



*Alla Direzione amministrativa  
SEDE*

**Oggetto:** Approvvigionamento scorte materiale di consumo: materiale di cancelleria - Anno 2023 – avvio procedure.

Premesso che:

- ad esito dell'annuale controllo delle scorte di materiale di facile consumo è emersa la necessità di reintegrare il materiale di cancelleria deficitario che di seguito si riporta:
  - ✓ Carta per fotocopie A4
  - ✓ Cartelline archivio in cartoncino 3 Lembi;
  - ✓ Cartelline archivio in plastica trasparente con foratura laterale;
  - ✓ Post-it;
  - ✓ Evidenziatori;
  - ✓ Registri per verbali;
  - ✓ Elastici a fettuccia
  - ✓ Buste a sacco mm. 250x360 con bolle;
  - ✓ Copertine per registri
  - ✓ Buste da lettera cm. 11x23 senza finestra;
  - ✓ Etichette per nominativi per cartelline sospese;
  - ✓ Puntine per cucitrice;
  - ✓ Penne BIC
  - ✓ Penne gel
- il reintegro delle suddette scorte è indispensabile per garantire il funzionamento, sia per quanto attiene le attività amministrative che per quanto riguarda le attività didattiche, di produzione e di ricerca;

tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 508/1999 di riforma delle Istituzioni AFAM;

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25.11.2004 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 196 del 2 Agosto 2007;

**VISTA** la delibera n° 14/2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14 aprile 2023 ha approvato il Bilancio di Previsione per 'Anno 2023;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti Pubblici" e ss.mm.ii. e, più specificamente, gli Artt. 32 "Fasi delle procedure di affidamento" (comma 2) e Art. 36 "Contratti sotto soglia" con particolare riferimento al comma 2, lett. a);

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"  
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara  
C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopesca.it - tel. 085/7951420*

*PEO: conspe@conservatoriopesca.it PEC: conspe@pec.conservatoriopesca.it*



**VISTE** le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del richiamato Codice, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26 Ottobre 2016, aggiornate con delibere nn° 206 del 1 Marzo 2018 e 636 del 10 Luglio 2019;

**VISTO** il D.L. 76/2020 del 16 Luglio 2020 avente ad oggetto *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”* convertito con Legge n° 120 dell'11 Settembre 2020 e, più specificamente, l'Art. 1 comma 2 lettera a) relativo all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 139.000;

**VISTO** il D.L. n° 77 del 31 Maggio 2021 convertito dalla Legge n° 108 del 29 Luglio 2021 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n° 77, recante Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”* – Art. 51 *“Modifiche al decreto Legge 16 Luglio 2020 n° 76”* – con il quale si è provveduto ad estendere la portata del D.L. 76/2020 al 30 giugno 2023;

**VISTA** la Legge 296/2006 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* e, più specificamente, l'Art. 1 comma 449 come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 208/2015, relativo all'obbligo, da parte delle istituzioni universitarie, del ricorso alle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e ss.mm.ii.;

**CONSTATATO** che, alla data di emanazione del presente dispositivo, non risulta attiva alcuna convenzione CONSIP relativa alla fornitura di materiale di consumo con particolare riferimento al materiale di cancelleria;

**TENUTO CONTO** che la Ditta PERFETTO SERVICE S.r.l. con sede in Via Rigopiano 10/A - 65124 Pescara (PE), risulta regolarmente iscritta all'Albo Fornitori di questa Amministrazione a far data dal 10 Ottobre 2019 nelle categorie:

- 1) CODICE A013 CATEGORIA: *“articoli di cancelleria ed altri supporti amministrativi”*;
- 2) CODICE A009 CATEGORIA: *“informatica (pc, monitor, stampanti, componentistica varia e altro materiale informatico)”*;
- 3) CODICE B011 CATEGORIA: *“noleggio, manutenzione ed assistenza fotocopiatrici/fax macchine e attrezzature per ufficio”*;

**RILEVATO** altresì che la scrivente amministrazione non ha, alla data di emanazione del presente provvedimento, mai intrapreso alcuna attività negoziale con il citato operatore economico in ottemperanza al citato Art. 36 del D.lgs 50/2016;

**PRESO ATTO** che la richiamata Ditta non si trova in situazioni di esclusione di cui all'Art. 80 del D.lgs. 50/2016 e che sussistono i presupposti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria; nonché tecnica e professionale di cui all'art. 83 lettere a), b) e c) del richiamato Codice degli Appalti Pubblici;

*Conservatorio Statale di Musica “Luisa D'Annunzio”  
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara  
C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.it – tel. 085/7951420*

*PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it*



**DATO ATTO** della verifica con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC - prot. INAIL 36738129 dell'8 febbraio 2023, valido fino all'8 Giugno 2023;

**DATO ATTO** che alla procedura è stato attribuito dall'ANAC il Codice Identificativo Gara – CIG – n° **Z903AC9ECC**;

**ACQUISITA** agli atti l'offerta economica dell'operatore economico per un totale complessivo, spese di trasporto incluse, pari ad € **1.496,22** (di cui € **269,81** a titolo di IVA nella misura del 22%);

**VISTI** gli atti d'ufficio,

### DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di individuare la Ditta PERFETTO SERVICE S.r.l. con sede in Via Rigopiano 10/A - 65124 Pescara (PE) quale affidataria della fornitura per il reintegro delle scorte del materiale di cancelleria per l'Anno 2023 di seguito elencato:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Cartelline manilla 3 lembi con stampa 200 gr. mm. 240	300
buste perforate	250
Foglietti adesivi riposizionabili PIX 100 ff.	15
Evidenziatori Top Quality	15
Registro verbali assemblea 245x310 mm.	5
Elastici fettuccia gomma naturale busta da 1 kg.	2
Busta imbottita Avana taglio quadro strip autoadesivo	20
Copertine quadranti plastica 210x297 mm.	200
Copertina cartoncino goffrato 240 gr. 210x279 mm.	200
Etichette label writer rotolo bianco per cartelle sospese	1
Punti cucitrice a pinza Top Quality passo 68	100
Penna a sfera BIC Crystal	40
Penna gel Gelocivity Stic	30
Carta bianca per fotocopie formato A4 80 gr. Paper Box	248

per un totale complessivo, spese di trasporto incluse, pari ad € **1.496,22** (di cui € **269,81** a titolo di IVA nella misura del 22%);

- 3) di attivare la procedura di che trattasi tramite affidamento diretto su Mercato Libero ai sensi dell'Art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- 4) di sottoscrivere con la Ditta Perfetto Service S.r.l. un contratto mediante scambio di lettere commerciali tramite mail e/o PEC ai sensi dell'Art. 32 "Fasi della procedura di

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*  
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara  
C.F. 80005130689

[www.conservatoriopescara.it](http://www.conservatoriopescara.it) – tel. 085/7951420

PEO: [conspe@conservatoriopescara.it](mailto:conspe@conservatoriopescara.it) PEC: [conspe@pec.conservatoriopescara.it](mailto:conspe@pec.conservatoriopescara.it)



*affidamento*” comma 14 del D.lgs. 50/2016 che potrà essere risolto nei casi di seguito riportati:

- sospensione della prestazione per fatto della Ditta affidataria;
- fallimento della Ditta affidataria;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell’art. 1453 e successivi del C. C.;
- mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Oltre a quanto sopra indicato il contratto potrà essere risolto in caso di:

- a) violazione da parte della Ditta Affidataria e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "Luisa D’Annunzio", per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto devono essere consultati a seguente link:  
<http://www.conservatoriopescara.it/trasparenza/pubblicit%C3%A0-legale/item/194-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-conservatorio-luisa-d-annunzio.html>
  - b) conclusione da parte della Ditta Affidataria di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Conservatorio nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 5) di dare atto che la spesa nascente dalla presente pari per un totale complessivo, spese di trasporto incluse, pari ad € **1.496,22** (di cui € **269,81** a titolo di IVA nella misura del 22%) trova copertura sul Bilancio di Previsione dell’Anno 2023 sull’U.P.B. 1.1.3. *“Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi”* Artt. 122 *“Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc.”*;
  - 6) di procedere al pagamento della fornitura previo ricevimento di fattura elettronica;
  - 7) di nominare Responsabile Unico del Procedimento di che trattasi la Dott.ssa SIRANO Mariarosaria, - Direttore Amministrativo presso il Conservatorio - cui spetta il compito della gestione degli atti della procedura nonché della firma dell’ordinativo di fornitura.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito: [www.conservatoriopescara.it](http://www.conservatoriopescara.it) sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del d. lgs. 33/2013.

Il Direttore  
M° Alfonso PATRIARCA

MS/adv

Conservatorio Statale di Musica “Luisa D’Annunzio”  
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara  
C.F. 80005130689

[www.conservatoriopescara.it](http://www.conservatoriopescara.it) – tel. 085/7951420

PEO: [conspe@conservatoriopescara.it](mailto:conspe@conservatoriopescara.it) PEC: [conspe@pec.conservatoriopescara.it](mailto:conspe@pec.conservatoriopescara.it)