

Prot. n° 596/I/7
Repertorio n° 17/2016

Pescara, 5 Febbraio 2016

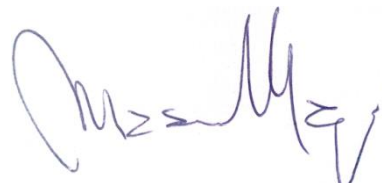
ALBO PRETORIO

S E D E

Oggetto: Mobilità Studentesca ERASMUS+ a fini di studio SMS - Mobilità Studentesca ERASMUS+ a fini di tirocinio SMP - 2016/2018 - pubblicazione bandi di concorso

In riferimento all'oggetto si pubblica in data odierna, in allegato alla presente nota, il D.D. Prot. n° 594/III/9 Repertorio n° 17/2016 del 5 Febbraio 2016.

IL DIRETTORE
M° Massimo MAGRI



MM/adv

Prot. n° 594/III/9
Repertorio n° 17/2016

Pescara, 5 febbraio 2016

MOBILITÀ STUDENTESCA ERASMUS+ A FINI DI STUDIO MOBILITÀ STUDENTESCA ERASMUS+ A FINI DI TIROCINIO

2016/2018

BANDO DI CONCORSO

IL DIRETTORE

PRESO ATTO del Regolamento (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

CONSIDERATO che l'Istituto è titolare della ERASMUS Charter for Higher Education n. 240697-LA-1-2014-1-ITE4AKA1-ECHE-1;

CONSIDERATO che Il programma comunitario ERASMUS+ intende promuovere e sostenere la mobilità europea a fini di studio e la collaborazione tra Istituti di Alta Formazione che partecipano al programma;

DECRETA

CAPO 1 – NORME COMUNI

Art. 1 - Indizione e oggetto del bando

Il Conservatorio Luisa D'Annunzio nell'ambito del programma comunitario ERASMUS+ offre agli studenti dell'Istituto la possibilità di svolgere un periodo di mobilità all'Estero.

Con il presente bando sono stabilite le procedure di selezione per la partecipazione al programma ERASMUS+ per fini di studio per il periodo 1° giugno 2016 – 31 maggio 2018; sono altresì determinate le modalità per l'eventuale assegnazione di sovvenzioni di mobilità ai candidati richiedenti.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

La mobilità ERASMUS+ è riservata agli studenti iscritti al Conservatorio Luisa D'Annunzio, con posizione contributiva in regola e in possesso dei seguenti requisiti:

- Maggiore età (al momento dell'inizio della mobilità)
- Iscritti all'ultimo triennio delle Scuole principali dei corsi di studio del previgente ordinamento OVVERO a un corso accademico. La mobilità Erasmus per studio non può comunque iniziare prima del completamento del I anno del triennio di I livello compatibilmente con il calendario accademico dell'Istituzione di accoglienza.
- essere cittadini di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma o di altri paesi o ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti.
- Non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

Si precisa che le borse di mobilità non potranno essere assegnate ai cosiddetti "tirocinanti" iscritti presso il Conservatorio.

Art. 3 - Modalità generali di partecipazione

E' possibile effettuare mobilità ERASMUS+ per studio e/o per tirocinio (traineeship).

Ogni studente può effettuare periodi di mobilità ERASMUS+ fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità (più periodi di studio e/o tirocinio). In caso di mobilità ERASMUS+ e/o LLP ERASMUS già realizzate nello stesso ciclo di studi, il numero residuo disponibile di mensilità sarà conteggiato detraendo quelle già effettuate.

E' ammessa la candidatura alla mobilità per studio e per tirocinio nel corso dello stesso anno accademico; non è comunque ammessa la partecipazione contemporanea ad attività ERASMUS+ per studio e per tirocinio.

La partecipazione alla mobilità è vincolata all'esecuzione dello specifico test on line di valutazione delle competenze linguistiche ERASMUS e all'eventuale successiva frequenza al corso on line, se assegnati.

