

Prot. n° 1380/VIII/2

Pescara, 25 Marzo 2016

Spett.le Ditta

CHERUBINI S.r.l.

Via Tiburtina 364
00159 ROMA

CITTA' DELLA MUSICA

Via Pietro Nenni, snc
66020 S. GIOVANNI TEATINO (CH)

PALLADIUM MUSIC

Via Sammichele 55/a,
70010 TURI (BA)

CAVALLI MUSICA

Via Artigiani 1
25030 CASTREZZATO (BS)

MUSICLANDIA

Contrada S. Giovanni 75,
6401 COLONNELLA (TE)

Oggetto: Acquisto strumenti musicali ed accessori elettrici - Richiesta preventivo CIG. n° Z0C19246D9.

Dovendo questo Conservatorio provvedere a garantire il normale funzionamento delle attività didattico/istituzionali per l'Anno 2016 si richiede a codesta Spett.le Ditta un preventivo di spesa avente ad oggetto l'acquisto di materiale didattico

Art. 1- Oggetto della fornitura

Oggetto della procedura è la fornitura degli strumenti musicali ed accessori di seguito elencati:

- n. 1 Timpano mod. professional in rame da 32" ADAMS
- n. 1 Timpano mod. professionale in fibreglass da 20" LUDWIG
- n. 4 Coperture per timpani 23"; 26"; 29"; 32"; ADAMS
- n. 1 Vibrafono di 4 ott. YV-410 Glossy Gold YAMAHA
- n.1 Tastiera elettronica dotata di timbri: pianoforte; clavicembalo; organo; celesta; amplificatori e altoparlanti interni tipo Roland C30;
- n.8 cavi XLR da 10 mt. Con Connettori NEUTRIK
- n.8 cavi XLR da 5 mt. Con Connettori NEUTRIK
- n.8 multipresa rete elettrica a 5 frutti;
- n.4 cavi elettrici da 10 mt. Con connettori 16A maschio a Bipresa femmina
- n. 50 leggii per orchestra tipo GEWA 900762.0 / Manhasset Music Stand 48 Symphony
- n. 01 leggio per direttore d'orchestra Manhasset 54 Conductor's Stand Regal.

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

Art. 2 – Condizioni per l'ammissione alla gara

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A o in registro equivalente dello Stato Italiano.
- 2) Inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e di condanne che comportino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.
- 3) Regolarità con gli adempimenti contributivi (DURC).

Art. 3 – Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire le loro offerte, entro e non oltre il **15 Aprile 2016** L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione ove, per disguidi di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, la documentazione non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. L'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla ditta per l'offerta presentata.

Art. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le indicazioni contenute nel presente Bando di Gara:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** -

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale come da modello allegato
2. copia del documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione,

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R.445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di bene e/o servizio.

- **OFFERTA ECONOMICA** -:

1. Offerta economica comprensiva delle spese di trasporto, facchinaggio, consegna ed imballo della merce

Art. 5 Comparazione delle offerte.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, il Responsabile del Procedimento procederà alla disamina della Documentazione Amministrativa e, una volta verificata la regolarità dei documenti presentati, alla valutazione dell'Offerta Economica.

Nel caso in cui la Documentazione Amministrativa risultasse incompleta e/o mancante di alcune sue parti, non si procederà alla valutazione dell'Offerta Economica e la ditta verrà automaticamente esclusa.

Alle Ditte potranno essere richieste per iscritto ulteriori precisazioni che dovranno comunque essere prodotte, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine comunicato.

Art. 6 Criteri di aggiudicazione della fornitura.

La fornitura sarà aggiudicata a favore della Ditta che presenterà l'offerta complessiva al prezzo più basso.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione sarà disposta previa comparazione delle offerte, con provvedimento del Responsabile del Procedimento.

Art.7 Consegna dei materiali.

La consegna degli strumenti e degli accessori dovrà essere effettuata a cura e spese della Ditta aggiudicataria presso la sede del Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" sita in Via Leopoldo Muzii 7 65123 Pescara entro e non oltre **20** giorni dall'ordinazione.

