



MANIFESTO DEGLI STUDI

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Approvato dal Consiglio Accademico con Delibera n. 13 del 22/03/2021
Emanato con Decreto Direttoriale n. 1369/III/3 Rep n. 33/2021 del 26/03/2021

Sommaro

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI	5
■ 1.1 PREMessa.....	5
■ 1.2 IL CONSERVATORIO - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA.....	5
■ 1.3 INCOMPATIBILITÀ e DOPPIA FREQUENZA Università-Conservatorio	6
■ 1.4 STATUS DI STUDENTE.....	6
■ 1.5 FREQUENZA E CREDITI FORMATIVI	7
SEZIONE 2. ORDINAMENTO PREVIGENTE (V.O. AD ESAURIMENTO)	8
■ 2.1 CORSI TRADIZIONALI – NORME GENERALI.....	8
■ 2.2 CORSI TRADIZIONALI – TIROCINI	8
SEZIONE 3. CORSI PROPEDEUTICI	9
■ 3.1 OFFERTA FORMATIVA.....	9
■ 3.2 CORSI PROPEDEUTICI - REQUISITI E AMMISSIONI	10
■ 3.3 CORSI PROPEDEUTICI: IMMATRICOLAZIONI E REISCRIZIONI	11
■ 3.3.1 IMMATRICOLAZIONI PROPEDEUTICI (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)	11
■ 3.3.2 REISCRIZIONI CORSI PROPEDEUTICI (ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)	12
■ 3.4 CORSI PROPEDEUTICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora	13
■ 3.5 CORSI PROPEDEUTICI: ESAMI.....	15
■ 3.5.1 ESAMI – STUDENTI INTERNI.....	15
■ 3.5.2 ESAMI – CANDIDATI ESTERNI PRIVATISTI.....	15
SEZIONE 4. CORSI PREACCADEMICI (ad esaurimento).....	17
■ 4.1 OFFERTA FORMATIVA.....	17
■ 4.2 CORSI PREACCADEMICI	17
■ 4.3 CORSI PREACCADEMICI: REISCRIZIONI.....	18
■ 4.4 CORSI PREACCADEMICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora.....	19
■ 4.5 CORSI PREACCADEMICI: ESAMI	20
■ 4.5.1 ESAMI – STUDENTI INTERNI.....	20
■ 4.5.2 ESAMI – CANDIDATI ESTERNI PRIVATISTI.....	20
SEZIONE 5. CORSI ACCADEMICI ORDINAMENTALI	21
■ 5.1 OFFERTA FORMATIVA.....	21
■ 5.2 CORSI ACCADEMICI: CONTENUTI E REQUISITI DI ACCESSO.....	25
■ 5.2.1 CORSI DI I LIVELLO	25
■ 5.2.2 CORSI DI II LIVELLO	25
■ 5.2.3 REQUISITI DI ACCESSO AI CORSI DI I E II LIVELLO.....	26
■ 5.3 CORSI ACCADEMICI: STUDENTI STRANIERI	27

■ 5.3.1	NORME GENERALI – STUDENTI STRANIERI.....	27
■ 5.3.2	TASSE E CONTRIBUTI – STUDENTI STRANIERI	28
■	5.4 CORSI ACCADEMICI DI I e II LIVELLO: AMMISSIONI.....	29
■	5.5 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI CON RISERVA	29
■	5.6 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: IMMATRICOLAZIONI E REISCRIZIONI.....	30
■ 5.6.1	IMMATRICOLAZIONI CORSI ACCADEMICI (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO).....	30
■ 5.6.2	REISCRIZIONI CORSI ACCADEMICI (ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)	33
■	5.7 CORSI ACCADEMICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora studenti in corso (compresi gli studenti che si iscrivono al 1° anno fuori corso).....	33
■	5.8 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: STUDENTI FUORI CORSO - STUDENTI “TESISTI” e STUDENTI DIPLOMANDI	34
■	5.9 STUDENTI A TEMPO PARZIALE.....	36
■ 5.9.1	NOZIONE E REQUISITI.....	36
■ 5.9.2	STRUTTURA E DURATA DEI PERCORSI DIDATTICI PART-TIME	36
■ 5.9.3	ISCRIZIONE E CAMBIO DI OPZIONE: MODALITÀ OPERATIVE.....	38
■ 5.9.4	PERDITA DELLO STATUS DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE	39
■	5.10 ESAME FINALE.....	39
■	5.11 DIPLOMA SUPPLEMENT.....	41
■	5.12 CORSI ACCADEMICI – ESAMI.....	41
	SEZIONE 6. OFFERTA FORMATIVA INTEGRATIVA.....	42
■	6.1 CORSI SINGOLI.....	42
■	6.2 CORSI LIBERI	43
■	6.3 LABORATORI DI AVVIO ALLA PRATICA STRUMENTALE.....	43
■	6.4 MASTERCLASS SEMINARI LABORATORI WORKSHOP.....	45
	SEZIONE 7. DISPOSIZIONI VARIE	46
■	7.1 TRASFERIMENTI	46
■ 7.1.1	CORSI PREACCADEMICI	46
■ 7.1.2	CORSI ACCADEMICI.....	46
■	7.2 PASSAGGI INTERNI DI CORSO	47
■	7.3 SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA	48
■ 7.3.1	SOSPENSIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA.....	48
■ 7.3.2	INTERRUZIONE E RICOGNIZIONE	49
■ 7.3.3	RINUNCIA E REIMMATRICOLAZIONE	49
■	7.4 DECADENZA	50
	SEZIONE 8. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA.....	51
■	8.1 PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA A.A. 2021/2022.....	51
	SEZIONE 9. NORME FINALI	51

■ 9.1 NORME FINALI E DI RINVIO.....	51
MANIFESTO DEGLI STUDI	52
ALLEGATO 1 – CALENDARIO ACCADEMICO.....	52
MANIFESTO DEGLI STUDI	54
ANNO ACCADEMICO 2021/2022	54
ALLEGATO 2 – ADEMPIMENTI E SCADENZE.....	54

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI

■ 1.1 PREMESSA

Con il presente Manifesto degli Studi il Conservatorio di Musica “Luisa D’Annunzio” di Pescara (di seguito “il Conservatorio”) informa sull’Offerta Formativa dei Corsi di studio per l’Anno Accademico 2021/2022 e disciplina, in base agli ordinamenti di riferimento, le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e si iscrivono ai Corsi Accademici di Alta Formazione, ai Corsi Propedeutici e ai Corsi Preaccademici (ad esaurimento).

Sono indicate condizioni, requisiti, modalità, termini, tasse e contributi dovuti, unitamente alla documentazione richiesta, nonché ogni altra indicazione circa gli adempimenti necessari per usufruire dei servizi didattici e le norme per la corretta disciplina delle possibili evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, come l’opzione per lo status di studente a tempo parziale, il trasferimento da/ad un’altra Istituzione, l’interruzione o la sospensione della carriera, la ricongiunzione o la riattivazione della stessa, la rinuncia e la decadenza, l’iscrizione a corsi singoli, a corsi liberi e laboratori.

■ 1.2 IL CONSERVATORIO - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il Conservatorio di Musica “Luisa D’Annunzio” è un’Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale.

L’Offerta Formativa del Conservatorio si articola in Scuole, ossia in Corsi di studio, comunque denominati, organizzate sulla base dei settori Artistico-Disciplinari definiti dai relativi Decreti Ministeriali, per materie omogenee e in Aree Disciplinari Accademiche, i Dipartimenti.

Nel Conservatorio sono presenti i seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Canto e Teatro Musicale
- Dipartimento di Strumenti ad Arco e a Corda
- Dipartimento di Strumenti a Fiato
- Dipartimento di Strumenti a Tastiera e a Percussione
- Dipartimento di Teoria, Analisi, Composizione e Direzione
- Dipartimento di Didattica
- Dipartimento di Nuove tecnologie e Linguaggi musicali

Al termine dei Corsi di studio afferenti a ciascun Dipartimento o Area Disciplinare, gli studenti conseguono i seguenti titoli finali:

- Diploma Accademico di I livello, conseguito al termine del Corso Triennale;
- Diploma Accademico di II livello, conseguito al termine del Corso Biennale;
- Diploma conseguito al termine del Corso di previgente ordinamento.

Il Conservatorio organizza anche:

- Corsi Propedeutici finalizzati all’acquisizione delle competenze necessarie per poter accedere, senza debiti formativi, ai Corsi di Diploma Accademico di primo livello;
- Corsi Singoli;
- Corsi Liberi;
- Laboratori di avviamento alla pratica strumentale.

Sono ancora garantiti i Corsi di studio Preaccademici che proseguono fino ad esaurimento. Per essi, pertanto, non sono più consentite le immatricolazioni ma il solo rinnovo delle iscrizioni per gli studenti già immatricolati fino all'anno accademico 2018/2019.

■ 1.3 INCOMPATIBILITÀ e DOPPIA FREQUENZA Università-Conservatorio (D.M. 28/9/2011)

■ Per gli studenti dei Corsi Accademici, ai sensi della normativa vigente, non è consentita l'iscrizione contemporanea a più Corsi di Alta Formazione all'interno dello stesso Conservatorio (due Corsi di I livello o un Corso di I livello e uno di II livello o due Corsi di II livello) o a più Istituzioni AFAM.

Pertanto, qualora lo studente, durante il percorso di studi, dovesse decidere di iscriversi ad un altro corso incompatibile, dovrà presentare apposita domanda di rinuncia agli studi già intrapresi o, qualora ne ricorrano i presupposti, domanda di sospensione (vedi paragrafo 6.3 del presente Manifesto).

È, invece, compatibile la contemporanea iscrizione ad un Corso Accademico e ad un Corso Propedeutico, Preaccademico o Laboratorio, purché di diversa Scuola.

È inoltre possibile effettuare più domande di ammissione a più Corsi di I livello o II livello anche all'interno dello stesso Conservatorio. Nel caso di esito positivo alle prove di ammissione sostenute, lo studente dovrà optare per un solo Conservatorio e per un solo Corso Accademico.

■ Ai sensi dell'articolo 29, comma 1, della L. 240/2010 e del D.M. 28/09/2011 (*“Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici”*), è compatibile la contemporanea iscrizione a un Corso Accademico del Conservatorio e ad un Corso universitario.

In base al D.M. 28/09/2011, le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due Istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 crediti per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti.

Lo studente, pertanto, dovrà presentare, presso il Conservatorio e presso l'Università, piani di studio coerenti con il predetto limite, che dovranno essere approvati da entrambe le Istituzioni.

Il piano di studi, come approvato dall'apposita Commissione preposta alla verifica della doppia frequenza, può essere modificato a richiesta dello studente una sola volta durante l'Anno Accademico ed è approvato con le medesime modalità sopra indicate.

Si precisa, infine, che allo studente con doppia frequenza è consentito optare per il regime a tempo parziale, con le modalità e i percorsi formativi precisati al paragrafo 4.9 del presente Manifesto.

■ 1.4 STATUS DI STUDENTE

La qualifica di studente è riservata agli iscritti ai Corsi di studio in regola con le procedure di iscrizione e con i versamenti delle tasse di immatricolazione e iscrizione e dei contributi accademici relativi a tutti gli anni di iscrizione.

Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse di immatricolazione/iscrizione e frequenza e dei

contributi accademici non è consentito frequentare le lezioni, sostenere gli esami di profitto, l'esame di diploma, richiedere certificazioni e atti relativi alla carriera, presentare domande di esonero o riduzione delle tasse, accedere a borse di studio e in generale ai benefici concessi dal Conservatorio, ottenere il trasferimento presso altra Istituzione o altro Corso di diploma e rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare.

■ 1.5 FREQUENZA E CREDITI FORMATIVI

■ CORSI ACCADEMICI

➔ **Tutti i Corsi sono a numero chiuso con obbligo di frequenza.**

Perché la frequenza sia data per acquisita, lo studente deve aver presenziato ad almeno l'80% delle ore previste di lezione o di altre attività per ciascun insegnamento. Diversamente non potrà essere ammesso agli esami di profitto o alle altre forme di verifica, od ottenere il riconoscimento dell'idoneità.

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del docente sono subordinati all'attestazione della frequenza minima, certificate dal docente responsabile dell'insegnamento o attività.

➔ I Crediti Formativi Accademici si acquisiscono con le seguenti modalità:

- superamento degli esami delle discipline comprese nel piano di studi e dell'esame finale;
- frequenza di corsi e/o attività pratiche e di laboratorio che non prevedono un esame finale ma la sola idoneità per la quale il docente, qualora lo ritenga necessario, può disporre anche una forma di verifica, oltre alla frequenza;
- riconoscimento di attività produttive formative svolte all'interno del Conservatorio o di attività formative, artistiche, di ricerca e di tirocinio professionale svolte esternamente al Conservatorio.

Per quest'ultima ipotesi, lo studente iscritto agli anni successivi al primo è tenuto alla presentazione di apposita richiesta di riconoscimento crediti, utilizzando il modulo predisposto dal Conservatorio, a cui va allegata idonea documentazione.

La presentazione della domanda di riconoscimento crediti, nonché quella per la richiesta di modifiche al piano di studi, è consentita nei seguenti due periodi:

27 settembre – 5 ottobre 2021 / 10-20 gennaio 2022

Gli studenti che si iscrivono per la prima volta, compreso il caso di passaggio da altro Corso di studi del Conservatorio e di trasferimento da altra Istituzione, devono presentare la richiesta di riconoscimento crediti all'atto della prima iscrizione, unitamente alla proposta di piano di studi, e comunque non oltre il **5 Ottobre 2021**.

Per le modalità e i criteri di riconoscimento dei crediti si rinvia al Regolamento per il "Riconoscimento dei Crediti Formativi e assolvimento dei debiti Formativi" pubblicato nella sezione Normativa d'istituto del sito web istituzionale.

■ CORSI PROPEDEUTICI

Per i Corsi Propedeutici le disposizioni sugli obblighi di frequenza sono contenute nell'articolo 4 del

relativo Regolamento didattico.

■ CORSI PREACCADEMICI (AD ESAURIMENTO)

Per i Corsi Preaccademici le disposizioni sugli obblighi di frequenza sono contenute nell'articolo 5 del relativo Regolamento didattico.

SEZIONE 2. ORDINAMENTO PREVIGENTE (V.O. AD ESAURIMENTO)

■ 2.1 CORSI TRADIZIONALI – NORME GENERALI

Ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 212/2005, non è più consentito immatricolarsi all'Ordinamento previgente (Vecchio Ordinamento - V.O.).

Per i Corsi V.O. continuano ad applicarsi le norme precedentemente in vigore.

È anche prevista la frequenza di 1 o 2 anni di Tirocinio post-diploma, per la cui iscrizione si rinvia alle modalità di cui al successivo paragrafo 2.2.