Gli studenti partecipanti alla mobilità dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni assunti, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'eventuale contributo finanziario. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro il termine indicato la mobilità sarà considerata annullata. In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta alla Direzione e al coordinatore Erasmus, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità lo studente dovrà consegnare presso l'Ufficio URI del Conservatorio la certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante; dovrà essere quindi prodotta on line la relazione individuale, programmata e gestita dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

L'espletamento degli adempimenti, unitamente al ricevimento del Transcript of Records (mobilità per studio) o del Transcript of work (mobilità per tirocinio) rilasciato all'Organizzazione di accoglienza, consentirà il riconoscimento della mobilità e il saldo del contributo comunitario se previsto.

Art. 4 - Contributo finanziario Erasmus

Il numero delle mensilità di sovvenzioni comunitarie di mobilità ERASMUS+ è annualmente definito in conseguenza allo stanziamento finanziario erogato al Conservatorio Luisa D'Annunzio dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

La sovvenzione mensile per mobilità è determinata dal Paese di destinazione e specificata nelle tabelle allegate al presente bando.

E' facoltà dello studente partecipare alla mobilità ERASMUS+ anche senza assegnazione di contributo finanziario.

Art. 5 - Privacy

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Art. 6 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore Amministrativo è responsabile del procedimento amministrativo.

Art. 7 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio".

CAPO 2 – Mobilità a fini di studio (SMS)

Art. 8 - Attività ammissibili

Gli studenti in mobilità ERASMUS+ potranno svolgere un periodo di studio all'Estero, frequentare corsi e attività formative secondo quanto concordato in un Learning Agreement sottoscritto dal candidato, dal Conservatorio Luisa D'Annunzio e dall'Istituto di Istruzione Superiore di accoglienza e sostenere le relative prove di verifica per l'attestazione delle competenze acquisite con valutazioni di merito o attestazioni di idoneità.

La durata della mobilità deve essere compresa tra 3 e 12 mesi e nel rispetto dei limiti di quanto riportato all'art. 3.

Gli studenti non potranno, durante il periodo di mobilità, frequentare lezioni e sostenere esami presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio. Ogni attività eventualmente svolta sarà annullata d'ufficio.

Non è possibile conseguire un titolo finale di studi (Diploma tradizionale o Accademico) durante il periodo di mobilità.

Art. 9 - Sedi eleggibili

La mobilità può essere svolta in un Paese aderente al Programma comunitario ERASMUS+ e diverso dall'Italia e da quello di residenza.

L'organizzazione di accoglienza deve essere un istituto di Istruzione Superiore in possesso della Carta Erasmus ECHE col quale il Conservatorio Luisa D'Annunzio ha sottoscritto un accordo bilaterale per la mobilità degli studenti¹.

Art. 10 - Riconoscimento delle attività didattiche svolte all'Estero

Lo studente ERASMUS+ in mobilità ha diritto al pieno riconoscimento dei crediti maturati nel periodo di mobilità a seguito di verifica con esito positivo delle competenze acquisite, purché coerenti con quanto preventivamente concordato tramite un "learning agreement" sottoscritto dal Conservatorio Luisa D'Annunzio, dall'organizzazione di accoglienza e dallo studente.

Il learning agreement precisa le modalità di riconoscimento nonché i corsi del piano di studi dello studente sostituiti dalle attività svolte presso l'Istituzione ospite.

Le eventuali votazioni attribuite al termine degli studi in mobilità sono convertite nel sistema nazionale mediante confronto della tabella di distribuzione dei voti, se presente, o mediante confronto tra i sistemi di attribuzione dei voti.

¹ L'elenco degli Istituti di Istruzione Superiore partner del Conservatorio L. D'Annunzio è consultabile sul portale dell'Istituto alla pagina <http://www.conservatoriopescara.gov.it/2015-04-03-14-21-53/istituzioni-partners.html>

Art. 11 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di candidatura per la mobilità ERASMUS+ per studio, indirizzate al Direttore e redatte sul Modulo-domanda allegato al presente bando, devono pervenire al Conservatorio entro e non oltre il giorno 11 marzo 2016, esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo o via posta elettronica certificata all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it in formato PDF.

