

*Alla Direzione Amministrativa  
SEDE*

**OGGETTO:** Determina a contrarre – piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MEPA – Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione - Adesione Convenzione CONSIP – “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” – Lotto 5 – Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni – produttività D

## PREMESSO CHE

- il contratto triennale - Ordine diretto di acquisto n° 6018054 Prot. n° 1245/VIII/02 del 16/03/2021, stipulato con la società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede in Via Montefalcone 15 – MILANO (MI) - in adesione alla Convenzione CONSIP – “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” - lotto 5 - per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale e più specificamente- Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni – produttività D, è in scadenza il prossimo 12/07/2024;
- dai report dei consumi rilevati sulle macchine in uso presso gli uffici amministrativi nel triennio 2021/2024 ovvero, alla data attuale, si rileva un numero totale, tra copie e stampe effettuate, pari a 240.931 per il multifunzione Taskalfa 3554ci - matricola RVP0Z03320- e a 181.428 per il multifunzione Taskalfa 3554ci - matricola RVP1307373- a fronte delle 72.000 copie totali previste per macchina come da convenzione in essere (“Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” – lotto 5 - durata noleggio mesi 36 – produttività D – copie b/n incluse nel canone a trimestre: 1200 – copie colore incluse nel canone a trimestre: 4800) ;
- al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività didattico amministrative nonché di provvedere alle specifiche esigenze degli Uffici risulta pertanto necessario, sulla base dei risultati emersi, procedere al noleggio di almeno n° 2 apparati multifunzione ;
- che è attualmente attiva sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata CONSIP –la Convenzione denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” – Lotto 5 – Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni – produttività D” con scadenza il 01/10/2024 rispondenti alle necessità dell’Istituto;
- dall’analisi dei costi riportati nella nuova convenzione risulta, a parità del numero complessivo di copie bianco e nero e a colori incluse nel triennio, inoltre una diminuzione del canone di noleggio che da € 209,10 è stato ridotto ad € 177,52 per unità funzionale per trimestre nonché una riduzione del costo copia eccedente che da € 0,0028 B/N e € 0,016 a colori è passato b/n a € 0,00176 per il B/N e € 0,01209 per il colore;

## RILEVATO

che la Legge 296/2006 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” e, più specificamente, l’art. 1 comma 449 come modificato dall’art. 1, comma 495, della Legge 208/2015, dispone l’obbligo, da parte delle istituzioni

*Conservatorio Statale di Musica “Luisa D’Annunzio”  
 Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara  
 C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.it – tel. 085/7951420*

*PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it*



universitarie, del ricorso alle convenzioni stipulate da CONSIP spa, previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e ss.mm.ii.;

## VISTI

- la Legge 508/1999 di riforma delle Istituzioni AFAM;
- lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25.11.2004 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 196 del 2 Agosto 2007;
- il Decreto del Presidente Prot. 72/VIII/3 Rep. 1/24 del 9 gennaio 2024 con il quale, in considerazione della necessità ed urgenza di provvedere, è stato approvato l'esercizio provvisorio successivamente ratificato con Delibera del C. di A. n° 3/2024;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" corredato delle relative note e allegati;
- il D.Lgs. 81/08 "attuazione dell'art. 1 della L. 123/2007, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. M. 55/2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;
- la L. 190/2014, legge di stabilità 2015, art. 1 c. 629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) a decorrere dal 01/01/2015;

## TENUTO CONTO

- che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro al netto dell'iva;
- che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina prevista dal D. Lgs sopra indicato che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali;

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"  
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara  
C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it - tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it



- che, di conseguenza, per affidare le forniture, i servizi e i lavori necessari all'Istituzione si deve ricorrere esclusivamente ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata;
- che dal 1° gennaio 2024 è diventata obbligatoria l'acquisizione del CIG, direttamente dalla piattaforma di approvvigionamento MEPA, attraverso la quale deve essere gestito l'intero iter procedurale dell'appalto, mediante lo scambio dei dati e informazioni con BDNCP;
- di quanto riportato in merito nel comunicato allegato alla delibera ANAC n.582 del 13 dicembre 2023 in virtù del quale, fino al 30 settembre 2024, è possibile utilizzare per l'acquisizione del CIG l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici> anche per gli affidamenti “derivanti da adesione ad accordi quadro o convenzioni i cui bandi sono stati pubblicati entro il 31.12.2023 ... ”;
- che sono stati acquisiti agli atti le dichiarazioni sostitutive rese dalla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazioni di cui al protocollo di integrità anticorruzione, dichiarazione sostitutiva di certificazione della regolarità contributiva, dichiarazione ai fini del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - in fase di stipula della Convenzione Consip;

**CONSIDERATO** che il Responsabile Unico del progetto - RUP - deve essere nominato dalle stazioni appaltanti per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice “tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nell'rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni”;

**RITENUTO** che la Dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento del servizio, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D. Lgs. n.36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**DATO ATTO** che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 63/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Conservatorio, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione;

**DATO ATTO** che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 63/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Conservatorio, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione;

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*  
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara  
C.F. 80005130689

www.conservatoriopesca.it - tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopesca.it PEC: conspe@pec.conservatoriopesca.it

**POSTO CHE** è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il RUP sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura di affidamento e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, al DPR n. 62/2013 e all'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO**, pertanto, di individuare la Dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio, come Responsabile Unico del Progetto – RUP per l'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sull'U.P.B. 1.1.3. *“Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi”* Art. 102 *“Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico”*;

**VISTI** gli atti d'ufficio,

### DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare la procedura per l'adesione alla Convenzione CONSIP - Me.Pa. *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” – Lotto 5 – Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni* – produttività D per la fornitura in noleggio di n° 2 apparecchiature multifunzione modello TASKALFA – 2554ci mediante la stipula di un contratto della durata di 36 mesi con la Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A. con sede in Via Montefalcone 15 – MILANO (MI);
- 3) di individuare Responsabile Unico del Progetto - RUP – del servizio di cui in oggetto la dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio;
- 4) di dare atto che la spesa nascente dalla presente determina di **€ 5216,52** (durata contratto 36 mesi) di cui **€ 940,68** a titolo di Iva nella percentuale del 22% - iva inclusa – graverà sul Bilancio di previsione relativo all'esercizio di competenza sull'U.P.B. 1.1.3. *“Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi”* Art. 102 *“Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico”*;
- 5) che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 6) di delegare la dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio, in qualità di punto ordinante sulla piattaforma MePA, alla firma dell'ordinativo di cui trattasi.

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

MDN/sd

Il Presidente  
 Firmato digitalmente da:  
 Avv. Maurizio DI NICOLA

DI NICOLA MAURIZIO  
 Firmato il 17/04/2024 11:41  
 Seriale Certificato: 2212462

Valido dal 20/02/2023 al 20/02/2026

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"  
 Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara (MC)  
 C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it – tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it