

Prot. n° 1550/III/9
Repertorio n° 69/2016

Pescara, 12 aprile 2016

MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI INSEGNAMENTO
MOBILITÀ DEL PERSONALE PER FORMAZIONE ALL'ESTERO
2016/2018

IL DIRETTORE

PRESO ATTO del Regolamento (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

CONSIDERATO che l'Istituto è titolare della ERASMUS Charter for Higher Education n. 240697-LA-1-2014-1-ITE4AKA1-ECHE-1;

CONSIDERATO che Il programma comunitario ERASMUS+ intende promuovere e sostenere la mobilità europea a fini di studio e la collaborazione tra Istituti di Alta Formazione che partecipano al programma;

DECRETA

Art. 1 - Art. 1 - Indizione e oggetto del bando

Il Conservatorio Luisa D'Annunzio intende sostenere la mobilità internazionale del personale docente e non docente.

A tal fine, nell'ambito del programma ERASMUS+, offre al personale in servizio la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento (ERASMUS STA) e/o aggiornamento professionale (ERASMUS STT) presso organizzazioni di accoglienza Estere.

Con il presente bando sono stabilite le procedure di selezione per candidature a mobilità ERASMUS+ da realizzarsi nel periodo 1° giugno 2016 - 31 maggio 2018; sono altresì determinate le modalità per l'eventuale assegnazione di sovvenzioni di mobilità ai candidati richiedenti.

Art. 2 - Attività ammissibili

La mobilità ERASMUS+ STA è riservata al personale docente; consente di svolgere attività di docenza e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (*Teaching programme*) concordato tra gli Istituti partners.

La mobilità ERASMUS+ STT è riservata al personale docente e non docente; è indirizzata allo "sviluppo professionale del personale docente e non docente nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di osservazione in situazione di

lavoro/periodi di osservazione/formazione”¹ e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (*working programme*), concordato tra gli Istituti partner.

Art. 3- Sedi eleggibili

La mobilità può essere svolta presso un’Organizzazione di accoglienza in un Paese aderente al Programma comunitario ERASMUS+ diverso dall'Italia e da quello di residenza.

L’organizzazione di accoglienza per la mobilità STA deve essere un istituto di Istruzione Superiore (IIS) in possesso della Carta Erasmus ECHE col quale il Conservatorio Luisa D’Annunzio ha sottoscritto un accordo bilaterale ERASMUS+ per la mobilità dei docenti².

Nel caso di candidatura per una mobilità da effettuarsi presso un IIS non partner del Conservatorio Luisa D’Annunzio, la mobilità potrà essere realizzata solo successivamente alla formalizzazione dell’eventuale accordo di collaborazione ERASMUS+, se autorizzato dagli Organi o dalle strutture preposte dei due Istituti.

L’organizzazione di accoglienza per la mobilità STT deve essere:

1. Un istituto di Istruzione Superiore in possesso della Carta Erasmus ECHE³; oppure
2. Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione e la gioventù. A titolo di esempio, tale organizzazione può essere:
 - a. un’impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - b. un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - c. una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - d. un istituto di ricerca;
 - e. una fondazione;
 - f. una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall’istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l’istruzione professionale e quella per adulti);
 - g. un’organizzazione senza scopo di lucro, un’associazione o una ONG;
 - h. un organismo per l’orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Art. 4- Requisiti di ammissione

La mobilità è riservata al personale docente e non docente a tempo indeterminato, determinato o a contratto del Conservatorio Luisa D’Annunzio in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadini di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma o di altri paesi o ufficialmente riconosciuti dall’Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- in servizio (tempo indeterminato o determinato o a contratto) presso il Conservatorio Luisa D’Annunzio sia all’atto della candidatura sia durante il periodo di mobilità;
- in assenza di aspettative o congedi in atto nel periodo della mobilità;
- in assenza di criticità in mobilità nei due anni precedenti;
- in possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese o di un’altra lingua veicolare.

¹ da *Linee Guida del Programma ERASMUS+*

² L’elenco delle istituzioni partner del Conservatorio L. D’Annunzio è consultabile sul portale dell’Istituto.

³ L’elenco delle istituzioni partner del Conservatorio L. D’Annunzio, comunque non vincolante per la mobilità STT, è consultabile sul portale dell’Istituto

La mobilità potrà inoltre realizzarsi solo in assenza di incompatibilità con contestuali impegni istituzionali (attività istituzionale già programmata, incarichi o progetti in corso)

Per i professori a contratto la mobilità è ammessa solo se l'attività all'estero del docente ha luogo nel periodo di validità del contratto.