Alla domanda deve essere allegata su CD/DVD o trasmessa via posta certificata la seguente documentazione:

- 1) Un modulo "Application Form" per ognuna delle sedi di mobilità richieste, compilato in inglese, completo di foto e firmato dallo studente e dal docente della disciplina di riferimento del corso di iscrizione, in formato pdf in caso di trasmissione telematica della candidatura. Il modello è scaricabile dalla sezione MODULISTICA all'indirizzo web <http://www.conservatoriopescara.gov.it/2015-04-03-14-21-53/2015-04-04-10-31-46/mobilità-in-uscita.html> e deve essere allegato anche per le eventuali candidature presentate autonomamente dallo studente alle sedi partner.
- 2) Registrazione audio o audio-video (preferibile) dimostrativa delle competenze acquisite; nel caso di iscrizione a corsi ad indirizzo strumentale, si suggeriscono 2-3 brani o frammenti per una durata indicativa di 15-20 minuti; per gli indirizzi di composizione, non meno di due propri lavori ed eventuali registrazioni; per gli indirizzi di direzione, DVD con 2-3 prove di direzione; per musicologia, musicoterapia e indirizzi a carattere non compositivo-esecutivo, DVD contenente illustrazioni, prove ed esempi delle specifiche competenze. I file multimediali dovranno essere in formato compresso (jpg, mp3, WMV, Flash) o pdf (ottenere l'autorizzazione del coordinatore ERASMUS prima di inviare altri formati). Ai CD e ai DVD dovrà essere allegata dichiarazione firmata di consenso alla eventuale pubblicazione dei contenuti su area internet ad accesso riservato ed alla comunicazione dei relativi indirizzi di accesso agli istituti partner richiesti.
- 3) Lettera motivazionale, in inglese (pdf);
- 4) una foto formato tessera (.jpg);
- 5) Letter of recommendation / Nomination Letter, in inglese, firmata dal docente della disciplina di riferimento del corso, (Pdf; la presentazione è facoltativa ma consigliata poiché può essere espressamente richiesta da parte di alcuni istituti partner)
- 6) Curriculum vitae, in inglese su modello EUROPASS CV (pdf; la presentazione è facoltativa ma consigliata)

Il curriculum accademico con l'elenco dei corsi frequentati e degli esami sostenuti non dovrà essere allegato e sarà acquisito d'ufficio dagli uffici di segreteria didattica.

Art. 12 - Esclusioni

Sono escluse dalla graduatoria le domande pervenute o consegnate fuori termine; prive di uno o più requisiti di ammissione; non sottoscritte dal candidato;

Le eventuali domande presentate con documentazione incompleta, non redatte in lingua inglese dove prescritto e/o non utilizzando i moduli predisposti dovranno essere perfezionate entro 5 giorni dall'eventuale richiesta da parte degli Uffici o della Commissione valutatrice, utilizzando le stesse modalità definite per la presentazione della domanda. In caso di mancato o inadeguato perfezionamento entro i termini definiti le candidature saranno dichiarate escluse.

In caso di esclusione della domanda il candidato perderà il diritto alla iscrizione in graduatoria per l'accesso alle sovvenzioni comunitarie, mantenendo il solo diritto alla partecipazione senza sovvenzioni comunitarie al programma di mobilità ERASMUS in caso di ottenimento

dell'idoneità da parte della commissione di valutazione e di accettazione della candidatura da uno degli istituti partner.

Art. 13 - Modalità e criteri di selezione delle candidature

Le candidature pervenute entro i termini prescritti e complete di tutti gli allegati richiesti sono valutate da una commissione di valutazione nominata dal Direttore.

La commissione procede prioritariamente con l'esclusione delle candidature ai sensi dell'Art. 12 del presente bando; in caso di domande incomplete definisce le eventuali richieste di perfezionamento e si aggiorna a successiva seduta per effettuare la valutazione di tutte le domande ammesse.