■ 2.2 CORSI TRADIZIONALI – TIROCINI

■ ISCRIZIONE TIROCINIO FORMATIVO POST DIPLOMA

Per coloro che sono interessati a svolgere il tirocinio post diploma, l'iscrizione all'anno accademico 2021/2022 si effettua con le modalità e nei termini previsti per le iscrizioni ordinarie sopra indicate, utilizzando l'apposito [Modulo V.O.2 Iscrizione tirocinio studenti V.O.](#), disponibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi di Vecchio Ordinamento.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE AL TIROCINIO POST DIPLOMA V.O.

€ 100,00 UNICA RATA

N.B.

1) Il pagamento della tassa governativa per un totale di € 21,43 va effettuato mediante bollettino sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche, con la causale: immatricolazione e frequenza a.a. 2021/2022.

2) I contributi di Istituto devono essere versati mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 0000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio - Pescara con la causale: contributo d'istituto 2020/2021 I rata (o II o III rata)

al rimborso dei contributi versati.

➡ **Per un maggiore approfondimento in materia di ISEE e quantificazione delle tasse e dei contributi, per la verifica della possibilità di usufruire di esoneri o riduzioni e per l'indennizzo dovuto in caso di iscrizione tardiva**, ossia di consegna della domanda di rinnovo della iscrizione, ovvero delle attestazioni di versamento e delle autocertificazioni oltre i termini indicati, e per ogni ulteriore notizia relativa a tasse e contributi si rinvia espressamente alla lettura del Regolamento Tasse e Contributi.

SEZIONE 3. CORSI PROPEDEUTICI

■ 3.1 OFFERTA FORMATIVA

I Corsi Propedeutici attivabili nell'Anno Accademico 2021/2022, per i quali è consentita l'ammissione secondo la disponibilità di posti deliberata dal Consiglio Accademico e previa verifica della Direzione sulla compatibilità didattica e finanziaria in relazione al numero delle richieste, sono i seguenti:

CORSI PROPEDEUTICI	
ARPA	FLAUTO TRAVERSIERE
BASSO TUBA	MANDOLINO
CANTO	MUSICA ELETTRONICA
CHITARRA	MUSICA APPLICATA
CLARINETTO	TECNICO DEL SUONO
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE	MUSICA VOCALE DA CAMERA
COMPOSIZIONE	OBOE
CONTRABBASSO	ORGANO
CORNO	PIANOFORTE
DIDATTICA DELLA MUSICA	SAXOFONO
DIREZIONE D'ORCHESTRA	STRUMENTI A PERCUSSIONE
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE	TROMBA
FAGOTTO	TROMBONE
FISARMONICA	VIOLA
FLAUTO	VIOLA DA GAMBA
FLAUTO DOLCE	VIOLINO

VIOLINO BAROCCO	TASTIERE ELETTRONICHE
VIOLONCELLO	TROMBA JAZZ
BASSO ELETTRICO	TROMBONE JAZZ
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ	VIOLINO JAZZ
CANTO JAZZ	POPULAR MUSIC INDIRIZZO COMPOSIZIONE POP ROCK
CHITARRA JAZZ	POPULAR MUSIC INDIRIZZO BASSO ELETTRICO POP ROCK
CLARINETTO JAZZ	POPULAR MUSIC INDIRIZZO BATTERIA E PERCUSSIONE POP ROCK POP ROCK
COMPOSIZIONE JAZZ	POPULAR MUSIC INDIRIZZO PIANOFORTE POP ROCK
CONTRABBASSO JAZZ	POPULAR MUSIC INDIRIZZO CANTO POP ROCK
PIANOFORTE JAZZ	POPULAR MUSIC INDIRIZZO CHITARRA POP ROCK
SAXOFONO JAZZ	MUSICHE TRADIZIONALI - BANDONEON

■ 3.2 CORSI PROPEDEUTICI - REQUISITI E AMMISSIONI

Il Conservatorio istituisce e organizza, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D.M. dell'11 maggio 2018 n. 382, i Corsi Propedeutici, finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per poter accedere, senza debiti formativi, ai Corsi di Diploma Accademico di primo livello.

Tali corsi sono disciplinati dal "Regolamento didattico dei corsi Propedeutici", Approvato dal Consiglio Accademico con delibera n. 14 del 15/05/2019, Emanato con Decreto Direttoriale Rep. n. 96/2019 - Prot. n. 2756/III/1 del 17/05/2019.

Il predetto Regolamento, i piani di studio e i programmi delle prove di ammissione dei singoli corsi sono consultabili sul sito web del Conservatorio alla pagina dedicata ai Corsi Propedeutici (<http://www.conservatoriopescara.it/corsipropedeutici.html>).

Per l'accesso ai Corsi Propedeutici i limiti di età sono i seguenti:

- 16 anni: Canto, Composizione, Didattica della musica, Direzione d'Orchestra, Direzione di Coro e Composizione Corale, Musica Elettronica, Tecnico del suono, Musica applicata, i Corsi di Popular Music ed i Corsi Jazz

- 13 anni per tutte le altre discipline

Qualora il candidato produca domanda di ammissione al 2° o 3° anno del Corso propedeutico, dovrà sostenere l'esame presentando il programma rispettivamente come esame 1° anno o esame 2° anno così come allegato al Regolamento (Allegato A).

■ Per accedere alle prove di ammissione i candidati devono compilare la domanda di partecipazione on line, accedendo alla procedura di ammissione dal sito web istituzionale, alla pagina “Servizi online” del Menu “Studenti” (<http://www.conservatoriopecara.it/area-studenti/servizi-online.html>). Per le modalità di compilazione della domanda si rinvia al Bando Ammissioni A.A. 2021/2022 e all'Allegato 2 che contiene le istruzioni per il corretto utilizzo della procedura online di registrazione.

Le domande pervenute dopo la scadenza dei termini non saranno accolte ai fini dell'ammissione alle selezioni.

Qualora al termine delle procedure di ammissione dovesse verificarsi, in caso di graduatorie esaurite, una ulteriore disponibilità di posti per una o più Scuole, si provvederà alla riapertura del bando di ammissione con una sessione straordinaria di esami.

■ 3.3 CORSI PROPEDEUTICI: IMMATRICOLAZIONI E REISCRIZIONI

■ 3.3.1 IMMATRICOLAZIONI PROPEDEUTICI (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria definitiva delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione determinata anche dalla disponibilità dei posti per ciascun corso, possono procedere all'immatricolazione compilando la domanda on line, accedendo alla relativa procedura dal sito web istituzionale, alla pagina “Servizi online” del Menu “Studenti” (<http://www.conservatoriopecara.it/area-studenti/servizi-online.html>). Per le modalità di compilazione della domanda di immatricolazione online si rinvia alla relativa Guida che contiene le istruzioni per il corretto inserimento dei dati.

Le domande, compilate e firmate, devono essere presentate **dal 1 al 30 luglio 2021**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico, previo appuntamento;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica “Luisa D'Annunzio”, Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- 3) pec, all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopecara.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore o di chi ne fa le veci nel caso di minore);
- b) **l'Attestazione ISEE 2021 avente validità fino al 31 dicembre 2021;**
- c) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa di immatricolazione di € 6,04 da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di immatricolazione A.A. 2021/2022;
 - 2) versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n.

1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2021/2022;

- 3) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 3.4 successivo) effettuato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA;
- d) l'eventuale domanda di esonero per far valere il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista.
- e) nr. 2 foto formato tessera, entrambe firmate su un lato dal richiedente;
- f) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto deve essere versato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA.

■ 3.3.2 REISCRIZIONI CORSI PROPEDEUTICI (ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)

Gli studenti che sono iscritti ad un Corso Propedeutico devono presentare specifica domanda di reinscrizione all'A.A. successivo, utilizzando l'apposito modulo ([MOD. PRO.2 Iscrizione anni successivi al primo studenti Corsi Propedeutici](#)) predisposto dal Conservatorio e reperibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi Propedeutici.

Le domande, compilate e firmate, devono essere presentate **dal 1 al 30 luglio 2021**, mediante una delle modalità sopra indicate per l'invio delle domande di immatricolazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore o di chi ne fa le veci nel caso di minore);
- b) **l'Attestazione ISEE 2021 avente validità fino al 31 dicembre 2021** (se si compila l'apposito modulo per richiedere l'attribuzione della fascia contributiva ridotta, modulo [MOD. PRO.5 Modulo di attribuzione della fascia contributiva ridotta](#));
- c) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2021/2022;
 - 2) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 3.4 successivo) effettuato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA;
- d) l'eventuale domanda di esonero per far valere il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista.
- e) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto deve essere versato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA.

Il termine ultimo per iscriversi oltre i termini stabiliti, fatti salvi i casi speciali previsti in questo Manifesto degli Studi, **è in ogni caso fissato al 31/10/2021 (termine massimo per l'iscrizione tardiva).**

Le domande non redatte sugli appositi moduli, così come quelle non sottoscritte e/o incomplete della documentazione prevista non sono valide e non possono essere ricevute dalla Segreteria didattica. In

particolare, quelle prive della sola Attestazione ISEE comporteranno la esclusione dai benefici previsti e concessi ai sensi del presente Manifesto degli Studi.

■ 3.4 CORSI PROPEDEUTICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora

Per l'iscrizione e la frequenza dei Corsi Propedeutici è richiesto il versamento delle tasse e dei contributi come approvati dal Consiglio d'Amministrazione e riportati nelle Tabelle che seguono.

Tabella 6 – Immatricolazioni Corsi Propedeutici. L'importo massimo del contributo dovuto è pari a € 1.150,00 (importo di ultima fascia contributiva a cui si è assegnati di ufficio ai sensi dell'articolo 7 del presente Regolamento).

■ TABELLA 6 Corsi propedeutici / Immatricolazioni

N.	Fasce ISEE	Calcolo contributo onnicomprensivo	Tassa governativa a d'iscrizione e frequenza	tassa governativa d'immatricolazione	Importo
1	1 ^a fascia minore o uguale a € 20.000	€ 400,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 427,47
2	2 ^a fascia da € 20.000,01 a € 22.000	€ 450,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 477,47
3	3 ^a fascia da € 22.000,01 a € 24.000	€ 500,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 527,47
4	4 ^a fascia da € 24.000,01 a € 26.000	€ 550,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 577,47
5	5 ^a fascia da € 26.000,01 a € 28.000	€ 600,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 627,47
6	6 ^a fascia da € 28.000,01 a € 30.000	€ 700,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 727,47
7	7 ^a fascia da € 30.000,01 a € 35.000	€ 800,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 827,47
8	8 ^a fascia da € 35.000,01 a € 40.000	€ 900,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 927,47
9	9 ^a fascia da € 40.000,01	€ 1.150,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 1177,47

Tabella 7 – Iscrizioni anni successivi al primo Corsi Propedeutici. L'importo massimo del contributo dovuto è pari a € 1.150,00 (importo ultima fascia contributiva a cui si è assegnati di ufficio ai sensi dell'articolo 7 del presente Regolamento).

■ **TABELLA 7 Corsi Propedeutici - Reiscrizioni**

N.	Fasce ISEE	Calcolo contributo onnicomprensivo	Tassa governativa d'iscrizione e frequenza	Importo
1	1 ^a fascia minore o uguale a € 20.000	€ 400,00	€ 21,43	€ 421,43
2	2 ^a fascia da € 20.000,01 a € 22.000	€ 450,00	€ 21,43	€ 471,43
3	3 ^a fascia da € 22.000,01 a € 24.000	€ 500,00	€ 21,43	€ 521,43
4	4 ^a fascia da € 24.000,01 a € 26.000	€ 550,00	€ 21,43	€ 571,43
5	5 ^a fascia da € 26.000,01 a € 28.000	€ 600,00	€ 21,43	€ 621,43
6	6 ^a fascia da € 28.000,01 a € 30.000	€ 700,00	€ 21,43	€ 721,43
7	7 ^a fascia da € 30.000,01 a € 35.000	€ 800,00	€ 21,43	€ 821,43
8	8 ^a fascia da € 35.000,01 a € 40.000	€ 900,00	€ 21,43	€ 921,43
9	9 ^a fascia da € 40.000,01	€ 1.150,00	€ 21,43	€ 1171,43

Le tasse e i contributi dovuti per l'A.A. 201/2022 devono essere versati in unica rata per gli importi di contributo fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate, per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni.

➡ Per un maggiore approfondimento in materia di ISEE e quantificazione delle tasse e dei contributi, per la verifica della possibilità di usufruire di esoneri o riduzioni e per l'indennizzo dovuto in caso di iscrizione tardiva, ossia di consegna della domanda di rinnovo della iscrizione, ovvero delle attestazioni di versamento e delle autocertificazioni oltre i termini indicati, e per ogni ulteriore notizia relativa a tasse e contributi si rinvia espressamente alla lettura del Regolamento Tasse e Contributi.

■ 3.5 CORSI PROPEDEUTICI: ESAMI

■ 3.5.1 ESAMI – STUDENTI INTERNI

Alla fine di ogni anno del Corso Propedeutico è previsto un esame di passaggio per ciascuna disciplina, volto a verificare ed accertare le competenze raggiunte. Il mancato superamento dell'esame comporterà l'automatica conclusione del percorso di studio. Le discipline interpretative d'insieme prevedono unicamente l'assegnazione di una idoneità. L'esame di passaggio si svolge non oltre la sessione autunnale dell'anno accademico di riferimento.

Al termine del Corso propedeutico è previsto un esame di certificazione finale che si svolge annualmente in due sessioni: estiva ed autunnale. Il programma di esame di certificazione finale, per ciascuna disciplina, è definito nell'[Allegato A](#) di cui all'articolo 3, comma 3, del relativo Regolamento.

Ai candidati, interni ed esterni, che abbiano superato l'esame e ne facciano esplicita richiesta, il Conservatorio rilascia una Certificazione attestante le competenze acquisite nelle diverse aree formative con indicazione del programma di studio svolto nel Corso Propedeutico, gli obiettivi formativi raggiunti e la durata del corso stesso. La suddetta certificazione non sostituisce la prova di ammissione al percorso accademico di primo livello.

Dal **1/04/2022 al 30/04/2022** i docenti interessati devono comunicare i nominativi e la sessione in cui intendono far sostenere gli esami ai propri studenti, utilizzando il Modulo [Mod. PRO.3. Domanda di iscrizione esami](#) reperibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi Propedeutici. Il Modulo va consegnato in Segreteria didattica dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico.

Lo studente che non possa sostenere l'esame per motivi di salute o per cause di forza maggiore dovrà documentare i motivi ostativi mediante certificazione medica nel primo caso e autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 nel secondo caso.

Nelle predette ipotesi lo studente potrà sostenere l'esame nella sessione successiva o, nel caso di sessione autunnale, entro il termine perentorio del 31 ottobre 2022.

