



Bando di concorso pubblico per soli titoli ex art. 554 del D.Lgs. 297/1994 riservato al personale interno del Conservatorio di Musica "L. D'Annunzio" di Pescara per l'aggiornamento e/o nuove inclusioni nelle graduatorie permanenti d'Istituto per i profili professionali di Collaboratore - Area Funzionale III -, Assistente- Area Funzionale II - e Coadiutore -Area Funzionale I - Allegato B del C.C.N.L. del comparto AFAM del 04.08.2010 - da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.A. 2023/2024.

IL DIRETTORE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, "*Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2*", in particolare l'articolo 16 bis;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15*", in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) e del 19/04/2018 (triennio giuridico-economico 2016-2018).
- CONSIDERATO che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento, prevista alla citata legge 508/1999, sussiste l'esigenza, al fine di garantire il funzionamento dell'Istituzione, di assicurare, con carattere di continuità, la copertura dei posti vacanti in organico nelle qualifiche del personale tecnico amministrativo;
- VISTA la ministeriale del 10 marzo 2023, prot. n. 3127 a firma del Dirigente dell'Ufficio I, con cui sono state impartite istruzioni operative per il reclutamento e la mobilità del personale tecnico amministrativo a.a. 23/24
- VISTE le graduatorie per soli titoli approvate con D.D. prot. n° 7182 del 24.11.2022 finalizzate all'assunzione a tempo determinato ed indeterminato del personale



VISTA	già in servizio presso l'Istituzione per il profilo Professionale di Collaboratori- Area III - Assistente – Area II e di Coadiutore – Area I; la delibera n.19 con la quale il C di A nella seduta del 14 Aprile 2023 ha deliberato per l'anno accademico 23/24 le modalità di conferma del personale che ne abbia i requisiti o blocco dei posti vacanti;
RILEVATA	la necessità di integrare le suddette graduatorie permanenti tramite l'aggiornamento dei punteggi dei candidati inclusi o attraverso nuove inclusioni;

DECRETA

Art. 1.

Finalità

E' indetto un concorso per soli titoli finalizzato all'integrazione delle graduatorie permanenti d'Istituto tramite l'aggiornamento dei punteggi dei candidati inclusi ovvero attraverso nuove inclusioni, per il profilo professionale di **Assistente** (ex Assistente amministrativo) - area II - di **Coadiutore** – area I - e di **Collaboratore** - area III - , - allegato B al CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 -, riservato al personale interno in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando, da utilizzare con diritto di prelazione per le assunzioni a tempo determinato per l'anno accademico 2023-2024 fino all'entrata in vigore del regolamento previsto all'art. 2, comma 7, lett. e) della legge 508/99.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Ha titolo a partecipare al concorso:

a) Ai fini delle nuove inclusioni:

- Il personale in servizio presso il Conservatorio con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Collaboratore" - area III – che, alla data di emanazione del presente bando, abbia prestato nel predetto profilo almeno trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - nelle Istituzioni Afam.
- Il personale in servizio con la qualifica di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) -area II - e di "Coadiutore" - area I- che, alla data di emanazione del presente bando, abbia prestato nei predetti profili almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni Afam.

b) Ai fini dell'aggiornamento:

- Il personale tuttora in servizio con la medesima qualifica professionale presso l'Istituzione già incluso in graduatoria

2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea congiuntamente al permesso di soggiorno o al permesso di soggiorno permanente; cittadinanza di Paesi terzi congiuntamente al permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possesso dello status di rifugiati;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
- c) idoneità fisica all'impiego;



- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) possesso del seguente titolo di studio:

Assistente: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i candidati assunti a tempo determinato inclusi in graduatorie redatte anteriormente al 4 agosto 2010, data di sottoscrizione del ccnl afam 2006/2009, si considerano i titoli di studio previsti dal ccnl afam 2002/2005: a) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di aziende; operatore della gestione aziendale; operatore dell'impresa turistica); b) diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo-contabile, rilasciato al termine di corsi regionali ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845 del 1978.

Coadiutore: assolvimento dell'obbligo scolastico

3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di nuova inclusione e/o di aggiornamento, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, potrà essere presentata entro il termine perentorio del **30 settembre 2023** a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito internet; secondo le sotto indicate modalità:

a. Brevi manu. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio protocollo che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

b. Per il tramite di casella di posta elettronica certificata –PEC– I possessori di posta elettronica certificata (art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione digitale) potranno inviare la domanda sottoscritta con firma digitale esclusivamente all'indirizzo: conspe@pec.conservatoriopescara.it. In tal caso, la domanda comunque redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e la documentazione richiesta dovranno essere prodotte in formato pdf e firmate digitalmente

2. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

3. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:



- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando la qualifica, l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio, anche con qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) eventuale posizione in graduatoria e punteggio;

4. Nella domanda deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

5. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso



1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché quella da cui non sia possibile evincere le generalità del candidato o la procedura/profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 297/94.
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7.