La commissione effettua la selezione delle proposte di mobilità ammesse utilizzando i criteri sottoriportati elencati in ordine decrescente di priorità e attribuendo specifici punteggi:

- 1) Merito, sulla base del curriculum accademico, della media ponderata, del numero dei crediti acquisiti, del curriculum vitae, dell'analisi della documentazione presentata
- 2) Lettera motivazionale
- 3) Competenze linguistiche

La commissione, al termine della valutazione, formula la graduatoria di merito delle candidature di mobilità. A parità di punteggio precede la candidatura all'ultimo anno di corso; in caso di ulteriore parità, la candidatura con media ponderata più elevata e, in ultimo, con il maggior numero di crediti conseguiti.

La commissione formula altresì un elenco delle candidature escluse ai sensi dell'art. 12 del presente bando ma dichiarate idonee alla mobilità.

La graduatoria di merito e l'elenco degli idonei alla mobilità provvisori sono pubblicati sul portale dell'Istituto; eventuali reclami per errori materiali devono pervenire entro le ore 12 del 5° giorno dalla pubblicazione con le stesse modalità definite per la presentazione della domanda; la graduatoria e l'elenco degli idonei definitivi, approvati con decreto del Direttore, sono pubblicati sul portale dell'Istituto.

Art. 14 - Assegnazione dei contributi finanziari

L'assegnazione delle sovvenzioni di mobilità, comunque riservate alle candidature ammesse e collocate in graduatoria, è operata con riferimento a:

- Disponibilità dei fondi comunitari
- Effettiva accettazione del candidato da parte di almeno una delle istituzioni richieste
- Posizione in graduatoria

Ai partecipanti assegnatari della sovvenzione comunitaria è prevista la corresponsione di un assegno sulla base di ogni giorno di permanenza all'estero previsto nel contratto ed effettivamente svolto.

Lo studente in mobilità ha titolo ad avere, a richiesta, un acconto pari al 80% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente al ricevimento degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera ed alla avvenuta conferma dell'effettuazione del test delle competenze linguistiche acquisite, se attribuito, e compilazione della relazione individuale. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

Il Conservatorio può determinare sovvenzioni integrative; il numero, l'entità e le condizioni per l'erogazione delle sovvenzioni saranno definiti dagli Organi di gestione dell'istituto.

Entro 7 giorni dall'assegnazione della sovvenzione lo studente è tenuto a sottoscrivere l'accettazione presso l'ufficio URI del Conservatorio

CAPO 2 – Mobilità a fini di tirocinio (Traineeship)

Art. 15 - Attività ammissibili

Gli studenti in mobilità ERASMUS+ potranno svolgere un periodo di tirocinio (Traineeship) all'Estero, svolgendo attività concordate in un training Agreement sottoscritto dal candidato, dal Conservatorio Luisa D'Annunzio e dall'organizzazione di accoglienza.

La durata della mobilità deve essere compresa tra 2 e 12 mesi e nel rispetto dei limiti di quanto riportato all'art. 3.

Gli studenti non potranno, durante il periodo di mobilità, frequentare lezioni e sostenere esami presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio (ogni attività eventualmente svolta sarà annullata d'ufficio).

Non sarà possibile conseguire il titolo finale di studi (Diploma tradizionale o Accademico) durante il periodo di mobilità.

Art. 16 - Sedi eleggibili

La mobilità può essere svolta in un Paese aderente al Programma comunitario ERASMUS+ e diverso dall'Italia e da quello di residenza.

L'organizzazione di accoglienza deve essere:

1. Un istituto di Istruzione Superiore in possesso della Carta Erasmus ECHE²; oppure
2. Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. A titolo di esempio, tale organizzazione può essere:
 - a. un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (includere le imprese sociali);
 - b. un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - c. una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - d. un istituto di ricerca;
 - e. una fondazione;
 - f. una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
 - g. un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
 - h. un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria i candidati dovranno individuare, autonomamente o con il supporto dei docenti del proprio corso di studio, l'organizzazione di accoglienza più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio. Brevi indicazioni per la ricerca dell'organizzazione di accoglienza sono disponibili alla pagina <http://www.conservatoriopescara.gov.it/2015-04-03-14-21-53/erasmus-tirocini.html>

Una volta trovata un'organizzazione disponibile, il candidato dovrà richiedere alla stessa la compilazione della "Lettera di Accettazione" il cui modello è disponibile sul portale alla pagina <http://www.conservatoriopescara.gov.it/2015-04-03-14-21-53/erasmus-tirocini.html>

² L'elenco delle istituzioni partner del Conservatorio L. D'Annunzio, comunque non vincolante, è consultabile sul portale dell'Istituto

La lettera di accettazione dell'organizzazione di accoglienza dovrà essere presentata unitamente alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, secondo le modalità espresse nel successivo art. 18.