■ 3.5.2 ESAMI – CANDIDATI ESTERNI PRIVATISTI

I candidati esterni privatisti possono presentare domanda per sostenere esami per il conseguimento della certificazione di livello con le modalità e i termini fissati nel calendario didattico dei Corsi propedeutici (sessione estiva o invernale).

La domanda deve essere presentata, utilizzando l'apposito modulo ([MOD. PRO.4 Domanda di esame studenti privatisti](#)) reperibile sul Sito web istituzionale, dall'**1 al 30 aprile 2022** sia per la sessione estiva che per la sessione autunnale, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico, previo appuntamento;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

3) pec, all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.it

Alla domanda dovranno essere allegati il programma d'esame e l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo dovuto a titolo di contributo d'istituto, come da tabella che segue:

CONTRIBUTO D'ISTITUTO PER PROPEDEUTICI	
CONTRIBUTO	IMPORTO (per ciascun esame)
Esame finale – tutti i corsi	€ 300,00

N.B.

Il contributo d'Istituto deve essere versato mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 00000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio – Pescara con la causale: contributo d'istituto studenti privatisti propedeutici

➡ In caso di ritiro o di esame non sostenuto per cause non dipendenti dal Conservatorio, non si ha diritto al rimborso dei contributi versati.

Il Conservatorio non fornisce l'accompagnatore al pianoforte per le prove di esame.

Ai candidati privatisti che superino positivamente l'esame, viene rilasciata, a richiesta, la certificazione del livello conseguito.

SEZIONE 4. CORSI PREACCADEMICI (ad esaurimento)

■ 4.1 OFFERTA FORMATIVA

I Corsi Preaccademici attivati nell'Anno Accademico 2021/22, per i quali è consentita la frequenza solo agli studenti già immatricolati fino all'anno accademico 2018/2019, sono i seguenti:

CORSI PREACCADEMICI	
ARPA	FISARMONICA
CHITARRA	PIANOFORTE
CLARINETTO	SAXOFONO
CONTRABBASSO	STRUMENTI A PERCUSSIONE
DIREZIONE D'ORCHESTRA	TROMBA
FLAUTO	VIOLA
OBOE	VIOLINO
ORGANO	VIOLONCELLO

■ 4.2 CORSI PREACCADEMICI

I corsi Preaccademici, sono disciplinati dal “Regolamento didattico dei corsi Preaccademici”, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 41/2013 del 3 dicembre 2013, dal Consiglio Accademico con delibera n. 28/2013 del 5 dicembre 2013 ed emanato con Decreto Direttoriale n. 197 del 12 dicembre 2013.

Il Conservatorio permette agli studenti iscritti ai Corsi Preaccademici, istituiti ai sensi dell'articolo 12, comma 4, del D.M. dell'8 luglio 2005 n. 212, di completare il percorso di studi già intrapreso o di transitare nei Corsi Propedeutici. In quest'ultimo caso, gli interessati devono presentare apposita domanda presso la Segreteria didattica del Conservatorio, unitamente alla dichiarazione del Docente che attesti le competenze acquisite e l'anno del Corso Propedeutico al quale iscrivere lo studente stesso.

Gli studenti che hanno conseguito la certificazione della disciplina “Materie musicali di base” sono esonerati dalla prova di accertamento delle competenze teorico-musicali e dalla frequenza della disciplina stessa.

Per tutte le informazioni relative all'approfondimento delle norme didattiche, al Regolamento e ai piani di studio si rimanda sito web del Conservatorio alla pagina dedicata ai [Corsi Preaccademici](#).

■ 4.3 CORSI PREACCADEMICI: REISCRIZIONI

Gli studenti che sono iscritti ad un Corso Preaccademico devono presentare specifica domanda di reiscrizione all'A.A. successivo, utilizzando l'apposito modulo ([MOD. P.A.2 Re-iscrizione PreAccademici](#)) predisposto dal Conservatorio e reperibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi Preaccademici.

Le domande, compilate e firmate, devono essere presentate dal **1 al 30 luglio 2021** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E- mail):

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico, previo appuntamento;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 3) pec, all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- f) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore o di chi ne fa le veci nel caso di minore);
- g) **l'Attestazione ISEE 2021 avente validità fino al 31 dicembre 2021** (se si compila l'apposito modulo per richiedere l'attribuzione della fascia contributiva ridotta, modulo [MOD. P.A.5 Modulo di attribuzione della fascia contributiva ridotta](#));
- h) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2021/2022;
 - 2) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 4.4 successivo) effettuato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA;
- i) l'eventuale domanda di esonero per far valere il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista.
- j) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto deve essere versato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA.

Il termine ultimo per iscriversi oltre i termini stabiliti, fatti salvi i casi speciali previsti in questo Manifesto degli Studi, è in ogni caso fissato al 31/10/2021 (termine massimo per l'iscrizione tardiva).

Le domande non redatte sugli appositi moduli, così come quelle non sottoscritte e/o incomplete della

documentazione prevista non sono valide e non possono essere ricevute dalla Segreteria didattica. In particolare, quelle prive della sola Attestazione ISEE comporteranno la esclusione dai benefici previsti e concessi ai sensi del presente Manifesto degli Studi.

■ 4.4 CORSI PREACCADEMICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora

Per l'iscrizione e la frequenza dei Corsi Preaccademici è richiesto il versamento delle tasse e dei contributi come approvati col Regolamento Tasse e Contributi nella Tabella 8 e di seguito riportata per comodità dello studente.

■ **TABELLA 8 Corsi Pre – Accademici –Reiscrizioni**

N.	Fasce ISEE	Calcolo contributo onnicomprensivo	Tassa governativa d'iscrizione e frequenza	Importo
1	1 ^a fascia minore o uguale a € 20.000	€ 400,00	€ 21,43	€ 421,43
2	2 ^a fascia da € 20.000,01 a € 22.000	€ 450,00	€ 21,43	€ 471,43
3	3 ^a fascia da € 22.000,01 a € 24.000	€ 500,00	€ 21,43	€ 521,43
4	4 ^a fascia da € 24.000,01 a € 26.000	€ 550,00	€ 21,43	€ 571,43
5	5 ^a fascia da € 26.000,01 a € 28.000	€ 600,00	€ 21,43	€ 621,43
6	6 ^a fascia da € 28.000,01 a € 30.000	€ 700,00	€ 21,43	€ 721,43
7	7 ^a fascia da € 30.000,01 a € 35.000	€ 800,00	€ 21,43	€ 821,43
8	8 ^a fascia da € 35.000,01 a € 40.000	€ 900,00	€ 21,43	€ 921,43
9	9 ^a fascia da € 40.000,01	€ 1.150,00	€ 21,43	€ 1171,43

Le tasse e i contributi dovuti per l'A.A. 2021/2022 devono essere versati in unica rata per gli importi di

contributo fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate, per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni

➡ **Per un maggiore approfondimento in materia di ISEE e quantificazione delle tasse e dei contributi, per la verifica della possibilità di usufruire di esoneri o riduzioni e per l'indennizzo dovuto in caso di iscrizione tardiva**, ossia di consegna della domanda di rinnovo della iscrizione, ovvero delle attestazioni di versamento e delle autocertificazioni oltre i termini indicati, e per ogni ulteriore notizia relativa a tasse e contributi **si rinvia espressamente alla lettura del Regolamento Tasse e Contributi.**

■ 4.5 CORSI PREACCADEMICI: ESAMI

■ 4.5.1 ESAMI – STUDENTI INTERNI

Dal **1 al 30 aprile 2022** i docenti interessati devono comunicare i nominativi, il tipo di esame (conferma o fine livello) e la sessione in cui intendono far sostenere gli esami ai propri studenti, utilizzando il Modulo [Mod. P.A.3. Domanda di iscrizione esami](#) reperibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi Preaccademici. Il Modulo va consegnato in Segreteria didattica dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico.

Gli esami di conferma si svolgono nella sessione estiva; quelli di certificazione di livello si svolgono in due sessioni: estiva e autunnale.

Lo studente che non possa sostenere l'esame per motivi di salute o per cause di forza maggiore dovrà documentare i motivi ostativi mediante certificazione medica nel primo caso e autodichiarazione ex D.P.S. 445/2000 nel secondo caso.

Nelle predette ipotesi lo studente potrà sostenere l'esame nella sessione successiva o, nel caso di sessione autunnale, entro il termine perentorio del 31 ottobre 2022.

■ 4.5.2 ESAMI – CANDIDATI ESTERNI PRIVATISTI

I candidati esterni privatisti possono presentare domanda per sostenere esami per il conseguimento delle certificazioni di livello con le modalità e i termini fissati nel calendario didattico dei Corsi Preaccademici (sessione estiva o autunnale).

La domanda deve essere presentata, utilizzando l'apposito modulo ([MOD. P.A.4 Domanda esame studenti privatisti](#)) reperibile sul Sito web istituzionale, dall'**1 al 30 aprile 2022** sia per la sessione estiva che per la sessione autunnale, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico, previo appuntamento;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 3) pec all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.it.

Alla domanda dovranno essere allegati il programma d'esame e l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo dovuto a titolo di contributo d'istituto, come da tabella che segue:

CONTRIBUTO D'ISTITUTO PER PRIVATISTI P.A.	
CONTRIBUTO	IMPORTO (per ciascun esame)
Esame finale – tutti i corsi	€ 300,00
Esame di livello intermedio – tutti i corsi	€ 150,00
N.B.	Il contributo di Istituto deve essere versato mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 0000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio – Pescara con la causale: contributo d'istituto studenti privatisti P.A.

➔ In caso di ritiro o di esame non sostenuto per cause non dipendenti dal Conservatorio, non si ha diritto al rimborso dei contributi versati.

Il Conservatorio non fornisce l'accompagnatore al pianoforte per le prove di esame.

Ai candidati privatisti che superino positivamente l'esame, viene rilasciata, a richiesta, la certificazione dei livelli conseguiti.

SEZIONE 5. CORSI ACCADEMICI ORDINAMENTALI

■ 5.1 OFFERTA FORMATIVA

I Corsi Accademici attivabili nell'Anno Accademico 2021/2022, per i quali è consentita l'ammissione secondo la disponibilità di posti deliberata dal Consiglio Accademico e previa verifica della Direzione, in relazione al numero delle richieste, sulla compatibilità didattica e finanziaria, sono i seguenti:

CORSI ACCADEMICI ATTIVABILI A.A. 2021/2022	
I LIVELLO	II LIVELLO
ARPA	ARPA
BASSO ELETTRICO	BASSO ELETTRICO
BASSO ELETTRICO POP ROCK	BASSO ELETTRICO POP ROCK
BASSO TUBA	BASSO TUBA

BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ
BATTERIA E PERCUSSIONI POP ROCK	BATTERIA E PERCUSSIONI POP ROCK
CANTO	CANTO
CANTO JAZZ	CANTO JAZZ
CANTO POP ROCK	CANTO POP ROCK
CHITARRA	CHITARRA
CHITARRA JAZZ	CHITARRA JAZZ
CHITARRA POP ROCK	CHITARRA POP ROCK
CLARINETTO	CLARINETTO
CLARINETTO JAZZ	CLARINETTO JAZZ
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE
COMPOSIZIONE	COMPOSIZIONE
COMPOSIZIONE JAZZ	COMPOSIZIONE JAZZ
COMPOSIZIONE POP/ROCK	COMPOSIZIONE POP/ROCK
CONTRABBASSO	CONTRABBASSO
CONTRABBASSO JAZZ	CONTRABBASSO JAZZ
CORNO	CORNO
DIDATTICA DELLA MUSICA	DIDATTICA DELLA MUSICA DIDATTICA DELLO STRUMENTO
DIREZIONE D'ORCHESTRA	DIREZIONE D'ORCHESTRA
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE
DISCIPLINE STORICHE, CRITICHE E ANALITICHE DELLA MUSICA**	-
FAGOTTO	FAGOTTO
FISARMONICA	FISARMONICA

FLAUTO	FLAUTO
FLAUTO DOLCE	FLAUTO DOLCE
FLAUTO TRAVERSIERE	FLAUTO TRAVERSIERE
LIUTO	LIUTO
MANDOLINO	MANDOLINO
MUSICA ELETTRONICA	MUSICA ELETTRONICA
MUSICA APPLICATA	-
TECNICO DEL SUONO	TECNICO DEL SUONO**
MUSICA VOCALE DA CAMERA	MUSICA VOCALE DA CAMERA
MUSICHE TRADIZIONALI, indirizzo BANDONEON	-
MUSICHE TRADIZIONALI, indirizzo CANTO TRADIZIONALE ABRUZZESE **	-
MUSICHE TRADIZIONALI, indirizzo ORGANETTO DIATONICO **	-
MUSICHE TRADIZIONALI, indirizzo ZAMPOGNA ZOPPA ABRUZZESE, CIARAMELLA E FLAUTI **	-
MUSICHE TRADIZIONALI, indirizzo PERCUSSIONI TRADIZIONALI ABRUZZESI **	-
MUSICHE TRADIZIONALI, indirizzo CANTO DIFONICO E VOCALITÀ NON CONVENZIONALI **	-
-	MUSICA DA CAMERA
OBOE	OBOE
ORGANO	ORGANO
PIANOFORTE	PIANOFORTE, indirizzo MAESTRO COLLABORATORE
PIANOFORTE JAZZ	PIANOFORTE JAZZ
PIANOFORTE POP ROCK	PIANOFORTE POP ROCK
SAXOFONO	SAXOFONO

SAXOFONO JAZZ	SAXOFONO JAZZ
STRUMENTI A PERCUSSIONE	STRUMENTI A PERCUSSIONE
STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI	-
TASTIERE ELETTRONICHE	TASTIERE ELETTRONICHE
TROMBA	TROMBA
TROMBA JAZZ	TROMBA JAZZ
TROMBONE	TROMBONE
TROMBONE JAZZ	TROMBONE JAZZ
VIOLA	VIOLA
VIOLA DA GAMBA	VIOLA DA GAMBA
VIOLINO	VIOLINO
VIOLINO BAROCCO	VIOLINO BAROCCO
VIOLINO JAZZ	VIOLINO JAZZ
VIOLONCELLO	VIOLONCELLO

** In attesa di autorizzazione ministeriale.

■ 5.2 CORSI ACCADEMICI: CONTENUTI E REQUISITI DI ACCESSO

A partire dalla Legge n. 508/99 di Riforma per l'Alta Formazione Artistica e Musicale, il Conservatorio propone corsi di Alta Formazione e dall'A.A. 2010/2011, a seguito dei Decreti Ministeriali applicativi della stessa, ha completato la trasformazione di tutti i Corsi Tradizionali presenti nell'Offerta Formativa del Conservatorio in Corsi Triennali ordinamentali di I livello.

