

*Al Responsabile Unico del Progetto –
R.U.P.
Direttore Amministrativo
Dott.ssa Mariarosaria SIRANO
SEDE*

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza tecnico/informatica sui PC in dotazione agli Uffici Amministrativi del Conservatorio Statale di Musica “Luisa D’Annunzio” di Pescara comprensivo di soluzione Firewall per la sicurezza informatica, del backup dei dati e dell’installazione e controllo delle videocamere di videosorveglianza per il controllo dei luoghi di accesso.

PREMESSO CHE:

- A far data dal 30 Giugno 2023 è scaduto il contratto in essere con la Ditta MICSO S.r.l. relativo al servizio di assistenza tecnico/informatica (hardware e software) sui dispositivi informatici in dotazione agli Uffici Amministrativi del Conservatorio;
- Nella dotazione organica del Conservatorio non è presente, alla data di emanazione del presente provvedimento, alcun dipendente con competenze professionali di tal genere;
- È indispensabile individuare una Ditta cui affidare un contratto di assistenza tecnico/informatica per n° 27 mesi a far data dal 1 Ottobre 2023 e fino al 31 Dicembre 2025 comprensivo dei servizi di seguito riportati:
 - a) Firewall;
 - b) Backup & recovery data;
 - c) Sistema di videosorveglianza;
 - d) Assistenza tecnica sui PC in dotazione agli amministrativi nonché su circa n° 15 notebook in dotazione al personale titolare di specifici incarichi;fine di consentire il regolare svolgimento delle attività sia amministrative che didattiche, di produzione e di ricerca proprie dell’Istituto,

tutto ciò premesso,

IL PRESIDENTE

VISTI:

- la Legge 508/1999 di riforma delle Istituzioni AFAM;
- lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25.11.2004 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 196 del 2 Agosto 2007;
- la delibera n° 18/2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14 aprile 2023, ha approvato il Bilancio di Previsione per l’Anno 2023;
- il D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

*Conservatorio Statale di Musica “Luisa D’Annunzio”
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689*

www.conservatoriopescara.it – tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it

- la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la Legge 296/2006 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” e, più specificamente, l'art. 1 comma 449 come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 208/2015, relativo all'obbligo, da parte delle istituzioni universitarie, del ricorso alle convenzioni stipulate da CONSIP spa, previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art.1, comma 512 della L. 208/2015, che stabilisce: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica ISTAT ai sensi dell'art. 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;*

VISTO il D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” corredato delle relative note e allegati con particolare riferimento agli Artt.:

- 3 “Principio dell'accesso al mercato” del D.lgs. 36/2023, che prevede che l'Amministrazione, nell'espletamento delle procedure, è tenuta al rispetto principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità
- 15 “Responsabile Unico del Progetto – R.U.P”. in base al quale le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice *“tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nell'rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni”;*
- 17 “Fasi delle procedure di affidamento” comma 2) che prevede, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo ed il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale;
- 18 “Il contratto e la sua stipulazione” punto 1. lettera a) disciplinante le modalità di stipulazione del contratto;

Conservatorio Statale di Musica “Luisa D'Annunzio”
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it - tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it

- 49 "Principio di rotazione degli affidamenti" in virtù del quale le Stazioni Appaltanti osservino nell'affidamento di forniture di beni e/o servizi debbano operare nel rispetto del principio di rotazione degli operatori economici;
- 50 "Procedure dell'affidamento" punto 1, lettera b) relativo alle modalità inerenti all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

PRESO ATTO che la Ditta SPRING COMPUTER S.r.l. con sede in Via Tiburtina, 330 – 65129 Pescara (PE) P.IVA /CF 01778070688 risulta regolarmente iscritta nell'Albo dei Fornitori del Conservatorio nelle categorie:

- **FORNITURA DI BENI:**
 - 1) CODICE A006 "attrezzature e macchinari per uffici";
 - 2) CODICE A009 "informatica (PC, monitor, stampanti, componentistica varia e altro materiale informatico)";
 - 3) CODICE A017 "telecomunicazioni";
- **FORNITURA DI SERVIZI:**
 - 1) CODICE B013 "assistenza al sistema informatico (hardware e software)";

VERIFICATO che la suddetta Ditta opera da oltre 35 anni nell'ambito della vendita ed assistenza di computer e periferiche, fornendo specifica consulenza sui servizi informatici ad innumerevoli professionisti ed aziende, nonché alla pubblica amministrazione ed alle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. n° 3344/VIII/2 del 18 Maggio 2023 con la quale si è provveduto a richiedere alla suddetta Ditta un preventivo di spesa per i servizi dettagliati in premessa;

PRESO ATTO delle risultanze emerse dai sopralluoghi effettuati dalla Ditta Spring Computer necessari per l'articolazione dell'offerta economica;

ACQUISITA l'offerta economica prodotta dalla suddetta Ditta per i servizi che di seguito si riportano:

1) SOLUZIONE FIREWALL NET S30:

- Installazione e licenza d'uso;
- Canone manutenzione.

2) SOLUZIONE BACKUP DATI NAS SERVER Q-NAP 2 BAY REALTEK RTD 296 Gb RAM:

- N° 2 hard disk 4 TB in modalità RAID;
- Installazione Software da server;
- Canone monitoraggio backup.

3) SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA:

- N° 2 telecamere BNC 2 mega pixel CMOS 8";
- N° 1 videoregistratore DVR fino ad 8 canali;
- N° 1 hard disk 4 TB.