Art. 5 -Svolgimento, durata e caratteristiche delle mobilità

Tutte le mobilità devono essere svolte inderogabilmente nel periodo di cui all'Art. 1 del presente bando.

La durata della mobilità deve essere compresa tra 2 giorni a 2 mesi, esclusi i giorni di viaggio

L'attività di insegnamento (STA) non può essere inferiore alle 8 ore settimanali.

I giorni di viaggio non possono essere superiori a due e, se presenti, devono obbligatoriamente coincidere con il giorno immediatamente precedente e/o immediatamente successivo al periodo di mobilità.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di candidatura per la mobilità ERASMUS+ e per l'accesso alle sovvenzioni comunitarie, indirizzate al Direttore e riportanti tutte le informazioni richieste nella "Domanda di candidatura" allegata al presente bando, devono pervenire al Conservatorio **entro il 10 maggio 2016** esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo o via posta elettronica certificata in formato PDF all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

Alla domanda può essere allegata, se già in possesso del candidato, la seguente documentazione:

- 1) "Programma di Mobilità", per ognuna delle mobilità proposte, redatto in inglese e sottoscritto dal candidato, riportante le attività prospettate e/o programmate (STT) o il contenuto della docenza (STA), gli obiettivi dichiarati, il valore aggiunto della mobilità, i risultati attesi;
- 2) Nota di approvazione del programma di mobilità rilasciata dall'organizzazione di accoglienza tramite lettera o email.

Se non in possesso dei documenti suddetti al momento della presentazione della domanda, il candidato è tenuto ad integrare la documentazione della propria candidatura ai fini dell'effettiva assegnazione della sovvenzione (**art.9**).

I moduli per la presentazione della domanda e del programma di mobilità sono allegati al presente bando e disponibili sul portale del Conservatorio <http://www.conservatoriopescara.gov.it>.

Art. 7 - Modalità e criteri di selezione delle candidature

Le candidature pervenute entro il termine prescritto e complete di tutti gli allegati richiesti sono selezionate da una commissione nominata dal Direttore.

La commissione procede prioritariamente con l'esclusione delle candidature non sottoscritte dal candidato, pervenute o consegnate fuori termine e/o prive di uno o più requisiti di ammissione;

Le domande presentate con documentazione incompleta, e/o priva anche in parte delle informazioni riportate sui modelli predisposti dovranno essere perfezionate entro 5 giorni dalla notifica della richiesta di perfezionamento, utilizzando le stesse modalità definite per la presentazione della domanda. In caso di mancato o inadeguato perfezionamento entro i termini prescritti la candidatura sarà esclusa .

La commissione formula quindi distinti elenchi delle candidature STA e STT ammesse, evidenziando per le candidature STA quelle che comportano nuovi accordi interistituzionali di cooperazione in ambito ERASMUS o il rinnovo di accordi non più attivi, presentate con programma concordato dall'IIS di accoglienza

Gli elenchi sono pubblicati all'albo pretorio del portale dell'Istituto; eventuali reclami per errori materiali devono pervenire entro le ore 12 del 5° giorno dalla pubblicazione con le stesse modalità definite per la presentazione della domanda; gli elenchi definitivi, approvati con decreto del Direttore, sono pubblicati all'albo pretorio sul portale dell'Istituto.

In caso di esclusione della domanda il candidato manterrà il diritto alla partecipazione al programma di mobilità ERASMUS in caso di accettazione della candidatura da una sede di accoglienza, senza sovvenzioni comunitarie.

Art. 8 - Contributo finanziario Erasmus

Il numero e la durata delle mobilità beneficiarie delle sovvenzioni di mobilità ERASMUS+ vengono definiti in conseguenza allo stanziamento finanziario erogato al Conservatorio Luisa D'Annunzio dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Per favorire un maggior numero di mobilità il contributo finanziario coprirà le spese per un massimo di 7 giorni compresi i due giorni di viaggio.

Le sovvenzioni comunitarie per le spese di viaggio e di soggiorno sono riconosciute nel rispetto delle tabelle ERASMUS allegate al presente bando ed erogate nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa ERASMUS+. Di norma il contributo è erogato in due soluzioni – acconto alla partenza e saldo al rientro dalla mobilità previa consegna della documentazione richiesta.