■ 5.2.1 CORSI DI I LIVELLO

→ Obiettivi formativi

Al termine degli studi relativi al Diploma Accademico di I livello, gli studenti hanno acquisito competenze tecniche e culturali specifiche tali da consentire loro di realizzare concretamente la propria idea artistica. A tal fine sarà dato particolare rilievo allo studio del repertorio più rappresentativo dello strumento, incluso quello d'insieme, anche con la finalità di sviluppare la capacità dello studente di interagire all'interno di gruppi musicali diversamente composti.

Tali obiettivi saranno stati raggiunti con lo sviluppo dell'orecchio musicale e di memorizzazione e con l'acquisizione di specifiche conoscenze relative ai modelli organizzativi, compositivi ed analitici della musica ed alle loro interazioni anche grazie all'acquisizione di adeguate tecniche di controllo posturale ed emozionale.

Al termine del Triennio gli studenti hanno acquisito una conoscenza approfondita degli aspetti stilistici, storici ed estetici generali e relativi al proprio specifico indirizzo. È obiettivo formativo anche l'acquisizione di adeguate competenze nel campo dell'informatica musicale nonché quelle relative ad una seconda lingua comunitaria.

→ Prospettive occupazionali

Il possesso del Diploma Accademico di I livello offre allo studente la possibilità di impiego nei seguenti ambiti:

- Strumentista solista
- Strumentista in gruppi da camera
- Strumentista in formazioni orchestrali da camera
- Strumentista in formazioni orchestrali sinfoniche
- Strumentista in formazioni orchestrali per il teatro musicale
- Cast in produzioni lirico-sinfoniche
- Corista in produzioni lirico-sinfoniche.

■ 5.2.2 CORSI DI II LIVELLO

→ Obiettivi formativi

I contenuti del Corso di Diploma Specialistico di II livello hanno la finalità di assicurare una cosciente preparazione strumentale ed una capacità critica, storico-analitica, presupposto per un'adeguata padronanza delle metodologie e delle tecniche esecutive in linea con gli standard europei.

I Corsi, articolati in discipline di base, caratterizzanti e affini hanno i seguenti obiettivi formativi:

- acquisizione di una completa padronanza tecnica del proprio strumento;
- conoscenza pratica del repertorio solistico, cameristico ed orchestrale;

- conoscenza delle nuove tecniche della musica contemporanea e della relativa capacità di orientamento nella conoscenza critica del repertorio del '900;
- acquisizione di autonoma capacità orientativa nei percorsi storico-stilistici ed analitici.

→ Sbocchi professionali e prospettive occupazionali

I Corsi di II livello intendono soddisfare la richiesta di una figura professionale altamente qualificata. I professionisti in uscita dal percorso formativo delineato da questo II livello si pongono come operatori di fascia superiore, dotati di competenze artistico-tecnologiche tali da riuscire a far fronte all'attuale articolata richiesta di prestazioni.

La specifica preparazione mira a formare la figura di musicista in grado di inserirsi nell'attività lavorativa, nell'ambito di stagioni di musica da camera e in programmi con orchestra. Ogni studente, anche adattando adeguatamente il proprio piano di studi, ha acquisito al termine del Biennio Specialistico le competenze tecniche che gli consentono di saper lavorare come libero professionista nei seguenti ambiti:

- concertista solista
- concertista camerista
- concertista solista con orchestra
- operatore culturale in ambito musicale
- Cast in produzioni lirico-sinfoniche
- Corista in produzioni lirico-sinfoniche.

■ 5.2.3 REQUISITI DI ACCESSO AI CORSI DI I E II LIVELLO

Per l'accesso ai Corsi di Diploma Accademico non è previsto alcun limite di età, fatta salva la discrezionale valutazione del Conservatorio sulla compatibilità dell'età del candidato con la durata e l'impegno richiesto.

☞ Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di I Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo (fatta salva l'attribuzione di debiti formativi) ai sensi della vigente legislazione in materia di equipollenza dei titoli di studio esteri.

Possono anche essere ammessi i candidati in possesso di spiccate capacità e attitudini anche se ancora privi dei titoli richiesti, purché iscritti ad un anno di scuola compatibile con la durata dei Corsi di I Livello (Triennio); il diploma di scuola secondaria superiore deve comunque essere conseguito prima del Diploma Accademico.

Lo studente è tenuto ad autocertificare annualmente la iscrizione alla scuola secondaria superiore.

A tutti i candidati sono inoltre richieste conoscenze e capacità musicali adeguate alla frequenza del Corso prescelto, sia nell'ambito culturale e musicale generale che in quello inerente la specifica disciplina strumentale, vocale o compositiva preferita.

☞ Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di II Livello occorre essere in possesso di un diploma di Conservatorio o Istituto Musicale Pareggiato dell'ordinamento previgente (ante riforma legge 508/1999), unitamente a un diploma di scuola secondaria superiore; o di un Diploma Accademico di I Livello (Triennio); di Laurea (I livello) o altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente.

Per l'iscrizione al Biennio specialistico in Direzione d'Orchestra è richiesto il titolo di Diploma Accademico di I livello in Direzione d'Orchestra.

Per l'iscrizione ai Corsi di I e II Livello è richiesto il superamento di un esame di ammissione (vedi paragrafo 5.4) destinato alla verifica del possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive.

■ 5.3 CORSI ACCADEMICI: STUDENTI STRANIERI

■ 5.3.1 NORME GENERALI – STUDENTI STRANIERI

Ai Corsi di I e II Livello possono accedere anche gli **studenti stranieri, europei ed extraeuropei**:

- I candidati extraeuropei residenti all'estero sono ammessi alla iscrizione presso il Conservatorio in base al contingente delle iscrizioni ai Corsi di I e II Livello comunicato ogni anno dal Conservatorio al M.U.R. e pubblicato agli indirizzi: <http://afam.miur.it/studentistranieri/> e <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/index.html>.

Possono presentare **domanda di preiscrizione** coloro che sono in possesso:

- a) di un titolo finale di scuola che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso ad un corso di I livello, oppure
- b) di un titolo accademico che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso ad un corso di II livello.

Per le disposizioni normative generali, i requisiti, le modalità di partecipazione alle preiscrizioni e il calendario degli adempimenti si rinvia espressamente al seguente indirizzo: <http://www.studiare-in-italia.it/>

Limitatamente agli studenti cinesi aderenti al *Progetto Turandot*, le procedure per l'immatricolazione sono quelle specifiche previste per tale Progetto. Per le informazioni dettagliate occorre recarsi presso le Rappresentanze diplomatiche italiane in Cina.

- I candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari equiparati e/o regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'articolo 39, comma 5, del D. Lgs. n. 286 del 25/07/1998, come modificato dall'articolo 26 della L. 30/07/2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" possono partecipare alle ammissioni in Conservatorio senza limitazioni di contingente.

Ai sensi del Protocollo MIUR/MAE/MI n. 7802 del 24 marzo 2014 "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari", sono equiparati agli studenti comunitari:

- i cittadini dei seguenti Paesi: CITTA' DEL VATICANO, NORVEGIA, ISLANDA, LIECHTENSTEIN, CONFEDERAZIONE ELVETICA, REPUBBLICA DI SAN MARINO, anche se in possesso di titolo di studio estero;
- le seguenti tipologie di candidati:
 - rifugiati politici e titolari di protezione sussidiaria;
 - il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;

- i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'articolo 26 della L. 30/07/2002 n. 189, titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per: a) lavoro subordinato, b) lavoro autonomo, c) motivi familiari, d) asilo politico, e) asilo umanitario, f) motivi religiosi;

- cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno e in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;

- cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per motivi di studio.

■ 5.3.2 TASSE E CONTRIBUTI – STUDENTI STRANIERI

Gli studenti stranieri devono versare le tasse e i contributi come approvati col Regolamento Tasse e Contributi nella Tabella 5 e di seguito riportata:

IMPORTI DOVUTI	Studenti stranieri non residenti <u>In corso</u>	Studenti stranieri non residenti <u>fuori corso</u>
Tassa ADSU	€ 140,00	€ 140,00
imposta di bollo	€ 32,00	€ 32,00
Contributo d'istituto*	€ 1.180,00	€ 1.850,00
TOTALE annuo	€ 1.352,00	€ 2.022,00
RATEIZZAZIONE		
Tassa ADSU (con la I rata)	€ 140,00	€ 140,00
Contributo d'istituto	€ 590,00	€ 925,00
imposta di bollo*	€ 32,00	€ 32,00
TOTALE I RATA**	€ 762,00	€ 1.097,00
I rata - entro il 30/01/2022	€ 295,00	€ 462,50
II rata - entro il 31/03/2022	€ 295,00	€ 462,50

Al contributo d'istituto andranno aggiunte la tassa ADSU (dovuta da tutti) e la tassa governativa (solo stranieri residenti). L'imposta di bollo è compresa nell'importo del contributo.

Le tasse e i contributi dovuti per l'A.A. 2021/2022 devono essere versati in unica rata per gli importi di contributo fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate, per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni.

■ 5.4 CORSI ACCADEMICI DI I e II LIVELLO: AMMISSIONI

I candidati (cittadini italiani e cittadini stranieri, europei ed extraeuropei) che sono in possesso dei requisiti indicati al paragrafo 5.2 del presente Manifesto, possono accedere alle prove di ammissione e possono presentare anche più di una domanda di partecipazione alle prove di ammissione di più Corsi Accademici.

Per accedere alle prove di ammissione i candidati devono compilare la domanda di partecipazione on line, accedendo alla procedura di ammissione dal sito web istituzionale, alla pagina “Servizi online” del Menu “Studenti” (<http://www.conservatoriopescara.it/area-studenti/servizi-online.html>) secondo le modalità che saranno indicate nel Bando Ammissioni A.A. 2021/2022 e all’Allegato 2 che contiene le istruzioni per il corretto utilizzo della procedura online di registrazione.

Le domande pervenute dopo la scadenza dei termini non saranno accolte ai fini dell’ammissione alle selezioni.

Qualora al termine delle procedure di ammissione dovesse verificarsi, in caso di graduatorie esaurite, una ulteriore disponibilità di posti per una o più Scuole, si provvederà alla riapertura del bando di ammissione con una sessione straordinaria di esami.

I programmi delle prove di ammissione per l’accesso ai Corsi Accademici sono consultabili sul Sito web istituzionale ai link: [Corsi di I Livello](#) e [Corsi di II Livello](#), selezionando il corso di studio per il quale si chiede l’ammissione.

Per le indicazioni più particolareggiate sulle procedure di accesso e sui termini di pubblicazione e modalità di consultazione delle graduatorie definitive gli interessati sono tenuti alla consultazione del Bando Ammissioni A.A. 2021/2022.

■ 5.5 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI CON RISERVA

Gli studenti che acquisiscono il titolo per l’accesso ai Corsi Accademici in data successiva a quella stabilita per l’espletamento delle prove di ammissione, possono presentare l’istanza di partecipazione “con riserva” agli esami di ammissione ad un Corso di I o II livello.

Sono autorizzati a presentare l’istanza di ammissione con riserva:

a) coloro che devono conseguire il diploma di maturità entro il mese di luglio: nel caso di esito positivo dell’esame di ammissione, all’atto del conseguimento del titolo di accesso, lo studente è tenuto a perfezionare la propria posizione amministrativa entro i termini ordinari stabiliti per la immatricolazione (paragrafo 5.6.1 del presente Manifesto);

b) gli iscritti ad un corso di I livello del Conservatorio, di altre istituzioni di Alta Formazione o ad un corso di laurea delle Università che prevedono di laurearsi entro l’ultima sessione utile dell’anno accademico in corso e precedente a quello della eventuale immatricolazione. Nel caso di esito positivo dell’esame di ammissione, ai fini della immatricolazione, gli studenti di cui alla lettera b) dovranno assolvere a tutti gli obblighi curriculari di percorso (esami di profitto) improrogabilmente entro la data del **31 ottobre 2021** e rimanere in debito, per l’ultima sessione utile dell’Anno Accademico in corso (sessione straordinaria) **esclusivamente** del solo esame finale.

Al termine delle attività curriculari, lo studente è tenuto a perfezionare la propria posizione

amministrativa entro i 5 giorni successivi all'ultimo esame di profitto sostenuto, mediante la consegna della domanda di immatricolazione (con riserva fino al conseguimento del titolo di laurea di I Livello), con le allegate dichiarazioni e autocertificazioni, e delle attestazioni di versamento della prima rata.

Oltre il termine sopra indicato, sarà applicata la sovrattassa per ritardato pagamento negli importi e con le modalità indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi.

➔ Nel caso di mancato conseguimento del titolo:

- lo studente interno decade a tutti gli effetti dalla iscrizione al corso di II livello e i versamenti effettuati vengono convertiti per l'iscrizione al triennio fuori corso, senza possibilità di rimborso delle eventuali maggiori somme versate che vengono trattenute quali servizi resi;

- lo studente esterno e quello proveniente da altra Istituzione di Alta Formazione o Università decade a tutti gli effetti dall'iscrizione al corso di II livello e i versamenti effettuati verranno restituiti nella misura del 75% e la differenza trattenuta per i servizi resi.

■ 5.6 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: IMMATRICOLAZIONI E REISCRIZIONI

■ 5.6.1 IMMATRICOLAZIONI CORSI ACCADEMICI (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria definitiva delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione determinata anche dalla disponibilità dei posti per ciascun corso, possono procedere all'immatricolazione compilando la domanda on line, accedendo alla relativa procedura dal sito web istituzionale, alla pagina "Servizi online" del Menu "Studenti" (<http://www.conservatoriopescara.it/area-studenti/servizi-online.html>). Per le modalità di compilazione della domanda di immatricolazione on line si rinvia alla relativa Guida che contiene le istruzioni per il corretto inserimento dei dati.

Le domande, compilate e firmate, devono essere presentate **dal 1 al 30 luglio 2021**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 3) pec, all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

■ Per i Corsi di I livello (Triennio):

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore nel caso di minore);
- b) l'**Attestazione ISEE 2021 avente validità fino al 31 dicembre 2021** (se si compila la Sez. B della domanda di immatricolazione per ottenere la fascia contributiva ridotta);
- c) il diploma di scuola secondaria superiore di II grado: per gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito in Italia, l'autocertificazione resa in domanda assolve all'obbligo di attestazione del

conseguimento del titolo di accesso (è nella facoltà dello studente allegare copia del titolo di studio); per coloro in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, è richiesta la “dichiarazione di valore in loco”, in stesura originale, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana, allegata al Diploma originale. Dalla dichiarazione di valore in loco deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso ai Corsi di valore legale pari a quello di Alta Formazione richiesto. Tale dichiarazione è reperibile presso l'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio Paese;


- d) (per i cittadini non europei) copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con il visto d'ingresso per motivi non turistici, rilasciato dalla Questura o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) i diplomati/laureati presso istituzioni AFAM o università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento;
- f) modulo di domanda di riconoscimento dei crediti eventualmente acquisiti precedentemente alla immatricolazione;
- g) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa di immatricolazione di € 6,04 da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di immatricolazione A.A. 2021/2022;
 - 2) versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2021/2022;
 - 3) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 4.7 successivo), effettuato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA;
 - 4) versamento della Tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00, che va pagata all'Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94K0538715501000000567625 BIC: BPMOIT22XXX BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – SEDE DI CHIETI SCALO;
- h) le istanze ed autocertificazioni allegate al modulo di domanda, richieste per autocertificare eventuali titoli di studio posseduti, il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista;
- i) nr. 2 foto formato tessera, entrambe firmate su un lato dal richiedente: una da applicare sull'apposito stampato allegato al modulo di domanda e l'altra per l'Ufficio di Segreteria che la apporrà sul libretto accademico;
- k) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA.