Il possesso della "lettera di accettazione" rilasciata dall'organizzazione di accoglienza costituirà titolo preferenziale nell'accesso alle sovvenzioni di mobilità.

Il candidato che non dispone di una "lettera di Accettazione" entro la data di scadenza del bando potrà comunque presentare la candidatura. Sarà formulato un elenco degli studenti idonei che non dispongono di una sede presso cui svolgere il tirocinio, da utilizzare nel caso in cui si rendano disponibili borse residue.

Art. 17 - Riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'Estero

Lo studente ERASMUS+ in mobilità ha diritto al pieno riconoscimento delle attività realizzate, purché coerenti con quanto preventivamente concordato tramite il "training agreement" sottoscritto dal Conservatorio Luisa D'Annunzio, dall'organizzazione di accoglienza e dallo studente.

Agli studenti partecipanti si applica quanto disposto dalla Delibera del Consiglio Accademico Prot n° 6254/III/9 Repertorio n° 24/2013³

Art. 18 - Modalità di presentazione delle domande

Le candidature per le mobilità ERASMUS+ per tirocinio e per l'accesso alle sovvenzioni comunitarie, indirizzate al Direttore e redatte sul Modulo-domanda allegato al presente bando, dovranno pervenire al Conservatorio entro e non oltre il giorno 29 aprile 2016, esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo o via posta elettronica certificata all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it in formato PDF.

Alla domanda deve essere allegata su CD/DVD o trasmessa via posta certificata la seguente documentazione:

- 1) Lettera di accettazione di cui all'Art. 4 del presente bando, se disponibile (pdf);
- 2) Curriculum vitae, in inglese, su modello EUROPASS CV (pdf)
- 3) Lettera motivazionale, in inglese (pdf)
- 4) Fotografia formato tessera del candidato (jpg)

Il curriculum accademico con l'elenco dei corsi frequentati e degli esami sostenuti non dovrà essere allegato e sarà acquisito d'ufficio dagli uffici di segreteria didattica.

Si sottolinea che nel caso di candidatura per più sedi e/o periodi di mobilità andrà compilata una singola candidatura per ogni sede/periodo.

³ Delibera del Consiglio Accademico Prot n° 6254/III/9 Repertorio n° 24/2013

"Agli studenti iscritti partecipanti al programma comunitario Erasmus Placement SMP, previa valutazione positiva del Transcript of Work conclusivo, sono riconosciuti n. 6 Crediti Formativi Accademici (CFA) per ogni mese di impegno o frazione superiore a gg.15. I CFA riconosciuti per il Placement, su richiesta dello studente, possono essere sostitutivi di CFA programmati nel PDS, con le seguenti limitazioni:

1. Corsi di I e di II livello con esclusione dei corsi delle Scuole di Jazz e Popular Music: non possono essere sostituite discipline di base o caratterizzanti
2. Corsi delle Scuole di Jazz e Popular Music: non possono essere sostituite discipline di base, caratterizzanti e integrative
3. Tirocini obbligatori: possono essere sostituiti solo previa approvazione della commissione di tirocinio.

I CFA riconosciuti ma non utilizzati sono registrati nel Diploma Supplement"

Art. 19 - Esclusioni

Sono escluse dalla graduatoria le domande pervenute o consegnate fuori termine; prive di uno o più requisiti di ammissione; non sottoscritte dal candidato;

Le eventuali domande presentate con documentazione incompleta, non redatta in lingua inglese dove prescritto e/o non redatte utilizzando i moduli predisposti dovranno essere perfezionate entro 5 giorni dall'eventuale richiesta da parte degli Uffici o della Commissione valutatrice, utilizzando le stesse modalità definite per la presentazione della domanda.