La consegna dovrà essere effettuata nei giorni feriali dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **9:00** alle ore **13:00** e previo accordo da concordare con il Responsabile del Procedimento tramite l'impiego di personale della ditta aggiudicataria o tramite corriere.

Qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, l'Istituto si riserva la facoltà di applicare penali ai sensi della vigente normativa.

Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 e s.m.i.) e Normativa IVA

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.. La ditta aggiudicataria si obbliga a pena di risoluzione di diritto del contratto ad inserire negli eventuali contatti di sub-appalto e/o subcontratti la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi della Legge 23 Dicembre 2007 n° 244 Decreto 3 Aprile 2013 n° 55 - fatturazione elettronica - la Ditta aggiudicataria dovrà produrre fattura elettronica nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it

Si comunica di seguito il Codice Univoco Ufficio di questo Istituto che dovrà essere riportato sulle fatture emesse : **UFAPNN**

Si rappresenta infine che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'Art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 Dicembre 2014 n° 190 (Legge di Stabilità 2015) questa pubblica Amministrazione verserà direttamente all'Erario, per tutte le operazioni fatturate a partire dal 1 Gennaio 2015, l'imposta sul valore aggiunto addebitato in fattura

Art. 9 Risoluzione del contratto e controversie

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nella offerta;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del C. Civile e del D.lgs 163/2006 e s.m.i. (codice Contratti Pubblici).
- Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto d'ordine.

Per ogni controversia relativa alla esecuzione del contratto, si elegge competente il foro di Pescara o le sue dislocazioni territoriali.

Responsabile del Procedimento

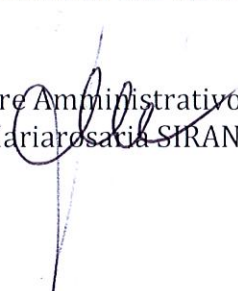
Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo Dott.ssa Mariarosaria SIRANO

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.
2. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.L.vo n. 196 del 30.06.03

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Mariarosaria SIRANO



MS/adv

DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Oggetto: procedura di gara relativa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

IL/La sottoscritto/a.....

Nato/a ailc.f.....

Residente aindirizzon. civ.....cap.....

Consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- Di essere il legale rappresentante, con la qualifica di(indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa) della ditta..... (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) oggetto sociale
- Con sede legale in.....indirizzon.....cap..... con sede operativa (se diversa dalla sede legale) invia.....n.....cap..... Tel.....Fax.....e-mail.....
- Iscritta presso la Camera di Commercio sede di..... il..... con il numero Repertorio Economico Amministrativo.....CF.....P.IVA..... Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato.....n. di addetti al servizio per l'appalto in oggetto.....
- Di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite dal bando di gara, lettera d'invito, disciplinare di gara etc;
- Che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche sopra indicate non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs n. 163/2006 e in particolare con riferimento al comma 1, lettera c);
- Di avere le seguenti posizioni presso gli Enti previdenziali assicurativi
 - a) INPS sede di.....PC/matricola n.....
 - b) INAIL sede di.....con codice Ditta n.....
 - c) PAT n.....
- Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi
- Che non esistono indampienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate
Ovvero
- Che è stata conseguita procedura di sanatoria positivamente definita con atto dell'ente interessato i cui estremi risultano essere: protocollo documento.....data.....riferimento.....CIP.....
- Che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:
 - numero conto corrente.....
 - Istituto di credito.....
 - Agenzia.....
 - IBAN.....

- Che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti

Sig/raNato/a.....
.....il/...../.....
Codice Fiscale.....residente in.....
Via.....

Sig/raNato/a.....
.....il/...../.....
Codice Fiscale.....residente in.....
Via.....

- Che ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto sui assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto

Letto, confermato e sottoscritto

...../.....

Il Sottoscrittore

.....

.....
**Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i ai sensi dell'art.38
D.P.R. 28712/2000 n°445.**