➔ **Il termine ultimo per iscriversi oltre i termini, fatti salvi i casi speciali previsti in questo Manifesto degli Studi, è in ogni caso fissato al 31/10/2021.**

■ **Per i Corsi di II livello (Biennio):**

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) **l'Attestazione ISEE 2021 avente validità fino al 31 dicembre 2021** (se si compila la Sez. B della domanda di immatricolazione per ottenere la fascia contributiva ridotta);

- c) qualsiasi Diploma del Vecchio Ordinamento accompagnato da un Diploma di scuola secondaria superiore di II grado ovvero Diploma Triennale conseguito nei Conservatori, Accademie o altre Istituzioni AFAM ovvero Diploma di laurea universitario: per gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito in Italia, l'autocertificazione resa in domanda assolve all'obbligo di attestazione del conseguimento del titolo di accesso (è nella facoltà dello studente allegare copia del titolo di studio); per coloro in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, è richiesta la "dichiarazione di valore in loco", in stesura originale, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana, allegata al Diploma originale. Dalla dichiarazione di valore in loco deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso ai Corsi di valore legale pari a quello di Alta Formazione richiesto. Tale dichiarazione è reperibile presso l'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio Paese;
- d) (per i cittadini non europei) copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con il visto d'ingresso per motivi non turistici, rilasciato dalla Questura o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) i diplomati/laureati di II Livello presso istituzioni AFAM o università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio" non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento;
- f) modulo di presentazione della proposta di piano di studi con l'allegata domanda di riconoscimento di crediti per attività artistiche eventualmente già svolte;
- g) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa di immatricolazione di € 6,04 da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di immatricolazione A.A. 2021/2022;
 - 2) versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2021/2022;
 - 3) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 4.7 successivo), effettuato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA;
 - 4) versamento della Tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00, che va pagata all'Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94K0538715501000000567625 BIC: BPMOIT22XXX BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – SEDE DI CHIETI SCALO;
- h) le istanze ed autocertificazioni allegate al modulo di domanda, richieste per autocertificare eventuali titoli di studio posseduti, la eventuale frequenza di altri corsi, il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali, nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista, come stabilito dal Regolamento Tasse e Contributi, a cui si fa espresso rinvio;
- i) nr. 2 foto formato tessera (solo per chi si iscrive la prima volta), entrambe firmate su un lato dal richiedente: una da applicare sull'apposito stampato allegato al modulo di domanda e l'altra per l'Ufficio di Segreteria che la apporrà sul libretto accademico;
- l) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto deve essere versato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA.

 **Il termine ultimo per iscriversi oltre i termini, fatti salvi i casi speciali previsti in questo Manifesto degli Studi, è in ogni caso fissato al 31/10/2021.**

■ 5.6.2 REISCRIZIONI CORSI ACCADEMICI (ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)

Gli studenti che sono già iscritti ad un Corso Accademico devono presentare specifica domanda di reiscrizione all'A.A. successivo, utilizzando l'apposita domanda predisposta dal Conservatorio, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.2 Reiscrizione studenti Corsi Accademici di I e II Livello](#).

Le domande, compilate e firmate, devono essere presentate dall'**1 al 30 luglio 2021**, mediante una delle modalità indicate per l'invio delle domande di immatricolazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore nel caso di minore);
- b) **l'Attestazione ISEE 2021 avente validità fino al 31 dicembre 2021** (se si compila l'apposito modulo per richiedere l'attribuzione della fascia contributiva ridotta, modulo [MOD. C.A.13 Domanda di attribuzione fascia ridotta](#));
- c) (per i cittadini non comunitari) copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con il visto d'ingresso per motivi non turistici, rilasciato dalla Questura o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- d) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2021/2022;
 - 2) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi Regolamento tasse e contributi), effettuato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA;
 - 3) versamento della Tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00, che va pagata all'Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94K0538715501000000567625 BIC: BPMOIT22XXX BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – SEDE DI CHIETI SCALO.
- e) le istanze ed autocertificazioni allegate al modulo di domanda, richieste per autocertificare eventuali titoli di studio posseduti, la eventuale frequenza di altri corsi, il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali, nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista, come stabilito dal Regolamento Tasse e Contributi, a cui si fa espresso rinvio;

■ 5.7 CORSI ACCADEMICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora studenti in corso (compresi gli studenti che si iscrivono al 1° anno fuori corso)

Per l'iscrizione e la frequenza dei Corsi Accademici è richiesto il versamento delle tasse e dei contributi come approvati col Regolamento Tasse e Contributi nelle **Table 1, 2, 3 e 4**.

Le tasse e i contributi dovuti per l'A.A. 2021/2022 devono essere versati in un'unica rata per gli importi fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate, per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in un'unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della

iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni.

Per un maggiore approfondimento in materia di ISEE e quantificazione delle tasse e dei contributi, per la verifica della possibilità di usufruire di esoneri o riduzioni e per l'indennizzo dovuto in caso di iscrizione tardiva, ossia di consegna della domanda di rinnovo della iscrizione, ovvero delle attestazioni di versamento e delle autocertificazioni oltre i termini indicati, e per ogni ulteriore notizia relativa a tasse e contributi si rinvia espressamente alla lettura del Regolamento Tasse e Contributi.

■ 5.8 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: STUDENTI FUORI CORSO - STUDENTI "TESISTI" e STUDENTI DIPLOMANDI

■ Studente fuori corso:

Lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare gli insegnamenti previsti dal proprio percorso formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica per l'intero corso di studi, non acquisendo entro la durata legale del corso il numero di crediti formativi necessario al conseguimento del titolo finale, è considerato **fuori corso**.

Per la determinazione del contributo dovuto, lo studente fuori corso è equiparato allo studente in corso fino alla iscrizione al primo anno fuori corso, collocandosi nella fascia contributiva relativa al proprio reddito ISEE come da **Tabelle 3 o 4** del Regolamento Tasse e Contributi.

■ Studente "tesista":

Gli studenti "tesisti" sono coloro che, avendo superato tutti gli esami del proprio percorso formativo, devono sostenere nell'anno accademico successivo il solo esame per il conseguimento del titolo finale.

Essi devono procedere alla iscrizione al nuovo anno entro **il 9 aprile 2022** mediante l'apposito modulo di domanda di *reiscrizione* disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.2 Reiscrizione studenti Corsi Accademici di I e II Livello](#), selezionando la casella "in qualità di tesista". Alla domanda di iscrizione andrà allegata l'Attestazione ISEE con i versamenti della tassa governativa, della tassa regionale per il diritto allo studio e del contributo relativo alla fascia reddituale di appartenenza della **Tabella 9** approvata col Regolamento Tasse e Contributi e di seguito riportata per comodità dello studente.

■ **TABELLA 9 Corsi Accademici: Tesisti**

N.	Fasce ISEE	Calcolo contributo onnicomprensivo	Imposta di bollo	Importo
1	1^ fascia minore o uguale a € 20.000	€ 0,00	€ 16,00	€ 16,00
2	2^ fascia da € 20.000,01 a € 22.000	$((\text{ISEE}-13,000)*0,03)*25\%$	€ 16,00	fino ad un massimo di € 83,50
3	3^ fascia da € 22.000,01 a € 24.000	$((\text{ISEE}-13,000)*0,03)*25\%$	€ 16,00	fino ad un massimo di € 98,50
4	4^ fascia da € 24.000,01 a € 26.000	$((\text{ISEE}-13,000)*0,03)*25\%$	€ 16,00	fino ad un massimo di € 113,50
5	5^ fascia da € 26.000,01 a € 28.000	$((\text{ISEE}-13,000)*0,03)*25\%$	€ 16,00	fino ad un massimo di € 128,50
6	6^ fascia da € 28.000,01 a € 30.000	$((\text{ISEE}-13,000)*0,03)*25\%$	€ 16,00	fino ad un massimo di € 143,50
7	7^ fascia da € 30.000,01 a € 32.000	€ 145,00	€ 16,00	€ 161,00
8	8^ fascia da € 32.000,01 a € 35.000	€ 160,00	€ 16,00	€ 176,00
9	9^ fascia da € 35.000,01 a € 40.000	€ 175,00	€ 16,00	€ 191,00
10	10^ fascia da € 40.000,01	€ 190,00	€ 16,00	€ 206,00

Oltre il termine sopra indicato, sarà applicata la mora per ritardato pagamento con le modalità di cui all'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi.

■ **Studente diplomando:**

Gli studenti diplomandi sono coloro che hanno completato la frequenza di tutti gli insegnamenti entro il termine dell'Anno Accademico di iscrizione (31 ottobre 2021) e prevedono di sostenere tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione straordinaria dello stesso Anno Accademico, per poter conseguire il titolo finale nella medesima sessione.

Essi non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione entro i termini ordinari, ma per essere in regola sono tenuti a presentare **entro il 19 novembre 2021** l'apposita dichiarazione predisposta dal Conservatorio e reperibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. MOD. C.A.3](#) Iscrizione studenti diplomandi

➡ Qualora i predetti studenti non riescano a conseguire il titolo finale nella sessione innanzi indicata, sono tenuti a regolarizzare l'iscrizione, effettuando la consegna della domanda (di reiscrizione ordinaria

come fuori corso o di quella come “tesista” qualora lo studente abbia sostenuto tutti gli esami di profitto nella sessione straordinaria), con la documentazione e le attestazioni di versamento della intera contribuzione dovuta senza pagamento di mora, entro **l'8 aprile 2022**.

Oltre il termine sopra indicato, sarà applicata la mora per ritardato pagamento con le modalità di cui all'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi.

In mancanza di regolarizzazione, gli studenti non saranno ammessi alle successive sessioni di esame.

■ 5.9 STUDENTI A TEMPO PARZIALE

■ 5.9.1 NOZIONE E REQUISITI

Dall'A.A. 2012/2013 il Conservatorio consente agli studenti iscritti ai Corsi Accademici di I e II livello di modificare la propria frequenza da tempo pieno a tempo parziale.

Il regime di impegno a tempo parziale è un istituto adottato per agevolare lo studente che, all'atto della immatricolazione o della iscrizione in corso regolare ad anni successivi al primo, sia consapevole di non poter sostenere la progressione della carriera accademica nei tempi ordinari, come previsto per gli studenti a tempo pieno.

Il regime di impegno a tempo parziale permette allo studente di conseguire il titolo di studio entro un periodo pari al doppio della durata normale del corso di studi prescelto, senza incorrere nella condizione di fuori corso.

L'opzione formulata per la scelta del regime a tempo parziale non può modificare la durata normale del corso, valida ai fini giuridici. Nelle certificazioni sarà riportata, pertanto, sia la durata “normale” del corso, valida ai fini giuridici, sia la durata “concordata” del corso che riguarda l'organizzazione didattica dello stesso.

➡ L'opzione per il part-time può essere effettuata una sola volta per ciascun corso di studio, è consentita in qualsiasi anno del percorso di studi, purché lo studente sia in corso, ma non ad anno accademico già iniziato; gli studenti che hanno già superato la durata normale del proprio corso di studi (studenti fuori corso) non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

L'opzione per il regime di studio a tempo parziale non è consentita qualora lo studente in regime di studio a tempo pieno debba acquisire, per conseguire il titolo, un numero di CFA inferiore a 60.

In ogni caso, lo studente in regime di studio a tempo pieno che eserciti l'opzione per il regime di studio a tempo parziale all'ultimo anno del proprio Corso di studio, in caso di conseguimento anticipato del titolo sarà assoggettato automaticamente alla contribuzione prevista per il regime di studio a tempo pieno e dovrà provvedere al conguaglio delle somme dovute.

■ 5.9.2 STRUTTURA E DURATA DEI PERCORSI DIDATTICI PART-TIME

Nel percorso di studi dello studente a tempo parziale è autorizzata la distribuzione delle ore di frequenza dell'anno accademico di riferimento in due annualità (una prima annualità e una seconda “bis” o di continuazione), tra le quali viene distribuito il normale curriculum di 60 CFA, di modo che lo studente acquisisce i Crediti Formativi Accademici di un intero Corso di I o II livello nel doppio della durata normale.

Nella tabella che segue è illustrata la struttura che assume il corso di studio in regime part time:

Tipologia Corso	Durata anni Tempo pieno	CFA	Durata anni Tempo parziale	
Corsi di I Livello (Triennio)	I	60	Primo anno	I anno
			Primo anno bis - continuazione	II anno
	II	60	Secondo anno	III anno
			Secondo anno bis - continuazione	IV anno
	III	60	Terzo anno	V anno
			Terzo anno bis - continuazione	VI anno
TOTALI	3 anni	180		6 anni
Corsi di II Livello (Biennio)	I	60	Primo anno	I anno
			Primo anno bis - continuazione	II anno
	II	60	Secondo anno	III anno
			Secondo anno bis - continuazione	IV anno
TOTALI	2 anni	120		4 anni

➡ Il Consiglio Accademico, con delibere n. 34/2012 e 20/2013, ha stabilito che Il carico didattico di ogni Anno Accademico, ovvero la quantità di crediti che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire, non può essere superiore a 36 (trentasei) CFA e non può essere inferiore a 24 (ventiquattro) CFA per un totale di 60 CFA e che la scelta del part-time impegna lo studente per due anni accademici.

Di seguito le situazioni contemplate e le opzioni di durata dei corsi realizzabili.

A – IMMATRICOLAZIONI - STUDENTI A TEMPO PARZIALE

- In caso di immatricolazione ad un Corso di I livello (triennio):
 - durata 6 anni, con piano di studio organizzato su un numero orientativo, in ciascuno dei due step della annualità accademica, da 24 a 36 CFA per un totale di 60 CFA.
- In caso di immatricolazione ad un Corso di II livello (biennio):
 - durata 4 anni, con piano di studio organizzato su un numero orientativo, in ciascuno dei due step della annualità accademica, da 24 a 36 CFA per un totale di 60 CFA.

B – ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO – STUDENTI A TEMPO PARZIALE

- In caso di iscrizione ad un Corso di I livello (triennio):
 - durata 5 anni, in caso di presentazione della richiesta per l'iscrizione al 2° anno di corso (di cui il primo a tempo pieno -60 CFA- e gli altri 4 in regime di tempo parziale – numero orientativo di 24-36 CFA per 60 CFA totali per anno);
 - durata 4 anni, in caso di presentazione della richiesta per l'iscrizione al 3° anno di corso (di cui i primi due a tempo pieno -120 CFA- e gli altri due in regime di tempo parziale – numero orientativo di 24-36 CFA

per 60 CFA totali per anno).

- In caso di iscrizione ad un Corso di II livello (biennale):

– durata 3 anni, in caso di presentazione della richiesta all’inizio del 2° anno di corso (di cui il primo a tempo pieno -60 cfa- e gli altri 2 in regime di tempo parziale – numero orientativo di 24-36 CFA per anno).

➔ Non è consentito allo studente proporre dei piani di ripartizione dei crediti al di fuori di quanto sopra indicato, né è consentito l’inserimento di esami in sovrannumero nel piano di studi (in tal caso lo studente assume automaticamente lo status di studente a tempo pieno con l’obbligo di adeguamento anche al regime di contribuzione per intero).

Al termine del periodo di studio a tempo parziale, di qualunque durata, lo studente o conclude il suo percorso didattico con l’esame finale per il conseguimento del Diploma (massimo entro la sessione invernale-straordinaria) o, nel caso contrario, continua il suo percorso iscrivendosi al I anno fuori corso perdendo, però, lo status di studente a tempo parziale: a partire da questa nuova condizione, la iscrizione (come studente a tempo pieno) sarà possibile per un numero massimo di anni pari a quello della durata normale del corso a cui si è iscritti: tre anni nel caso di I livello o due anni nel caso di II livello; ne consegue che nel caso limite, la durata complessiva del percorso di studio di uno studente a tempo parziale è di 9 anni (6+3 fuori corso nel I livello) o 6 anni (4+2 fuori corso nel II livello).

Con il raggiungimento dei predetti tempi massimi di permanenza in Istituto, senza sostenere la prova finale, si determina, a norma dell’articolo 26, comma 3, del Regolamento didattico di Istituto, la decadenza dagli studi.

L’impegno assunto in sede di opzione al tempo parziale è riferito alla frequenza degli insegnamenti indicati: qualora lo studente non sostenga il relativo esame, lo stesso potrà essere sostenuto negli anni successivi, salvo che gli Organi Accademici non ritengano che lo studente debba rifrequentare un insegnamento a causa del notevole lasso di tempo trascorso.

■ 5.9.3 ISCRIZIONE E CAMBIO DI OPZIONE: MODALITÀ OPERATIVE

Le procedure e i termini di immatricolazione e di reinscrizione dello studente a tempo parziale sono le medesime che vengono applicate agli studenti a tempo pieno.

Lo studente deve richiedere l’iscrizione in regime di tempo parziale entro il termine e con le modalità previste per l’immatricolazione (vedi paragrafo 4.6.1 del presente Manifesto) o l’iscrizione agli anni successivi al primo (vedi paragrafo 4.6.2 del presente Manifesto), corredando la richiesta con l’apposito modulo part-time disponibile sul sito web istituzionale alla pagina “[Modulistica](#)” nella sezione “Corsi Accademici” - modulo *MOD. C.A.17 Domanda part-time*.

Nel predetto modulo dovrà essere compilato anche il piano di studi relativo ai due anni accademici seguenti, nel quale saranno distribuiti i crediti previsti per l’annualità di riferimento, nella misura variabile di 24 CFA minimi e fino a 36 CFA massimi. Il piano di studi dovrà rispettare gli eventuali rapporti di propedeuticità previsti nel piano di studi del singolo corso.

La richiesta è sottoposta alla Commissione preposta alla valutazione e approvazione della istanza e del relativo piano di studi; se accolta, comporta l’acquisizione dello status di studente a tempo parziale a partire dall’Anno Accademico di accoglimento della istanza fino al successivo Anno Accademico addizionale; non è ammessa la retroattività del beneficio.

Tale procedura si ripeterà anche nei bienni successivi, qualora lo studente intenda proseguire il suo percorso didattico in regime di tempo parziale.

Per il pagamento delle tasse e dei contributi lo studente a tempo parziale deve seguire le modalità indicate per lo studente in regime a tempo pieno e fare riferimento alle tabelle di contribuzione relative al Corso di studi prescelto. Una volta individuata la fascia contributiva di appartenenza lo studente a tempo parziale provvederà al pagamento del contributo annuale dovuto, nelle due annualità di ripartizione del percorso formativo.

Pertanto, ciascuna delle rate dovute nell'Anno Accademico in corso dovrà essere ridotta al 50%. Lo studente a tempo parziale al termine del suo percorso di studi dovrà aver pagato lo stesso importo complessivo di contributi dovuto dallo studente a tempo pieno.

Le tasse governative e la tassa regionale per il diritto allo studio vanno versate nel loro importo normale, in ciascun anno di iscrizione.

Il cambio di opzione dalla condizione di tempo parziale per il ritorno al corso normale è consentito solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale, mai ad anno in corso e nell'anno di continuazione.

Per lo studente che richiede di passare dal regime di tempo parziale al regime di tempo pieno gli anni di corso frequentati a tempo parziale sono convertiti in un numero proporzionalmente corrispondente di anni di corso in regime di tempo pieno:

- a) lo studente che abbia frequentato il primo anno del corso (I o II Livello) a tempo parziale è iscritto al primo anno del corso a tempo pieno;
- b) lo studente che abbia frequentato il secondo o il terzo anno del corso (I o II Livello) a tempo parziale è iscritto al secondo anno del corso a tempo pieno;
- c) lo studente che abbia frequentato il quarto o il quinto anno (I Livello) del corso a tempo parziale è iscritto al terzo anno del corso a tempo pieno;
- d) lo studente che abbia frequentato il quarto anno (II Livello) e il sesto anno (I Livello) del corso a tempo parziale è iscritto al primo anno fuori corso del corso a tempo pieno.

■ 5.9.4 PERDITA DELLO STATUS DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE

Lo status di studente a tempo parziale si perde nei seguenti casi:

- a) superamento del numero massimo di crediti consentiti per annualità: in tal caso di esami in sovrannumero, lo studente assume automaticamente lo status di studente a tempo pieno con l'obbligo di adeguamento anche al regime di contribuzione per intero;
- b) mancato conseguimento del titolo finale entro il numero di anni concordati in regime di tempo parziale con conseguente iscrizione, nell'anno o negli anni successivi come studente fuori corso;
- c) richiesta di sospensione degli studi con le modalità indicate al paragrafo 6.3.1 del presente Manifesto.

■ 5.10 ESAME FINALE

Lo studente può accedere all'esame finale dopo aver acquisito tutti i Crediti Formativi Accademici previsti dal proprio Corso di studi.

Esso di norma consiste nella discussione di una tesi compilativa o sperimentale e/o di una prova a carattere tecnico-pratico inerenti l'indirizzo caratterizzante del Corso di studi.

La tesi originale è elaborata sotto la guida di un relatore, scelto tra i docenti degli insegnamenti

frequentati dallo studente durante il percorso di studi, che indirizzerà lo studente stesso nella scelta

dell'argomento oggetto della prova. Le modalità con cui redigere la tesi sono concordate con il docente e/o descritte nei programmi relativi a ciascun Corso di studi.

Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale quando la tesi abbia ottenuto l'approvazione da parte del relatore, attestata dalla firma apposta dallo stesso sul frontespizio della tesi.

Per sostenere l'esame finale, lo studente deve presentare l'apposita domanda di iscrizione alla seduta di laurea, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)" nella sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.5 Iscrizione esame finale](#).

Nella domanda si dovrà indicare la sessione di esame scelta, l'insegnamento di riferimento e il titolo della tesi, il docente preparatore della parte tecnico-pratica e il relatore della parte teorico-scientifica, che sottoscrive per approvazione. La domanda va presentata in Segreteria didattica entro il termine fissato nel Calendario delle attività didattiche allegato al presente Manifesto (Allegato 2).

L'elaborato scritto va prodotto entro le scadenze indicate nel Calendario delle attività didattiche allegato al presente Manifesto (Allegato 2) in Segreteria didattica in due copie su supporto informatico + copia del frontespizio su cui devono essere apposte le firme dello studente e del relatore; due copie cartacee dovranno essere consegnate a cura dello studente al relatore e alla commissione il giorno fissato per la seduta di laurea.

Il voto finale è espresso in centodecimi, con eventuale lode, ed è costituito dalla somma:

- a) della media ponderata (MP) dei voti (v) conseguiti negli esami di profitto pesati con i relativi crediti (cfa) e rapportata a centodecimi, secondo la formula seguente:

$$MP = \frac{(v \times cfa) + (v \times cfa) + (...)}{(cfa + cfa + \dots)} \times 110 \div 30$$

b) del voto, espresso in decimi, conseguito nella prova finale;

Contribuiscono alla determinazione della media ponderata le lodi conseguite (n° 1 punto ogni tre votazioni d'esame con punteggio 30/30 e lode) e i voti riportati nelle "attività formative/materie a libera scelta" purché il numero complessivo dei CFA acquisiti non ecceda i CFA previsti dall'ordinamento didattico per le attività a libera scelta.

Eventuali CFA in eccesso non concorreranno alla determinazione del voto finale di laurea; la decurtazione riguarderà i CFA relativi alle attività formative a libera scelta, nei cui accertamenti di profitto lo studente abbia riportato la votazione più bassa.

La Commissione può attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore" o altre forme di riconoscimento accademico.

■ 5.11 DIPLOMA SUPPLEMENT

Gli studenti che conseguono un Diploma Accademico di I e di II livello ottengono senza costi aggiuntivi il Supplemento al Diploma (DS), coerente al modello sviluppato dalla Commissione Europea, Consiglio d'Europa e UNESCO.

Il DS è una certificazione integrativa del titolo conseguito, che fornisce la descrizione della natura, del livello, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente (non è un C.V., né sostituisce la pergamena).

■ 5.12 CORSI ACCADEMICI – ESAMI

Il Calendario generale delle attività didattiche, con la indicazione delle sessioni e dei periodi in cui devono essere effettuate le prenotazioni degli esami, è allegato al presente Manifesto (Allegato 2).

Nel corso dell'Anno Accademico le date dei singoli esami sarà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale.

SEZIONE 6. OFFERTA FORMATIVA INTEGRATIVA

■ 6.1 CORSI SINGOLI

I corsi singoli sono insegnamenti individuali, di gruppo o collettivi, attivati, nell'anno accademico di riferimento, all'interno di corsi di studio accademici di primo e di secondo livello e prevedono il rilascio di regolare certificazione attestante i crediti formativi accademici (CFA) conseguiti

Ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento didattico di Alta Formazione, è consentita la iscrizione a singole discipline di gruppo, collettive e individuali attivate nel Conservatorio, subordinatamente alla disponibilità dei posti e alla verifica della compatibilità didattica e finanziaria.

Possono accedere all'ammissione ad uno o più corsi singoli gli studenti non iscritti ad alcun corso di studi presso Istituti di Alta Formazione Musicale, in possesso dei requisiti necessari all'iscrizione ad un corso di studio accademico di primo o secondo livello.

Ai Corsi Singoli individuali si accede mediante l'esame di ammissione previsto per il relativo corso di studio. Per i corsi collettivi o di gruppo non è previsto alcun esame di ammissione.

Il candidato che intenda iscriversi ad uno o più corsi singoli presenta una domanda di ammissione in carta libera alla Segreteria didattica del Conservatorio.

L'iscrizione al corso richiesto è subordinata al superamento dell'esame di ammissione, alla verifica della disponibilità dei posti e della compatibilità didattica e finanziaria.

L'iscrizione ai corsi singoli:

- ha la durata vincolante di un anno accademico;
- per ciascun anno accademico non sarà consentita la frequenza di più di 2 insegnamenti singoli;
- non comporta l'immatricolazione ad un corso di studio di primo o di secondo livello;
- consente il sostenimento degli esami negli appelli previsti nelle sessioni relative all'anno accademico di iscrizione;
- la carriera relativa ai corsi singoli si chiude automaticamente con il superamento degli esami relativi agli insegnamenti approvati e, comunque, non oltre il termine dell'anno accademico;
- lo studente iscritto ad uno o più corsi singoli che, dopo aver frequentato un corso singolo per uno o più anni accademici, decida di immatricolarsi ad un corso di studi potrà chiedere il riconoscimento dei crediti maturati secondo la normativa interna all'istituto.

Qualora il Conservatorio, nell'ambito della propria discrezionalità, decida di dare esito positivo all'attivazione del Corso Singolo, il candidato presenta la domanda di iscrizione direttamente in Segreteria didattica, nelle ore di ricevimento del pubblico, utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Conservatorio, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.8 Iscrizione Corsi singoli](#) allegando le ricevute dei seguenti versamenti:

- tassa erariale di immatricolazione, pari a € 6,04;
- tassa erariale di iscrizione e frequenza, pari a € 21,43;
- contributo d'istituto nell'importo così determinato in base alla tipologia del corso:
 - corsi **individuali**, pari a € **1.000,00**;
 - corso **collettivo o di gruppo** senza iscrizione a corso individuale, pari a € **300,00**;
 - corso **collettivo o di gruppo** con iscrizione a corso individuale, pari a € **150,00**;

Il contributo va versato in unica soluzione all'atto della iscrizione sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: iscrizione a corso singolo.

■ 6.2 CORSI LIBERI

Ai sensi dell'art. 41 del Regolamento didattico di Alta Formazione, il Conservatorio di Pescara promuove l'attivazione Corsi Liberi aperti ad allievi interni ed esterni.

I Corsi Liberi non sono vincolati ad attività curriculari accademiche e possono essere istituiti per tutte le scuole strumentali, vocali e compositive previste negli ordinamenti accademici.

Ogni anno il Conservatorio stabilisce i termini per la presentazione delle domande di ammissione ai Corsi Liberi.

Per essere ammessi ai Corsi Liberi non sono richiesti particolari titoli di studio né sono previsti limiti di età ma è necessario sostenere un'audizione, con programma libero di almeno dieci minuti, nella quale il candidato darà prova delle proprie capacità tecniche/strumentali; la commissione ha la facoltà di interrompere in qualsiasi momento l'esecuzione o di richiedere al candidato ulteriori informazioni ritenute necessarie.

Gli allievi interni possono iscriversi, previo consenso del proprio docente del Corso istituzionale, ai Corsi Liberi non previsti nei loro piani di studio.

Ciascun Corso Libero è attivato nel caso risultino un minimo di 2 iscritti e prevede 10 lezioni individuali della durata di 60 minuti ciascuna.

