

Prot. n° 2647/VIII/2
Repertorio n° 48/2021

Pescara, 8 Giugno 2021

Oggetto: Determina a contrarre - affidamento diretto su Mercato Libero ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 – integrazione scorte del materiale di cancelleria – Anno 2021 – Ditta SISTERS S.r.l..

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 508/1999 di riforma delle Istituzioni AFAM;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25. Novembre 2004 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n° 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.P. n° 5/07 del 3 Settembre 2007;

VISTO il D.lgs. 50/2016 “Codice degli Appalti Pubblici” e ss.mm.ii. e, più specificamente, gli Artt. 32 “Fasi delle procedure di affidamento” (comma 2) e Art. 36 “Contratti sotto soglia” con particolare riferimento al comma 2, lett. a);

VISTE le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del richiamato Codice, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26 Ottobre 2016, aggiornate con delibere nn° 206 del 1 Marzo 2018 e 636 del 10 Luglio 20219;

VISTO il D.lgs. 76/2020 del 16 Luglio 2020 avente ad oggetto “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

VERIFICATE le scorte di magazzino del materiale di cancelleria alla data di emanazione del presente provvedimento e **RAVVISATA** la necessità di procedere al reintegro di parte delle suddette scorte al fine di garantire lo svolgimento delle attività degli uffici amministrativi;

VISTO il contratto in essere con la Ditta SISTERS S.r.l. con sede in Via Cesare Battisti 29 – 40018 San Pietro in Casale (BO) – di cui al Prot. n° 2941/VIII/2 del 6 Agosto 2020 aggiudicataria della procedura relativa alla RdO Me.Pa. n° 261644 “Bando gara per la fornitura di materiale di cancelleria” Prot. n° 2588/VIII/2 del 21 Luglio 2020;

VISTI gli Artt. 3 “Offerta e durata del contratto” e 6 “Validità delle offerte” del sopracitato Bando di Gara e **RILEVATA** la possibilità di stipulare ordini a esecuzione periodica e/o acquisti parziali di materiale;

RITENUTO indispensabile procedere all'adempimento di che trattasi;

DATO ATTO che si è proceduto alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. - prot. INAIL 26094954 dell'11/05/2021, valido fino al 11/06/2021;

VISTI gli atti d'ufficio,

Conservatorio Statale di Musica “Luisa D'Annunzio”
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it – tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it

DETERMINA

- 1) di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare la procedura per l'approvvigionamento delle scorte del materiale di cancelleria per l'Anno 2021 tramite affidamento diretto su Mercato Libero alla Ditta SISTERS S.r.l. con sede in Via Cesare Battisti 29 – 40018 San Pietro in Casale (BO) aggiudicataria della procedura relativa alla RdO Me.Pa. n° 261644 “Bando gara per la fornitura di materiale di cancelleria” Prot. n° 2588/VIII/2 del 21 Luglio;
- 3) di sottoscrivere con la Ditta fornitrice un contratto mediante scambio di lettere commerciali tramite mail e/o PEC ai sensi dell'Art. 32 “Fasi della procedura di affidamento” comma 14 del D.lgs. 50/2016 che potrà essere risolto nei casi che si riportano di seguito:
 - a) mancato possesso dei requisiti di cui agli Artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;
 - b) sospensione della prestazione per fatto della Ditta fornitrice;
 - c) fallimento della Ditta fornitrice;
 - d) inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del C. Civile;
 - e) mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - f) violazione da parte della Ditta fornitrice e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto devono essere consultati a seguente link:
<http://www.conservatoriopescara.it/trasparenza/pubblicit%C3%A0-legale/item/194-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-conservatorio-luisa-d-annunzio.html>
 - g) conclusione da parte della Ditta fornitrice di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Conservatorio nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 4) di dare atto che la spesa nascente dalla presente determina – per un importo pari ad **euro 498,57 – IVA inclusa** - trova copertura nel Bilancio di previsione relativo all'esercizio di competenza sull'U.P.B. 1.1.3. “Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi” Art. 122 “Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc”;
- 5) di procedere al pagamento della fornitura previa ricezione di fatturazione elettronica;
- 6) di nominare Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P. – la Dott.ssa Sirano Mariarosaria, Direttore Amministrativo presso il Conservatorio cui è affidato anche il compito di concludere le procedure con l'affidamento del servizio;

- 7) di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto – D.E.C. – il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria cui è affidato il compito di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito: www.conservatoriopescara.it all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del D.l.gs. 33/2013.

Il Direttore
M° Alfonso PATRIARCA

MS/adv