

Prot. n° 2944/VIII/2
Repertorio n° 55/2021

Pescara, 29 Giugno 2021

Oggetto: Determina a contrarre - affidamento diretto su Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 – acquisto rotoloni asciugamani, gel igienizzante a base alcolica senza risciacquo per mani e sapone igienizzante/disinfettante per mani – Ditta MAESTRIPIERI S.r.l.

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 508/1999 di riforma delle Istituzioni AFAM;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25. Novembre 2004 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n° 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.P. n° 5/07 del 3 Settembre 2007;

VISTO il D.lgs. 50/2016 “Codice degli Appalti Pubblici” e ss.mm.ii. e, più specificamente, gli Artt. 32 “Fasi delle procedure di affidamento” (comma 2) e Art. 36 “Contratti sotto soglia” con particolare riferimento al comma 2, lett. a);

VISTE le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del richiamato Codice, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26 Ottobre 2016, aggiornate con delibere nn° 206 del 1 Marzo 2018 e 636 del 10 Luglio 20219;

VISTO il D.lgs. 76/2020 del 16 Luglio 2020 avente ad oggetto “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

VISTO il D.Lgs. 52 del 22 Aprile 2021 avente ad oggetto “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19” e, più specificamente gli Artt. 4 e 5 che prevedono che, a far data dal 26 Aprile 2021 e fino al 31 Luglio 2021, lo svolgimento delle attività didattiche e curricolari delle università (ed analogamente delle istituzioni AFAM) debba svolgersi prioritariamente in presenza secondo i piani di organizzazione della didattica e delle attività curricolari predisposti nel rispetto di linee guida adottate dal Ministero dell'Università e della Ricerca;

TENUTO CONTO della necessità di seguire ad adottare tutte le misure necessarie per il contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV2 al fine garantire lo svolgimento delle attività didattiche, di produzione ed amministrative nella massima sicurezza;

VERIFICATE le scorte di magazzino del materiale igienico/sanitario alla data di emanazione del presente provvedimento e **RILEVATA** la necessità di integrare le stesse con l'acquisto di rotoloni asciugamani, sapone igienizzante/disinfettante per le mani e di gel igienizzante per le mani senza risciacquo a base alcolica;

RITENUTO opportuno accorpate l'acquisto in un unico lotto in virtù dell'omogeneità della fornitura;

INDIVIDUATA sul Me.Pa. la Ditta MAESTRIPIERI S.r.l. con sede in Via Fratelli Canepa 134B - 16010 Serra Riccò (GE) disponibile per la fornitura di tutto il materiale di che trattasi ai migliori prezzi con tempi di consegna garantiti in 5 giorni lavorativi dall'ordinativo;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull'U.P.B. sull'U.P.B. 1.1.3. "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi" Art. 131 "Pulizie immobili" del Bilancio di Previsione Anno 2021;

DATO ATTO che alla procedura è stato attribuito dall'ANAC il Codice Identificativo Gara - CIG - n° **Z8532455C6**;

DATO ATTO inoltre che si è proceduto alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC - prot. n° INPS 26532475 del 13 Giugno 2021, valido fino all'11 Ottobre 2021;

PRECISATO infine che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti indicati nell'Art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del richiamato decreto;

per le motivazioni di cui in premessa

DETERMINA

- 1) di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare la procedura per l'acquisto delle dotazioni descritte in premessa tramite Ordine Diretto d'Acquisto su piattaforma Me.Pa. - Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- 3) di individuare la Ditta MAESTRIPIERI S.r.l. con sede in Via Fratelli Canepa 134B - 16010 Serra Riccò (GE) quale fornitrice del sottoelencato materiale:
 - n° 50 confezioni da n° 2 rotoloni da 800 strappi 800 a 2 veli;
 - n° 20 taniche da 5 lt. di igienizzante per le mani a base alcolica;
 - n° 20 taniche da 5 lt. di sapone igienizzante/disinfettante per le mani,ad integrazione delle scorte del materiale igienico/sanitario dell'Istituto per l'Anno 2021;
- 4) di sottoscrivere con la Ditta fornitrice un contratto mediante scambio di lettere commerciali tramite mail e/o PEC ai sensi dell'Art. 32 "Fasi della procedura di affidamento" comma 14 del D.lgs. 50/2016 che potrà essere risolto nei casi che si riportano di seguito:
- 5) di sottoscrivere con la Ditta affidataria un contratto che potrà essere risolto nei casi che si riportano di seguito:
 - a) mancato possesso dei requisiti indicati nell'Art. 83 del D.lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti Pubblici";
 - b) sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.lgs. 50/2016 "Codice degli

Appalti Pubblici”;

- c) sospensione della prestazione per fatto della Ditta affidataria;
 - d) fallimento della Ditta affidataria;
 - e) inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell’art. 1453 e successivi del C. Civile;
 - f) mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - g) violazione da parte della Ditta affidataria e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto devono essere consultati a seguente link:
<http://www.conservatoriopescara.it/trasparenza/pubblicit%C3%A0-legale/item/194-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-conservatorio-luisa-d-annunzio.html>
 - h) conclusione da parte della Ditta affidataria di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Conservatorio nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 6) di dare atto che la spesa nascente dalla presente determina – per un importo pari ad **euro 1.162,50 – IVA e spese di spedizione incluse** - trova copertura nel Bilancio di previsione relativo all’esercizio di competenza sull’U.P.B. 1.1.3. *“Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi”* Art. 131 *“Pulizie immobili”*;
- 7) di procedere al pagamento della fornitura previa ricezione di fatturazione elettronica;
- 8) di nominare Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P. – la Dott.ssa Sirano Mariarosaria, Direttore Amministrativo presso il Conservatorio cui è affidato anche il compito di concludere la procedura con l’affidamento del servizio;
- 9) di nominare Direttore dell’Esecuzione del Contratto – D.E.C. – il Direttore dell’Ufficio di Ragioneria cui è affidato il compito di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto stipulato dall’Amministrazione assicurando la regolare attuazione da parte dell’esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito: www.conservatoriopescara.it all’Albo online – sezione Bandi di Gara - e nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013.

Il Direttore
M° Alfonso PATRIARCA

MS/adv