In caso di esclusione della domanda e/o di mancato o inadeguato perfezionamento entro i termini definiti il candidato perderà il diritto alla iscrizione in graduatoria di cui al successivo art. 9; in presenza di assegnazione di idoneità da parte della commissione di valutazione potrà comunque essere iscritto nell'elenco degli idonei.

Art. 20 - Modalità e criteri di selezione delle candidature

Le candidature pervenute entro i termini prescritti e complete di tutta la documentazione richiesta sono valutate da una commissione di valutazione nominata dal Direttore.

La commissione procede prioritariamente con l'esclusione delle candidature ai sensi dell'Art. 19 del presente bando; in caso di domande incomplete definisce le eventuali richieste di perfezionamento e si aggiorna a successiva seduta per effettuare la valutazione di tutte le domande ammesse.

La commissione effettua la valutazione delle candidature di mobilità ammesse e formula la graduatoria di merito inserendo nella stessa solo le candidature ritenute idonee e in possesso di "lettera di accettazione" di un'organizzazione ospitante.

Nella graduatoria le candidature precedono nel seguente ordine preferenziale:

1. Punteggio di merito, sulla base del curriculum accademico;
2. Valutazione del progetto di tirocinio e della lettera motivazionale
3. Valutazione del curriculum vitae e delle competenze linguistiche
4. periodo di tirocinio previsto dopo il diploma;
5. periodo tirocinio previsto all'ultimo anno di corso
6. maggior numero di crediti conseguiti
7. media/media ponderata più elevata

La commissione formula altresì un elenco delle candidature ritenute idonee alla mobilità ma prive di "lettera di accettazione".

La graduatoria di merito e l'elenco degli idonei alla mobilità provvisori sono pubblicati sul portale dell'Istituto; eventuali reclami per errori materiali devono pervenire entro le ore 12 del 5° giorno dalla pubblicazione con le stesse modalità definite per la presentazione della domanda; la graduatoria e l'elenco degli idonei definitivi, approvati con decreto del Direttore, sono pubblicati sul portale dell'Istituto.

Art. 21 - Assegnazione delle sovvenzioni di mobilità

L'inserimento nella graduatoria è titolo preferenziale per l'accesso alle sovvenzioni di mobilità ERASMUS+, che verranno assegnate con riferimento a:

- Posizione in graduatoria
- Disponibilità dei fondi comunitari

In caso di ulteriori fondi disponibili potranno essere assegnate ulteriori sovvenzioni di mobilità utilizzando l'elenco dei candidati idonei sprovvisti della lettera di accettazione al momento della presentazione della domanda di candidatura, in presenza di successiva accettazione del candidato da parte di una organizzazione di accoglienza e con precedenza in riferimento alla data di accettazione.

Ai partecipanti assegnatari della sovvenzione comunitaria è prevista la corresponsione di un assegno quantificato sulla base del periodo di permanenza all'Estero concordato ed effettivamente svolto.

Lo studente assegnatario di una sovvenzione ha titolo ad avere un acconto pari al 70% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente al ricevimento degli attestati rilasciati dall'Istituzione Estera ed alla avvenuta conferma dell'effettuazione del test di verifica delle competenze linguistiche acquisite e alla compilazione del rapporto narrativo online. In caso di rinuncia o di partecipazione inferiore a 2 mesi lo studente è tenuto a rimborsare al Conservatorio quanto percepito.

Il Conservatorio può determinare sovvenzioni integrative; il numero, l'entità e le condizioni per l'erogazione delle sovvenzioni saranno definiti dall'organo di gestione dell'istituto.

Entro 7 giorni dall'assegnazione della sovvenzione lo studente è tenuto a sottoscrivere l'accettazione presso l'ufficio URI del Conservatorio

NOTE

Si invitano gli interessati a consultare:

<http://www.conservatoriopescara.gov.it/studiare-al-d-annuncio/international/erasmus.html>

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>

[http://www.erasmusplus.it/.](http://www.erasmusplus.it/)

Per eventuali necessità contattare:

Prof. Enrico Perigozzo (enrico.perigozzo@conservatoriopescara.gov.it tel. 3397524110),
Coordinatore ERASMUS;

Dott.ssa Alessandra De Vincentis, relazioni.internazionali@conservatoriopescara.gov.it tel.
0854219950, assistente amministrativo - ufficio URI.

