il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili in relazione alle rispettive consistenze organiche è di n. 4 unità così distribuito:

- personale docente n. 3
- personale amministrativo e tecnico n. 1

Può usufruire dei suddetti permessi il personale Docente ed Ata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, ed il personale a tempo determinato con rapporto di lavoro fino al termine dell'anno accademico, ovvero fino al termine delle attività didattiche.

Gli interessati al fine di poter usufruire dei suddetti permessi dovranno produrre istanza a questa Direzione entro il **30 Novembre 2015**.

La domanda redatta in carta semplice e sottoscritta dai richiedenti deve contenere, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi di studio i seguenti dati.

1. Nome, cognome, luogo e data di nascita;
2. Tipo di corso frequentato o da frequentare;
3. Durata dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno solare in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto (il permesso comprende anche il tempo necessario per raggiungere la sede del corso);

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

4. per il personale non docente specificare: profilo professionale e sede di servizio;
5. per il personale docente: ruolo di appartenenza e sede di servizio;
6. Anzianità complessiva di servizio di ruolo per il personale in servizio a tempo indeterminato;
7. Il punteggio conseguito nella graduatoria dalla quale è conseguita la nomina per il personale in servizio a tempo determinato;
8. Possesso dei requisiti di precedenza nella frequenza dei corsi;
9. La dichiarazione di aver fruito, o meno, di analoghi permessi nell'anno o negli anni precedenti e, in caso affermativo, per quale tipo di corsi;
10. Per il personale a tempo determinato la scadenza del contratto.

L'anzianità di servizio può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi dell'art.47, del DPR 28.12.2000, n.44; analogamente la certificazione di iscrizione ai corsi per i quali vengono richiesti i permessi può essere documentata con autocertificazione resa a norma dell'art.46 di detto DPR, in attesa che venga esibita la documentazione formale rilasciata dall'Università o Ente che organizza i corsi medesimi.

Il Direttore
M° Massimo MAGRI



MS/adv