In caso di esaurimento delle risorse disponibili è facoltà del candidato partecipare alla mobilità anche senza assegnazione di sovvenzione.

Art. 9 - Assegnazione delle sovvenzioni di mobilità

L'effettiva assegnazione delle sovvenzioni è subordinata alla conferma dell'accettazione della candidatura da parte dell'organizzazione di accoglienza.

Al fine di favorire l'incremento della rete di relazioni internazionali e la partecipazione del maggior numero possibile di candidati al programma di mobilità ERASMUS+, i contributi di mobilità STA verranno assegnati con precedenza alle candidature che comportano nuovi accordi interistituzionali di cooperazione in ambito ERASMUS o il rinnovo di accordi non più attivi, perfezionate con la presentazione dell'allegato "programma di mobilità" concordato e confermato con lettera o email dall'Organizzazione di Accoglienza entro i termini di scadenza del presente bando, seguendo l'ordine temporale di accettazione da parte dell'organizzazione ospitante;

I contributi di mobilità STT e successivi STA verranno assegnati seguendo l'ordine temporale di accettazione da parte dell'organizzazione ospitante;

Mobilità successive alla prima per ogni candidato (si considererà per l'individuazione l'insieme delle mobilità STA e STT) saranno autorizzate in esclusivo caso di fondi residui al termine delle assegnazioni delle sovvenzioni di mobilità ai candidati presenti nell'elenco formulato ai sensi del presente bando (o la ragionevole irrealizzabilità di loro realizzazione), seguendo l'ordine di accettazione delle candidature da parte di un'organizzazione di accoglienza.

Art. 10 - Mobilità residue

Il Direttore, qualora le mobilità programmate ai sensi del precedente Art. 10 non esauriscano i contributi disponibili, su proposta del Coordinatore ERASMUS e in presenza della

documentazione prevista dalla normativa comunitaria potrà disporre la riapertura delle procedure per la valutazione di ulteriori candidature di dipendenti non inclusi negli elenchi predisposto ai sensi del presente bando.

Art. 11 - Obblighi degli assegnatari di borsa.

Non meno di 5 giorni prima della partenza i docenti partecipanti alla mobilità dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'eventuale contributo finanziario. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro il termine indicato la mobilità sarà considerata annullata. In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta alla Direzione e al coordinatore Erasmus, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità il docente dovrà consegnare presso l'Ufficio URI del Conservatorio la certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta; dovrà essere quindi prodotta on line la relazione individuale, programmata e gestita dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

L'espletamento degli adempimenti consentirà il saldo del contributo comunitario se previsto

Art. 12 - Riconoscimento del servizio all'Estero

Il periodo di permanenza all'Estero è riconosciuto come servizio a tutti gli effetti, fermo restando nel caso del personale docente l'obbligo di assicurare il monte ore di lezione programmato a tutti gli studenti assegnati presso il Conservatorio di Pescara.

Art. 13 - Privacy

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Art. 14 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio".

Art. 15 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore Amministrativo è responsabile del procedimento amministrativo.

Pescara, lì 12 aprile 2016

IL DIRETTORE
M^o Massimo MAGRI

NOTE

Si invita a consultare la documentazione reperibile sui siti web <http://ec.europa.eu/erasmus-plus> e l'Handbook Erasmus predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus .

Per eventuali necessità contattare:

*Prof. Enrico Perigozzo (enrico.perigozzo@conservatoriopescara.gov.it tel. 3397524110),
Coordinatore temporaneo ERASMUS;*

*Dott.ssa Alessandra De Vincentis, relazioni.internazionali@conservatoriopescara.gov.it tel.
0854219950, assistente amministrativo - ufficio URI.*

Allegati

Sovvenzione comunitaria giornaliera per il soggiorno

Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Regno Unito	128 euro
Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Finlandia, Francia, Grecia, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Repubblica ceca, Romania, Svizzera, Ungheria, Turchia	112 euro
Lettonia, Germania, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	96 euro
Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	80 euro

Sovvenzione comunitaria per il viaggio

Tra 100 e 499 Km	180 euro
Tra 500 e 1999 Km	275 euro
Tra 2000 e 2999 Km	360 euro
Tra 3000 e 3999 Km	530 euro
4000 and 7999 Km	820 euro
Oltre 8000 Km	1100 euro

Cliccare sul sottoelencato link per accedere allo strumento per il calcolo della distanza predisposto dalla Commissione europea

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4