Se risultati idonei, gli interessati potranno iscriversi entro i 5 giorni successivi all'attivazione del corso tramite la compilazione del modulo presente nella sezione "[Modulistica](#)" del sito istituzionale. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di **€ 500,00 (€ 250,00 per gli studenti interni)**, da pagare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: iscrizione al corso libero.

Gli allievi dei Corsi Liberi possono partecipare come uditori a qualsiasi insegnamento ordinamentale, previo parere favorevole del docente del corso istituzionale, e usufruire dei servizi del Conservatorio.

I Corsi Liberi non conferiscono crediti formativi. Al termine del Corso su richiesta dell'interessato, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

■ 6.3 LABORATORI DI AVVIO ALLA PRATICA STRUMENTALE

Il Conservatorio Luisa D'Annunzio di Pescara organizza i Laboratori di avvio alla pratica strumentale in autonomia e al di fuori degli ordinamenti di studio curriculari per gli studenti con particolari doti musicali ma che non abbiano raggiunto un livello adeguato per l'ammissione ai corsi propedeutici o non sono in possesso dei requisiti d'età. I Laboratori sono finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per l'accesso ai Corsi Propedeutici di nuova istituzione presso il Conservatorio.

I laboratori attivabili dal Conservatorio sono definiti annualmente dal Consiglio Accademico.

Tutti i Laboratori strumentali attivati avranno una durata triennale e saranno articolati nelle seguenti aree formative:

- Discipline interpretative: n. 24 lezioni individuali (da 40 minuti) dell'attività formativa principale (Strumento);
- Teoria, ritmica e percezione musicale: n. 24 lezioni da 60 minuti;
- Esercitazioni corali/musica d'insieme: n. 24 lezioni da 60 minuti.

La frequenza ai corsi è obbligatoria nella misura del 70% e l'organizzazione delle lezioni tiene conto del rispetto degli obblighi di frequenza della scuola dell'obbligo.

Per essere ammessi a frequentare i Laboratori di avvio alla pratica strumentale è necessario sostenere un esame di ammissione, previo invio della domanda di partecipazione alla Segreteria Didattica del Conservatorio entro i termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico. I candidati giudicati idonei potranno iscriversi nel numero massimo di posti programmati per l'Anno Accademico di riferimento. L'idoneità, pertanto, non garantisce il diritto alla iscrizione. Le modalità di iscrizione agli esami di ammissione ai Laboratori nonché i Laboratori attivabili sono definiti annualmente e comunicati in tempo utile attraverso il sito web istituzionale del Conservatorio.

Le prove d'esame accerteranno che lo studente sia in possesso di attitudini musicali generali (percezione sonora, ascolto-memorizzazione-riproduzione vocale di melodie e ritmi, sincronizzazione ritmica, ecc.) e di attitudini psico-fisiche relative alla disciplina strumentale d'indirizzo prescelta. Per l'ammissione ai Laboratori si stabilisce il seguente limite di età: non meno di 10 anni.

Agli studenti dai 10 anni ai 14 anni è data la possibilità di iscriversi al solo corso libero di Formazione Corale.

Coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria definitiva delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'iscrizione determinata anche dalla disponibilità dei posti per ciascun corso, possono procedere all'iscrizione mediante la presentazione della apposita domanda predisposta dal Conservatorio - Modulo [MOD. LAB. 2 Iscrizione Laboratori](#) – reperibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Laboratori di avvio alla pratica strumentale.

Le domande, compilate e firmate, devono essere presentate dal **1 al 30 luglio 2021**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

1. consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico, previo appuntamento;
2. raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
3. pec, all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore o di chi ne fa le veci nel caso di minore);
- b) la ricevuta di versamento del contributo di € **600,00** per le iscrizioni ai Laboratori di avvio alla pratica strumentale, da versare sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: contributo d'iscrizione A.A. 2020/2021. Le tasse e i contributi dovuti per l'A.A. 2021/2022 possono essere versati in unica rata per l'importo totale, oppure in due rate di € 300,00 ciascuna, da versare entro le scadenze di seguito indicate: € **300,00 all'atto dell'iscrizione** a titolo di **I rata**; € **300,00** entro il **30 gennaio 2022** a titolo di **II rata**.
- c) la ricevuta di versamento del contributo di € **350,00** (in un'unica rata) per le iscrizioni al Corso libero di Formazione Corale, da versare sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: d'iscrizione A.A. 2021/2022.

Per tutti i corsi:

- a) la ricevuta di versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2021/2022.

È previsto un esame di verifica al termine di ogni anno, per la sola disciplina di riferimento, volto all'accertamento del reale progresso negli studi da parte dello studente.

Al termine dell'esame di verifica finale della disciplina di riferimento il Conservatorio rilascerà un attestato di frequenza su richiesta del candidato.

Gli esami di verifica, annuali e finali, si terranno nella sola sessione autunnale.

■ 6.4 MASTERCLASS, SEMINARI, LABORATORI, WORKSHOP

Le Masterclass sono finalizzate alla crescita professionale degli studenti iscritti al Conservatorio e prioritariamente a quelli iscritti ai corsi di Alta Formazione o al periodo superiore di studi dei Corsi del previgente ordinamento; sono ammessi anche studenti esterni ed uditori.

È nella facoltà del docente effettuare una selezione previa audizione.

Le Masterclass vengono attivate in presenza di un numero minimo di 5 studenti effettivi e fino ad un massimo di 15, salvo diverse indicazioni.

Per la partecipazione in qualità di studenti effettivi, gli studenti del Conservatorio hanno la precedenza.

La partecipazione alla Masterclass è subordinata alla presentazione, entro i 7 giorni prima della data d'inizio della stessa, dell'apposita domanda di iscrizione predisposta dal Conservatorio, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)" nella sezione "Modulistica comune" - modulo [MOD. D Modulo Iscrizione Masterclass](#).

Gli interessati non iscritti al Conservatorio dovranno allegare alla domanda la ricevuta di versamento del contributo di iscrizione, da versare sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale "iscrizione Masterclass", negli importi di seguito indicati:

QUOTE DI ISCRIZIONE MASTERCLASS		
Masterclass fino a 3 giorni	€ 96,00	Effettivi
	€ 36,00	Uditori
Masterclass fino a 6 giorni	€ 144,00	Effettivi
	€ 60,00	Uditori
Masterclass superiori a 6 giorni	€ 180,00	Effettivi
	€ 72,00	Uditori

Il contributo può essere rimborsato solo in caso di mancata realizzazione della Masterclass.

Al termine della Masterclass ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione, a condizione che lo studente abbia acquisito la frequenza minima pari all'80% della durata complessiva della stessa. A tal fine, farà fede la firma di presenza e l'indicazione degli orari di ingresso e di uscita da apporre sull'apposito registro. In mancanza di uno solo dei predetti elementi non si procederà al rilascio dell'Attestato.

SEZIONE 7. DISPOSIZIONI VARIE

■ 7.1 TRASFERIMENTI

■ 7.1.1 CORSI PREACCADEMICI

■ TRASFERIMENTI IN ENTRATA

Per i Corsi Preaccademici non è previsto il trasferimento in entrata.

■ TRASFERIMENTI IN USCITA

I trasferimenti in uscita sono consentiti secondo le norme dell'Istituto accettante.

Lo studente dovrà verificare la disponibilità del posto nel Conservatorio in cui intende trasferirsi ed informarsi della procedura ivi adottata. A richiesta dell'istituzione ricevente, il Conservatorio rilascia un nulla osta al trasferimento.

■ 7.1.2 CORSI ACCADEMICI

■ TRASFERIMENTI IN ENTRATA

Per ottenere il trasferimento presso il Conservatorio, lo studente deve presentare una domanda indirizzata al Direttore del Conservatorio di Pescara e al Direttore del Conservatorio di appartenenza **dal 1° al 31 luglio** di ogni anno accademico (periodo unico), utilizzando il modulo all'uopo predisposto e disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)" Sezione "Corsi Accademici" - [modulo C.A.7 Domanda trasferimento in entrata Corsi Accademici](#).

Il trasferimento può essere richiesto in qualunque anno di corso, eccetto il primo. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

I trasferimenti in entrata sono concessi nei limiti dei posti disponibili, comunque per un numero non superiore al 50% dei posti disponibili e previo accertamento delle competenze utili al regolare proseguimento degli studi tramite una audizione e/o altre forme di verifica.

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati alle norme sulle tasse e i contributi del Conservatorio di Pescara; pertanto, le tasse o quote di esse eventualmente versate dallo studente presso l'Istituzione di provenienza non saranno riconosciute e lo studente dovrà provvedere al pagamento delle tasse governative di immatricolazione e di frequenza, della tassa regionale per il diritto allo studio (se proveniente da un Istituto con sede diversa dalla Regione Abruzzo) e del contributo dovuto (vedi l'articolo 10 del Regolamento Tasse e Contributi e la Sezione 4 del presente Manifesto).

■ TRASFERIMENTI IN USCITA

Gli studenti che intendono trasferirsi presso un altro Conservatorio, devono presentare apposita istanza **dal 1° al 31 luglio** di ciascun anno accademico come previsto dall'art.32 del Regolamento didattico d'istituto.

Dopo tale periodo ma comunque non oltre il 31 dicembre, lo studente potrà produrre motivata istanza di trasferimento che sarà sottoposta alla approvazione del Direttore.

Copia della domanda di trasferimento inoltrata all'Istituzione ricevente dovrà essere inoltrata alla

Segreteria didattica del Conservatorio.

Il rilascio del nulla osta al trasferimento è subordinato al versamento di un contributo pari a € 100,00 e alla regolarità amministrativa dello studente per l'anno accademico in corso e per quelli precedenti.

Lo studente che presenta la domanda di trasferimento in uscita non è obbligato a produrre domanda di iscrizione presso il Conservatorio di Pescara per l'anno accademico entrante. Qualora abbia già provveduto alla iscrizione e al versamento della I rata, in caso di domanda di trasferimento presentata entro il 31 luglio, a richiesta dell'interessato è previsto il rimborso dei contributi versati, con esclusione delle tasse governative e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Non si procede ad alcun rimborso per le domande di trasferimento pervenute successivamente al 31 luglio.

Qualora lo studente che ha ottenuto il nulla osta intenda rinunciare al trasferimento in uscita, può farlo entro il termine perentorio del 13 ottobre e iscriversi regolarmente con il pagamento della indennità di mora per ritardato pagamento, con le modalità di cui all'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi.

■ 7.2 PASSAGGI INTERNI DI CORSO

■ Passaggio dai corsi del previgente ordinamento ai corsi accademici di I livello

Gli studenti iscritti a una qualsiasi scuola del previgente ordinamento, che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ai Corsi Accademici, possono optare per il passaggio ai Corsi di diploma accademico di primo livello.

Il diritto di opzione ai corsi di studio del nuovo ordinamento è esercitabile all'atto della re-iscrizione all'Anno Accademico successivo.

La competente Commissione preposta alla valutazione delle domande di passaggio, determina il riconoscimento dei crediti ritenuti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso.

■ Passaggi fra corsi di livello corrispondente

Lo studente di un corso accademico, di un corso propedeutico o preaccademico può chiedere in qualunque anno di corso, eccetto il primo, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale di dei crediti eventualmente già acquisiti e delle attività già svolte.

La richiesta va formulata utilizzando il modulo all'uopo predisposto e disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)" Sezione "Modulistica comune" - [modulo A Domanda di passaggio corso di studio](#).

La domanda di passaggio ad un corso di livello corrispondente dovrà essere presentata a partire dai termini fissati per la reiscrizione e fino al 30 settembre di ciascun anno accademico.

In ogni caso il passaggio è condizionato al superamento di un esame di ammissione.

In caso di esito positivo, la competente Commissione preposta alla valutazione delle domande di passaggio, determina il riconoscimento dei crediti ritenuti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso.

■ Divieto di passaggio fra livelli diversi

Non è possibile effettuare un passaggio diretto fra corsi di livelli diversi.

Nel caso in cui lo studente voglia cambiare corso di studio per passare ad un Corso di livello diverso, dovrà seguire tutte le procedure previste per l'ammissione e l'immatricolazione, così come previsto nel presente Manifesto.

La domanda di ammissione al corso di livello diverso al quale si intende accedere dovrà essere presentata nei termini previsti dal bando di ammissione.

■ 7.3 SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA

■ 7.3.1 SOSPENSIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA

La sospensione degli studi presso il Conservatorio è concessa per i seguenti motivi:

1) **MOTIVI DI STUDIO:** studenti che si iscrivono a corsi di studio presso Istituti di pari grado esteri, AL tirocinio formativo attivo (TFA), a dottorati di ricerca, Master o corsi di perfezionamento o scuole di specializzazione della durata di almeno un anno, presso istituti di pari grado italiani o stranieri.

La sospensione può essere concessa per uno o più anni accademici ma può essere chiesta una sola volta nel corso dell'intera carriera accademica.

2) **MOTIVI DI SALUTE:** studenti che incorrano in infermità gravi e prolungate, attestate da certificazione medica, per l'intera durata dell'infermità;

3) **SERVIZIO MILITARE O CIVILE:** studenti che decidono di svolgere il servizio militare o il servizio volontario civile, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento dello stesso;

4) **MATERNITÀ:** studentesse madri, per l'anno di nascita di ciascun figlio (un anno accademico di sospensione può essere richiesto fino a un anno di età del bambino).

Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento di tasse e contributi ma gli è preclusa qualsiasi attività accademica e la fruizione di qualsiasi servizio didattico e amministrativo relativamente alla carriera sospesa.

Il periodo di sospensione sospende e interrompe i termini di decadenza e non può durare meno di un anno accademico.

La sospensione della carriera può essere concessa solo se si è in regola con il pagamento delle tasse pregresse e deve essere richiesta mediante l'apposita istanza di sospensione disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.11 Sospensione degli studi](#) allegando la documentazione comprovante la motivazione, e la stessa deve essere rinnovata annualmente fino alla conclusione della causa che ha determinato la sospensione.

Coloro che chiedono la sospensione per motivi di studio devono presentare la domanda di sospensione prima di perfezionare l'iscrizione al corso di studio che causa la sospensione.

La sospensione può essere richiesta in corso d'anno solo in casi eccezionali, debitamente documentati ed autorizzati dal Direttore, condizionati dalle date di inizio dei corsi che si intendono frequentare e dalla imprevedibilità delle infermità gravi, rispettivamente, per gli studenti indicati ai numeri 1) e 2).

In tale caso, la sospensione non esonera dal pagamento delle tasse previste per l'anno accademico in corso e lo studente non ha diritto alla restituzione degli eventuali pagamenti già effettuati.

Una volta conseguito il titolo finale del corso di studio che ha motivato la sospensione o cessata la causa della sospensione negli altri casi, l'interessato potrà riattivare la carriera mediante la reinscrizione, da effettuare con le modalità indicate ai paragrafi 4.6 e seguenti del presente Manifesto.