IL DIRETTORE
M° Massimo MAGRI

ERASMUS+ SMS - MODULO DOMANDA DI CANDIDATURA

Il sottoscritto studente iscritto presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio di Pescara

NOME E COGNOME		MATRICOLA	
SCUOLA			
CORSO ⁴ E ANNO DI ISCRIZIONE			

Preso visione del Bando Prot. n° ____/III/9 del _____, sottopone la propria candidatura al fine dell'accesso alla mobilità ERASMUS+ presso le seguenti sedi (in ordine di preferenza):

SEDE	SEMESTRE ⁵

Dichiara di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione.

Autocertifica la conoscenza delle seguenti lingue:

LINGUA 1		LIVELLO (medio-buono-ottimo)	
LINGUA 2		LIVELLO (medio-buono-ottimo)	
LINGUA 3		LIVELLO (medio-buono-ottimo)	

ALLEGATI:

- Application Form;
- Registrazione Audio/Video;
- Lettera motivazionale (in inglese);
- Letter of recommendation / Nomination Letter, (facoltativa)
- Curriculum vitae e accademico (in italiano e in inglese) su modello EUROPASS,(facoltativo);
- Certificazione delle competenze linguistiche (se in possesso)
- Nota/email di conferma della sede di accoglienza (se in possesso)

Pescara, li _____

Firma dello studente

IL TRATTAMENTO DEI DATI CONTENUTI IN QUESTA SCHEDA VIENE EFFETTUATO DAL CONSERVATORIO NEL RISPETTO DELLE FINALITÀ ISTITUZIONALI E NEI LIMITI STABILITI DAL D.Lgs. 196/2003

Firma per il consenso

.....

⁴ Tradizionale, Triennio di 1° livello, Biennio Specialistico di 2° livello

⁵ Autunnale (1° semestre), Primaveraile (2° semestre)



Association Européenne
des Conservatoires,
Académies de Musique
et Musikhochschulen (AEC)

STUDENT APPLICATION FORM

Please attach a recent passport photograph

ACADEMIC YEAR **20.../20...**
 Study Programme:
 Principal study subject:

This application should be completed in BLACK and Block letters in order to easily copied and/or telefaxed.

Home Institution
Conservatorio di Musica "L. D'Annunzio" - Pescara - Italia

Erasmus ID Code: IPESCARA01	Tel: + 39 3397524110 (mobile)
Coordinator: Enrico Perigozzo	Fax: + 39 0854214341
	E-mail: relazioni.internazionali@conservatorio.pescara.gov.it

STUDENT	
Family name:	First name(s):
Date of birth: Age:	Place of Birth:
Sex: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	Nationality:
Current address:	Permanent address (if different):
.....
Current address is valid until:
Tel.: +	Tel.: +
Fax: +	Fax: +
E-mail:	E-mail:

Previous/Current studies

Diploma/degree for which you are currently studying:

Professor in main field of study:

Number of higher education study years prior to departure abroad:

Please attach a transcript including full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application should be provided at a later stage.

Check List FOR OFFICE USE	
Host Institution	
Application received:	<input type="checkbox"/> Recorded performance <input type="checkbox"/> Audition
<input type="checkbox"/> Learning Agreement, received:	<input type="checkbox"/> Transcript, received:
<input type="checkbox"/> Provisionally accepted	<input type="checkbox"/> Not accepted

Please explain why you wish to study abroad

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LIST OF APPLICATIONS

Please list the institutions which will receive this application form (in order of preference):

Institution	Preferred professor	Country	Period of study		Duration of stay (months)
			from	to	
1.
2.
3.

Please inform the other institutions **immediately** if you are admitted at an institution!

AUDITION

If the receiving institution requires you to send in a certified recording of your audition repertoire, please fill in the following:

I have included a certified* recording of my audition repertoire Yes No

List of pieces performed on your recording:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Please let the teacher of your main subject sign the recording to certify that the recording is your own performance.

