

Prot. n. 3483 /I/1

Pescara, li 11 settembre 2020

Rep.n. 43 /2020

OGGETTO: Organizzazione della prestazione lavorativa del personale TA a partire da martedì
15 Settembre 2020

IL PRESIDENTE

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio approvato con D.D n.391 del 25.11.2004 e ss.mm.ii.;

VISTO il CII per il triennio 2019-21 sottoscritto 29 ottobre 2019;

VISTO il decreto prot. n. 6952 del 09.12.2019 rep. 317/19 – con il quale è stato reso attuativo il Piano delle attività del personale Amministrativo e Tecnico per l' A.A. 2019/2020;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Prot. n. 1268/VII/6 rep. N. 34/20 relativo all'adozione di forma di lavoro flessibile e, in particolare il cd *“lavoro agile”*, disciplinato dagli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020 n.18 (c.d. decreto legge *“Cura Italia”*) convertito con modificazioni dalla legge 24 Aprile 2020 n.27, art. 87 recante *“Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali”*

VISTO il DPCM del 26.04.2020, con il quale sono state definite le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 nella così detta *“fase due”* dell'emergenza unitamente alla possibilità di recuperare le attività formative nonché quelle curriculari ovvero ogni altra prova o verifica anche intermedia funzionale al completamento dei percorsi formativi oltre alla possibilità di svolgere esami, tirocini, esercitazioni attività di ricerca e di laboratorio a condizione che l'organizzazione degli spazi e del lavoro sia tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione e assicurando la presenza del personale necessario allo svolgimento delle suddette attività;

VISTA la Direttiva n. 3/20 del 4 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale sono state indicate *“modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”*

VISTO il Decreto prot. n. 1968/I/1 rep. n. 36/20 del 1 Giugno 2020 con il quale a partire dal 3 Giugno 2020 è stata disposta la riapertura dell'Istituto, previa autorizzazione delle attività e dei servizi in presenza fermo restando il rispetto di quanto necessario per la corretta gestione delle attività didattiche-amministrative e delle necessità correlate al controllo, alla valutazione del rischio da agenti patogeni e alla sanificazione delle strutture e degli immobili, secondo quanto riportato nel Protocollo integrativo al DVR recante *“Protocollo per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19”* e relativi allegati approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 maggio 2020.

VISTO il Decreto legge 19 Maggio 2020 n.34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio

Conservatorio Statale di Musica *“Luisa D'Annunzio”*

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel: 085/7951420 – C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it

e-mail: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it

2020 n.77 ed in particolare l'art.263 *"Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile"* in virtù del quale le pubbliche amministrazioni si adeguano alle prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità secondo le esigenze connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;

VISTA la Circolare n.3/2020 del 24 Luglio 2020 con la quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha fornito le prime indicazioni sull'applicazione dell'art. 263 citato ritenute utili *"per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"*.

VISTO il DPCM 7 agosto 2020 art.1, comma 6 .

RILEVATO che sulla scorta dell'art.263 e della circolare 3/2020 in deroga alle misure dell'art.87, comma 1, lettera a) e comma 3, del decreto legge 17 Marzo 2020 n.18, fino al 31 dicembre 2020 :

- 1) Occorre organizzare il lavoro dei dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale;
- 2) Devono essere introdotte modalità di interlocuzione programmata anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'Utenza.
- 3) Si applica il lavoro agile con le misure semplificate di cui al comma 1, lett.b) al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.

PRESO ATTO che la presenza del personale negli uffici non è più limitata ad *"assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili"* ma è finalizzata ad *"assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti"*.

RILEVATA, in considerazione della dimensione organizzativa e funzionale dell'ente Conservatorio, la necessità di definire modalità di gestione del personale duttili e flessibili, tali da assicurare il rientro in sicurezza di tutto il personale in via ordinaria *"in presenza"* ed in via residuale, per il personale in condizioni peculiari di disagio e fragilità, *"in smart working"* al fine di supportare la progressiva ripresa delle ordinarie attività .

RILEVATA pertanto la possibilità di prevedere a decorrere dal 15 settembre p.v. il rientro in presenza di tutto il personale in servizio nel rispetto del *"Protocollo Quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19"* sottoscritto il 24 Luglio 2020 con le OO.SS. ed allegato alla circolare n.3/2020, e delle specifiche disposizioni adottate in virtù della propria autonomia anche attraverso l'adozione di protocolli di sicurezza specifici.

PRESO ATTO che la c.d. *"ripartenza"* seppur graduale e da attuarsi attraverso una strutturale riorganizzazione del lavoro che garantisca opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti tali da salvaguardare la tutela della salute dei dipendenti stessi e dell'utenza che interagisce con l'Istituzione non può prescindere dal rendere in presenza le attività preordinate e connesse alla ripresa dell'attività didattico-amministrativa.

VERIFICATA la possibilità di garantire all'interno delle strutture amministrative il distanziamento interpersonale tra i lavoratori che svolgono attività in spazi condivisi oltre che la dotazione di dispositivi di protezione individuali.

VERIFICATO, al fine di prevenire aggregazioni e facilitare il distanziamento interpersonale, che ai sensi del vigente CII l'orario dei servizi erogati al pubblico e quello di lavoro è organizzato in maniera flessibile, per le fasce di entrata e di uscita.

GARANTITA quotidianamente la pulizia e l'igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali, dei servizi igienici e degli spazi comuni e saltuariamente quelle di sanificazione degli ambienti e degli impianti.

VERIFICATA l'introduzione di modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni non in presenza con l'utenza.

Tutto quanto sopra premesso che s'intende integralmente richiamato, e fatta salva la possibilità di disporre modifiche per diverse sopraggiunte norme o atti giuridicamente superiori al presente provvedimento,

DISPONE

al fine di assicurare il regolare funzionamento del Conservatorio in vista della ripartenza delle attività didattico-amministrative relative sia alla conclusione dell'a.a. 2019-20 che all'inizio dell'a.a. 2020/21, il seguente piano operativo per la prestazione di lavoro del personale amministrativo e tecnico in servizio presso il Conservatorio.

A decorrere dal 15 settembre 2020 il personale amministrativo e tecnico, ove non assente per malattia, ferie, permessi L.104/92, etc., presterà servizio in presenza secondo l'orario di servizio definito con il piano delle attività relativo all'a.a. 2019/20.

Al fine di evitare il rischio di aggregazione è garantita per tutto il personale la flessibilità di un'ora sia in entrata che in uscita oltre all'utilizzo di percorsi separati di entrata e di uscita appositamente segnalati.

L'interazione degli uffici amministrativi con il pubblico continua ad essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- via mail
- telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- al pubblico, esclusivamente previo appuntamento prenotabile online sull'apposita piattaforma disponibile all'interno del sito istituzionale.

Il personale dell'Area I garantirà giornalmente come da Protocollo per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19" e relativi allegati approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 maggio 2020.

Eventuali differenti modalità di svolgimento del servizio saranno valutate caso per caso previa documentata richiesta da inoltrare all'Ufficio competente.

II PRESIDENTE
(Avv. Maurizio di Nicola)