Nei casi di sospensione contemplati nel presente articolo non è dovuta la tassa di ricognizione, ma lo studente dovrà versare i contributi eventualmente mancanti per l'anno accademico di ultima iscrizione prima della sospensione e per intero le tasse e i contributi per l'anno accademico in cui riprende gli

studi.

Nel caso di sospensione per motivi di studio occorrerà allegare la documentazione che attesta l'avvenuto conseguimento del titolo e lo studente può chiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione.

■ 7.3.2 INTERRUZIONE E RICOGNIZIONE

■ Interruzione tacita

Lo studente ha la facoltà di interrompere gli studi di fatto, ossia senza rinnovare l'iscrizione e pagare tasse e contributi per l'intero anno accademico. L'interruzione di fatto, a norma dell'articolo 9, comma 5, del D. Lgs. 68/2012, si realizza solo se lo studente interrompe gli studi per almeno due anni accademici consecutivi senza rinnovo dell'iscrizione e senza pagamento delle tasse e dei contributi dovuti.

Nella presente ipotesi lo studente non deve presentare alcuna richiesta formale di interruzione.

■ Interruzione espressa

Lo studente ha, altresì, la facoltà di interrompere gli studi, per almeno un intero anno accademico, per gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari, diversi dalle ipotesi che danno diritto alla sospensione dagli studi (vedi paragrafo 6.3.1).

In questo caso, lo studente deve presentare l'apposita domanda predisposta dal Conservatorio, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.12 Interruzione degli studi](#), allegando idonea autocertificazione/documentazione che attesti chiaramente i motivi adottati che saranno sottoposti alla valutazione discrezionale del Conservatorio.

Nel caso in cui lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.

Durante i periodi di interruzione è preclusa la fruizione di qualsiasi servizio didattico e amministrativo relativamente alla carriera interrotta e qualsiasi attività accademica: atti eventualmente compiuti saranno annullati d'ufficio a meno che lo studente non regolarizzi la sua posizione con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'anno accademico a cui tali atti sono riferiti.

Il periodo di interruzione non sospende, né interrompe i termini di decadenza.

L'interruzione degli studi può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi (fino a tre anni per gli studi di I livello e fino a due anni accademici per quelli di II livello) e può ripetersi per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

Dopo il periodo di interruzione della carriera lo studente che intenda proseguire gli studi, contestualmente alla domanda di iscrizione all'anno accademico a venire con il pagamento delle relative tasse e dei contributi dovuti, deve presentare la richiesta di ricognizione della carriera compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.4 Domanda di ricognizione degli studi interrotti](#), allegando le attestazioni di versamento del contributo di ricognizione (una quota forfettaria che si paga al posto dell'intero importo delle tasse d'iscrizione degli anni interrotti) pari a € 200,00 per ciascun anno accademico interrotto.

Lo studente che interrompe o abbandona, per qualsiasi motivo, gli studi intrapresi non ha diritto, in alcun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi già pagati.

■ 7.3.3 RINUNCIA E REIMMATRICOLAZIONE

La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale lo studente dichiara di rinunciare al proseguimento della propria carriera. Si tratta di un atto irrevocabile e incondizionato che va manifestato con la

presentazione di apposita domanda di rinuncia agli studi (il modulo è disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" – modulo [MOD. C.A.11 Sospensione degli studi](#).) allegando il libretto e una marca da bollo da € 16 da applicare sul modulo di rinuncia. e che non dà diritto alla restituzione delle tasse eventualmente già versate.

Lo studente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi fino all'ultimo anno di iscrizione può rinunciare in qualsiasi momento in quanto non esistono scadenze predeterminate per presentare rinuncia che diviene immediatamente efficace.

In quanto rinunciatari non si ha diritto al rimborso delle tasse e dei contributi già pagati, ma non si è tenuti al pagamento di quelli eventualmente ancora dovuti.

La rinuncia non preclude la possibilità, per il futuro, di una nuova immatricolazione allo stesso corso di studi (purché ancora attivo) o ad altro, recuperando eventualmente la carriera pregressa mediante versamento del contributo di ricognizione delle attività didattiche relative alla precedente carriera.

Gli interessati dovranno seguire la seguente procedura:

- iscriversi all'esame di ammissione per il Corso scelto, seguendo la procedura illustrata nel Paragrafo 4.4 del presente Manifesto: gli stessi saranno ammessi, nel caso di posizione utile, nelle graduatorie di idoneità alla immatricolazione stilate al termine delle prove di ammissione.

- immatricolarsi con le modalità e con il versamento delle tasse e dei contributi stabiliti dal presente Manifesto e dal Regolamento Tasse e contributi.

- richiedere l'eventuale riconoscimento dei crediti pregressi, versando il contributo di ricognizione di € 200,00 per la formale ricognizione della carriera pregressa.

Il riconoscimento delle precedenti attività didattiche è operato dalla competente Commissione previa verifica della loro non obsolescenza.

■ 7.4 DECADENZA

Decade dalla qualifica di studente:

- a) chi non rinnovi l'iscrizione per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso di studi accademici;
- b) chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione, non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi;
- c) chi al termine del terzo anno del corso di studio di I livello o al termine del secondo anno del II livello non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

La decadenza non si applica allo studente che, pur non rinnovando l'iscrizione, abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito del solo esame finale di diploma.

In questo caso lo studente per poter sostenere l'esame finale dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati mediante la tassa di ricognizione pari a € 200,00 per ciascun degli anni accademici in cui non ha effettuato l'iscrizione e procedere alla iscrizione all'anno accademico in cui rientra entro il **31 luglio** mediante l'apposito modulo di domanda di reinscrizione disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.2 Reiscrizione studenti Corsi Accademici di I e II Livello](#), selezionando la casella "in qualità di tesista".

Alla domanda di iscrizione andrà allegata l'Attestazione ISEE con i versamenti della tassa governativa, della tassa regionale per il diritto allo studio e del contributo relativo alla fascia reddituale di appartenenza della **Tabella I** approvata col Regolamento Tasse e Contributi.

SEZIONE 8. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

■ 8.1 PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA A.A. 2021/2022

Il Conservatorio, per l'A.A. 2021/2022, adotta il **Calendario Accademico generale** allegato al presente Manifesto (Allegato 1) per formarne parte integrante.

Per i Calendari delle attività didattiche e dei principali adempimenti è stato predisposto l'Allegato 2 al presente Manifesto.

SEZIONE 9. NORME FINALI

■ 9.1 NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Manifesto degli Studi si fa espresso rinvio ai Regolamenti d'Istituto e, in particolare, al Regolamento Didattico di Alta Formazione, al Regolamento dei Corsi Propedeutici, Preaccademici e dei Laboratori di avvio alla pratica strumentale, al Regolamento dei Corsi Singoli e a quello dei Corsi Liberi, e, infine, al Regolamento Tasse e Contributi, per la normativa in tema di contribuzione e di esoneri.

Per tutto quanto non contemplato dalle predette disposizioni, si rinvia alla normativa generale vigente in materia.

F.to Il Direttore
M° Alfonso Patriarca



MANIFESTO DEGLI STUDI

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

ALLEGATO 1 – CALENDARIO ACCADEMICO

C ALENDRARIO ACCADEMICO A.A. 2021/2022

Inizio e fine Anno Accademico: 2 novembre 2021 – 31 ottobre 2022

Inizio delle lezioni: 18 ottobre 2021

Sospensione attività didattiche – sessione invernale/straordinaria di esami 21/26 febbraio 2022

Termine delle lezioni: 18 giugno 2022

Festività: (sospensione dell'attività didattica)

Festività Tutti i Santi: lunedì 1 novembre 2021

Festività Immacolata Concezione: mercoledì 8 dicembre 2021

Festività natalizie: da giovedì 24 dicembre 2021 a giovedì 6 gennaio 2022

Festività pasquali: da giovedì 14 aprile 2022 a mercoledì 20 aprile 2022

Festa della Liberazione: lunedì 25 aprile 2022

Festa della Repubblica Italiana: giovedì 2 giugno 2022

Festività del Santo Patrono: lunedì 10 ottobre 2022

Chiusura Conservatorio:

Venerdì 24 dicembre 2021

Venerdì 31 dicembre 2021

Sabato 16 aprile 2022

Da sabato 12 a sabato 20 agosto 2022

Articolazione dell'attività didattica A.A. 2021/2022

Attività didattiche Primo semestre	dal 18 ottobre 2021 al 19 febbraio 2022
Attività didattiche Secondo semestre	dal 28 febbraio 2022 al 18 giugno 2022



MANIFESTO DEGLI STUDI
ANNO ACCADEMICO 2020/2021

ALLEGATO 2 – **A**DEMPIMENTI E **S**CADENZE

ESAMI A.A. 2021/2022				
TIPOLOGIA	ISCRIZIONI A.A. 2021/2022	SESSIONI D'ESAME*		TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
CORSI PROPEDEUTICI	Immatricolazioni e Reiscrizioni dal 1 al 30 luglio 2021	ESTIVA*	Esami di <u>Passaggio</u> dal 27 giugno al 2 luglio 2022	A cura dei docenti che consegnano gli elenchi dei candidati entro il 30 aprile 2022
		ESTIVA	Esami di <u>Certificazione</u> dal 27 giugno al 2 luglio 2022	1 - 30 aprile 2022
		AUTUNNALE	Esami di <u>Passaggio</u> dal 1 al 10 settembre 2022	
		AUTUNNALE	Esami di <u>Certificazione</u> dal 1 al 10 settembre 2022	1 - 30 aprile 2022

* Le sessioni d'esame per i candidati privatisti sono quelle relative alla Certificazione (estiva e autunnale). I candidati privatisti devono prenotare l'una e l'altra sessione esclusivamente nel periodo che va dall'1 al 30 aprile 2022.

ESAMI A.A. 2021/2022				
TIPOLOGIA	ISCRIZIONI A.A. 2021/2022	SESSIONI D'ESAME		TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
CORSI PRE- ACCADEMICI	Reiscrizioni: dal 1 al 30 luglio 2020	ESTIVA*	Esami di <u>Conferma</u> dal 27 giugno al 2 luglio 2022	A cura dei docenti che consegnano gli elenchi dei candidati entro il 30 aprile 2022
		ESTIVA	Esami di <u>Certificazione</u> dal 27 giugno al 2 luglio 2022	1 - 30 aprile 2022
		AUTUNNALE	Esami di <u>Verifica</u> dal 1 al 10 settembre 2022	in caso di valutazione negativa del docente presentata entro il 18 giugno 2022
		AUTUNNALE	Esami di <u>Certificazione</u> dal 1 al 10 settembre 2022	1 - 30 aprile 2022

*In caso di assenza nella sessione estiva, il candidato dovrà produrre entro 5 giorni giustificazione documentata, in mancanza della quale non potrà essere autorizzata la ripetizione (eccezionale) dell'appello di conferma nella sessione autunnale. La mancata giustificazione dell'assenza comporta la mancata conferma.

N.B. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo le date di scadenza. Per esigenze didattiche e/o di programmazione, le date proposte potrebbero essere suscettibili di variazioni. Eventuali modifiche ai calendari ed alle scadenze saranno in ogni caso tempestivamente comunicate.

TIPOLOGIA	ISCRIZIONI A.A. 2021/2022	ESAMI A.A. 2021/2022		
		SESSIONI D'ESAME		TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
CORSI ACCADEMICI	Immatricolazioni e Reiscrizioni dal 1 al 30 luglio 2021 "Tesisti" Entro l' 8 aprile 2022 "Diplomandi" ⁵	INVERNALE	Esami di profitto dal 21 al 26 febbraio 2022	Dal 10 al 15 gennaio 2022
		STRAORDINARIA (ultima sessione relativa all'A.A. 2020/2022)		Dal 17 al 22 gennaio 2022
		INVERNALE STRAORDINARIA (ultima sessione relativa all'A.A. 2020/2021)	Diplomi dal 1 al 31 marzo 2022	- consegna domanda di esame finale 25 gennaio 2022 - consegna tesi entro i 10 giorni antecedenti la data di esame finale
		ESTIVA	I Appello esami dal 27 giugno al 8 luglio 2022 ----- II Appello esami dal 11 al 22 luglio 2022	Dal 2 al 20 maggio 2022
		ESTIVA	Diplomi dal 25 al 29 luglio 2022	- consegna domanda di esame finale 27 maggio 2022 - consegna tesi entro i 10 giorni antecedenti la data di esame finale
		AUTUNNALE	I Appello esami dal 5 al 16 settembre 2022 ----- II Appello esami dal 19 al 30 settembre 2022	Dal 1 luglio al 5 agosto 2022
		AUTUNNALE	Diplomi dal 3 al 28 ottobre 2022	- consegna domanda di esame finale 9 settembre 2022 - consegna tesi entro i 10 giorni antecedenti la data di esame finale
		INVERNALE ----- STRAORDINARIA (ultima sessione relativa all'A.A. 2021/2022)	Esami di profitto dal 20 al 25 febbraio 2023 ----- Diplomi dal 1 al 31 marzo 2023	Dal 9 al 24 gennaio 2023 ----- - consegna domanda di esame finale 24 gennaio 2022 - consegna tesi entro i 10 giorni antecedenti la data di esame finale

N.B. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo le date di scadenza. Per esigenze didattiche e/o di programmazione, le date proposte potrebbero essere suscettibili di variazioni. Eventuali modifiche ai calendari ed alle scadenze saranno in ogni caso tempestivamente comunicate.

⁵ I Diplomandi devono presentare l'apposita dichiarazione di studente diplomando entro il 19 novembre 2021. In mancanza di conseguimento del titolo finale nella sessione straordinaria, dovranno rispettare i termini di iscrizione stabiliti per i "Tesisti"

CLDA

CONSERVATORIO di MUSICA

L. D'ANNUNZIO-PESCARA


ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Gli Uffici del Conservatorio osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

GIORNO	SEGRETERIA DIDATTICA		ALTRI UFFICI AMMINISTRATIVI
	RICEVIMENTO TELEFONICO	RICEVIMENTO IN SEDE*	
LUNEDI'		11:00-13:00	11:00-13:00
MARTEDI'	10:00 – 11:00	11:00-13:00	11:00-13:00
MERCOLEDI'		15:00 -17:00	11:00-13:00
GIOVEDI'	10:00 – 11:00	11:00-13:00	11:00-13:00
VENERDI'		11:00-13:00	11:00-13:00
SABATO	-	-	-

*Prenotazione obbligatoria attraverso la procedura automatica accessibile dal sito web istituzionale.

Contatti:

 **centralino** (+39) 085.7951420

Sito Web Istituzionale: www.conservatoriopescara.it
 Informazioni: info@conservatoriopescara.it
 E-mail istituzionale: conspe@conservatoriopescara.it
 Posta certificata (PEC): conspe@pec.conservatoriopescara.it