FUNDING

Have you already been studying abroad with an ERASMUS grant? Yes No

Do you wish to apply for an Erasmus mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad? Yes No

SIGNATURES HOME INSTITUTION

Student: Date:

Professor/Tutor: Date:

Head of Department: Date:

International Coordinator: Date:

Notes for Guidance⁶

GENERAL INFORMATION

All enquiries and applications for exchange programmes must be made through the International Coordinator in your home institution.

To facilitate general procedures, please use e-mail until the point of mutual confirmation/signatures.

a. Application form and deadline

Please complete the form as fully and as clearly as possible. The International Coordinator will inform you about the application deadline for your preferred host institution(s).

b. Other forms

Some institutions may require extra documentation with your application; you may for example be asked to complete a second application form.

COMPLETING THIS APPLICATION FORM

Please write in BLOCK LETTERS – this will help the host institution to avoid mistakes when they process your form. You should complete each section.

STUDY DETAILS

c. Principal study subject

Only state your principal study discipline, in which you wish to be auditioned. If you wish to audition for more than one discipline, you should complete a separate application for each one.

d. Transcript including full details of previous and current higher education study

This has to be issued by the home institution, not to be mistaken with the final 'transcript of records' which will be issued by the host institution at the end of the exchange period.

LANGUAGE COMPETENCE

You will normally be expected to have some proficiency in the language used for tuition in the host institution and you will gain most benefit from your exchange if you have some proficiency in the country's native language.

⁶ Please read also the '**Explanatory note for the use of the standard ECTS-forms developed by AEC**'.

Borsa ERASMUS+ per studio

Sovvenzione mensile:

PAESE DI DESTINAZIONE	Euro
Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito	280 euro
Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	230 euro
Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia,	230 euro

Contributo aggiuntivo:

€ 200 a favore di studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate

ERASMUS+ Traineeship - DOMANDA DI CANDIDATURA

Il sottoscritto studente regolarmente iscritto presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio di Pescara

NOME E COGNOME		MATRICOLA	
CORSO DI STUDIO ⁷ E ANNO DI ISCRIZIONE			
SESSIONE DI DIPLOMA ACCADEMICO ⁸			

Preso visione del Bando Prot. n° ____/III/9 del _____, sottopone la propria candidatura al fine dell'accesso alla mobilità ERASMUS+ presso la seguente organizzazione di accoglienza:

SEDE ⁹	PERIODO

Dichiara di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione.

Autocertifica la conoscenza delle seguenti lingue:

LINGUA 1		LIVELLO (medio-buono-ottimo)	
LINGUA 2		LIVELLO (medio-buono-ottimo)	
LINGUA 3		LIVELLO (medio-buono-ottimo)	

ALLEGATI:

- Lettera di accettazione dell'Organizzazione di accoglienza
- Curriculum vitae
- Lettera motivazionale
- Fotografia formato tessera (formato jpg)

Pescara, li _____

Firma dello studente

IL TRATTAMENTO DEI DATI CONTENUTI IN QUESTA SCHEDA VIENE EFFETTUATO DAL CONSERVATORIO NEL RISPETTO DELLE FINALITÀ ISTITUZIONALI E NEI LIMITI STABILITI DAL D.Lgs. 196/2003

Firma per il consenso

.....

⁷ Scuola e corso (Tradizionale, Triennio di 1° livello, Biennio Specialistico di 2° livello); p.es.: pianoforte, I livello, 3° anno;

⁸ Campo da compilare solo dai candidati alla mobilità ERASMUS+ post diploma;

⁹ Estremi dell'Organizzazione di accoglienza, se in possesso di lettera di accettazione; in caso contrario indicare "da definire" o lo stato effettivo (es. "in attesa di lettera di accettazione" o "in attesa di risposta" ecc.);

Borsa ERASMUS+ per tirocinio

Sovvenzione mensile:

PAESE DI DESTINAZIONE	Euro
Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito	480 euro
Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	430 euro
Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia,	430 euro