4) PACCHETTO ASSISTENZA TECNICA:

- Pacchetto assistenza 30 ore

per un costo complessivo che si attesta su € 5.222,21 (di cui € 941,71 a titolo di Iva nella misura del 22%) per l'intera durata contrattuale pari a n° 27 mesi (1 Ottobre 2023/31 Dicembre 2025);

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Progetto – R.U.P. - deve essere nominato dalle stazioni appaltanti per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice "tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nell'rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";

RITENUTO che il Direttore Amministrativo del Conservatorio, Dott.ssa Mariarosaria SIRANO, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di R.U.P. per l'affidamento del servizio di che trattasi, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal citato Art. 15 del D.lgs. n.36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

DATO ATTO che le funzioni di R.U.P. devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 63/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Conservatorio, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Amministrazione;

POSTO che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il R.U.P. sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura di affidamento e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO, pertanto, di individuare la dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio, come Responsabile Unico del Progetto – R.U.P. per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

RITENUTO altresì di delegare il suddetto R.U.P. in qualità di Punto Ordinante abilitato su piattaforma Me.Pa. per l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio in questione;

VERIFICATO che la spesa nascente dal presente atto pari ad € 5.222,21 (di cui € 941,71 a titolo di Iva nella misura del 22%) trova copertura per la somma sugli Artt. di Bilancio come di seguito dettagliato:

- U.P.B. 2.1.2. "Acquisizione di immobilizzazioni tecniche" - art. 601 "Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali" per quanto attiene agli acquisti di materiale tecnico, per l'installazione dello stesso e per il servizio di assistenza tecnico/informatica;
- U.P.B. 1.1.3. "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi" - art. 107 "Uscite per servizi informatici" per quanto attiene i canoni di manutenzione;

CONSIDERATO che il servizio di cui in oggetto rientra nel campo di applicazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per cui si è proceduto all'acquisizione del Codice Identificativo Gara - C.I.G. - n. **ZE43C50C51** che dovrà essere riportato su tutti i documenti e comunicazioni relative alla procedura;

PRESO ATTO che la Ditta è in possesso dei requisiti di partecipazione come da dichiarazione resa ai sensi degli Artt. 94, 95,96,97,98 e 100 del D.lgs. 36/2023 in data 01/09/2023;

VISTA la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 resa pari data dalla Ditta;

VERIFICATA la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con Prot. INAIL 39883750 con valido fino al 02/12/2023;

VERIFICATA altresì l'assenza di annotazioni riservate sul sito ANAC;

VISTI gli atti d'ufficio,

D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare, per le ragioni esplicitate in preambolo, l'affidamento del servizio di assistenza tecnico/informatica sui PC in dotazione agli Uffici Amministrativi del Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara comprensivo di soluzione Firewall per la sicurezza informatica, del backup dei dati e dell'installazione e controllo delle videocamere di videosorveglianza per il controllo dei luoghi di accesso per la durata di **mesi 27 (1 Ottobre 2023/31 Dicembre 2025)** alla ditta SPRING COMPUTER S.r.l. con sede in Via Tiburtina, 330 - 65129 Pescara (PE) P.IVA /CF 01778070688 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 tramite Ordine Diretto di Acquisto - OdA sulla piattaforma Me.Pa,
- 3) di sottoscrivere con la Ditta di cui al precedente punto un contratto ai sensi dell'Art. 18 "*Il contratto e la sua stipulazione*" comma 1) del D.lgs. 36/2023 in ottemperanza a quanto previsto dalle Regole SEPA (Sistema Eprocurement Pubblica Amministrazione);
- 4) di dare atto che il contratto di cui al precedente punto potrà essere risolto ai sensi delle "*Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti*" nonché delle "*Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di servizi*" della Piattaforma Me.Pa. ed anche in caso di:
 - a) violazione da parte della Ditta Affidataria e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", per quanto compatibili, codici che - pur

non venendo materialmente allegati al presente contratto devono essere consultati a seguente link:

<http://www.conservatoriopescara.it/trasparenza/pubblicit%C3%A0-legale/item/194-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-conservatorio-luisa-d-annunzio.html>

- b) conclusione da parte della Ditta Affidataria di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Conservatorio nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- 5) di individuare Responsabile Unico del Progetto – R.U.P. – della procedura oggetto del presente atto il Direttore Amministrativo del Conservatorio Dott.ssa Mariarosaria SIRANO;
- 6) di delegare il suddetto R.U.P. in qualità di punto ordinante abilitato sulla piattaforma Me.PA., alla firma dell'ordinativo di cui trattasi;
- 7) di dare atto che la spesa nascente dalla presente determina pari ad € 5.222,21 (di cui € 941,71 a titolo di Iva nella misura del 22%) trova copertura per la somma sugli Artt. di Bilancio come di seguito dettagliato:
- U.P.B. 2.1.2. "Acquisizione di immobilizzazioni tecniche" - art. 601 "Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali" per quanto attiene agli acquisti di materiale tecnico, per l'installazione dello stesso e per il servizio di assistenza tecnico/informatica;
 - U.P.B. 1.1.3. "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi" – art. 107 "Uscite per servizi informatici" per quanto attiene i canoni di manutenzione;
- 8) di dare atto che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 9) di demandare al R.U.P. per mezzo degli Uffici competenti:
- gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui gli artt. 20 e 23 del D.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.lgs. 36/2023;
 - gli adempimenti in materia di trasparenza di cui alla Legge n. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013.



Il Presidente
Avv. Maurizio DI NICOLA

MS/adv

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it – tel. 085/7951420
PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it