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione. Unicamente il titolo di servizio che si riferisce all'attuale contratto in essere con il Conservatorio "Luisa D'Annunzio" sarà valutato in considerazione della scadenza dello stesso. L'eventuale risoluzione anticipata del contratto determinerà una rivalutazione d'ufficio del punteggio e/o l'esclusione d'ufficio dalla graduatoria qualora tale risoluzione pregiudicasse il raggiungimento del requisito dei ventiquattro mesi di servizio di cui all'art.2

Art. 8.

Aggiornamento e pubblicazione della graduatoria

1. La commissione esaminatrice aggiornerà le graduatorie definitive di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. Le graduatorie di cui al comma 1 saranno approvate con Decreto del direttore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione delle graduatorie sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet.
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9.

Utilizzazione delle graduatorie

1. Fino alla entrata in vigore del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nelle graduatorie della presente procedura concorsuale hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultino vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.
2. Le predette graduatorie hanno efficacia per l'A.A. 2023/2024 e verranno periodicamente aggiornate.

Art. 10.

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii., nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 11.

Ricorsi

1. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR dalla sua pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.
2. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla assunzione a tempo determinato sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento dello scioglimento della riserva con esito favorevole nei loro confronti.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE 2016/679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13.

Norme finali e di rinvio

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito internet .

IL DIRETTORE
(M° Alfonso Patriarca)





Allegato A

Schema di domanda (in carta libera)

Al Direttore del
Conservatorio di Musica
"Luisa D'Annunzio"
V.le Leopoldo Muzii, 7
65123 PESCARA

PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it

...l... sottoscritt..... (1) nat... a(prov. di
.....)il..... residente in.....(prov. di)
via.....c.a.p.....tel.....
email.....pec.....

CHIEDE

in attuazione del D.L. n. 250/2005 – art.1 quater e dell'art. 554 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297, di essere ammesso al concorso, per soli titoli, riservato al personale interno del Conservatorio di Musica "L. D'Annunzio" di Pescara per l'aggiornamento e/o nuova inclusione delle graduatorie d'Istituto da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato - a.a. 2021/2022 - per il profilo professionale di:

- Collaboratore - area funzionale III - Allegato B del C.C.N.L. del comparto AFAM del 04.08.2010
- Assistente - area funzionale II – Allegato B del C.C.N.L. del comparto AFAM del 04.08.2010.
- Coadiutore - area funzionale I - Allegato B del C.C.N.L. del comparto AFAM del 04.08.2010

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....;
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);
- 4)) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:.....;
- 5) di aver maturato alla data di pubblicazione del presente bando un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di _____ o in qualifica immediatamente superiore _____ presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

dal..... al.....qualifica..... presso.....



dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al.....qualifica..... presso.....

6) di essere /non essere già incluso nella graduatoria di cui al presente bando al posto n.....con
punti.....

7) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio o culturali di cui si chiede la valutazione ai
sensi dell'allegato B al bando di concorso (3):

.....conseguito il presso diin data.....;
.....conseguito il pressodiin data.....;
.....conseguito il presso diin data.....;

8) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi
presso:.....

.....
.....
.....

servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti
motivi:.....;

9)di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso

.....
.....
.....(3;

10) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;

11) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di.....

Luogo e data

Firma

.....
(non soggetta ad autenticazione)

Allega la seguente documentazione:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)



Note all'allegato A:

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;
- (2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- (3) I titoli devono essere allegati alla domanda di concorso o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

ALLEGATO «B»

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA TERZA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
A) Titoli di cultura e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione: fino a un massimo di punti 12 e, più precisamente:	
1) diplomi di laurea diversi da quelli previsti per l'accesso al profilo, diplomi di laurea magistrale, corsi di perfezionamento, specializzazione, <i>master</i> e dottorato di ricerca ed equipollenti (1) (2)	1 punto per ogni titolo fino a un massimo di punti 6
2) idoneità a concorsi pubblici per profilo equivalente o superiore a quello oggetto di selezione	punti 0.25 per ogni idoneità conseguita fino a un massimo di punti 2
3) attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale o seminari (in relazione alla durata e all'attinenza con gli argomenti oggetto del concorso)	fino a punti 1
4) incarichi di collaborazione presso la pubblica Amministrazione attinenti alla gestione amministrativo contabile con mansioni equivalenti o superiori a quelle oggetto della selezione, rapportati ai giorni di effettivo servizio prestato	0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino a punti 2
5) corsi per il conseguimento di patente europea: ECDL	punti 1
B) Titoli di servizio	
Servizi effettivi prestati presso pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione	punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino a un massimo di punti 8

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA II – ASSISTENTE	
A) Titoli di studio e professionali	
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1

b) Titoli di servizio	
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM:	Punti 0,5
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	punti 0,05

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA I – COADIUTORE	
A) Titoli di studio e professionali	
Diploma di qualifica o di istruzione secondaria di secondo grado, o artistica (si valuta un solo titolo)	Punti 1
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1

b) Titoli di servizio	
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Coadiutore o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM:	Punti 0,5
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	punti 0,05

NOTE:

- (1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero
- (2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello