

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Sul sito www.isidata.net, accedi alla pagina dei **Servizi agli Studenti**

(<https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI>) e seleziona il Conservatorio di Pescara.



The screenshot shows the top navigation bar of the ISIDATA portal with the logo and the text "ISIDATA - Portale dei Servizi per gli studenti". Below it is a white box with a blue border containing information about the service. The box has an information icon and the title "Informazione sul portale e scelta Istituzione:". The text explains that the service is free for students of various institutions and allows for data management and modification. It also provides instructions on how to report problems via email. At the bottom of the box, there is a red warning: "È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura." Below this warning is a table of institution categories, each with a selection button and a "Help" link.

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help
Academies - Akkademien	Accademie	Help
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di Danza	Help
ISIA	ISIA	Help

Inserisci il codice e la password che hai ricevuto al momento della domanda di ammissione.

Se hai smarrito la password, segui le istruzioni contenute nel riquadro rosa: inserisci l'e-mail utilizzata all'atto dell'ammissione e premi il tasto **Richiedi**.



The screenshot shows a form titled "ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI". It contains a dropdown menu for "Conservatorio" with "PESCARA" selected, and input fields for "Codice" and "Password". Below these is an "Accedi" button. A pink box highlights a section for password recovery: "Credenziali di accesso smarrite:" followed by the instruction "Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione". There is an "Email:" input field and a "Richiedi" button with a question mark icon. An orange arrow points to the "Richiedi" button.

Una volta effettuato l'accesso, scegli l'opzione **3**



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

La parte relativa ai dati anagrafici non è modificabile in questo momento, puoi inserire solo il valore della tua valida **Attestazione Isee** (scadenza 31/12 dell'anno corrente) se vuoi accedere alle fasce di contribuzione ridotta.

Tralascia le schede riferite al Piano di Studi e al Controllo dei Crediti e vai direttamente alla scheda **Tasse**.

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/UV	Perc. su importo	C.C. liban	Data incasso
No data to display										

Verifica sul [Regolamento tasse e contributi](#) valido dall'A.A. 2024/2025 il tipo di tassa e l'importo dei contributi da versare. **Tutti gli avvisi di pagamento delle tasse e del contributo da versare si generano direttamente nella tua anagrafica sul sito ISIDATA.**

Per inserire una nuova tassa utilizza il pulsante **Inserisci tassa**. Nella finestra di dialogo, scorri il menù a tendina e seleziona, una a una, le tasse da versare valorizzando anche l'importo quando è variabile. **Tutte le tasse si pagano con PagoPa**, quindi clicca su **+ SELEZIONE TASSE PER PagoPA** per generare uno o più avvisi di pagamento. Per approfondimenti si rinvia alla guida alla [Gestione della funzionalità pagoPA attraverso il sito ISIDATA](#).

Se hai inserito il valore dell'ISEE nella scheda anagrafica non dimenticare di allegarlo anche nella scheda "Allega documentazione" insieme con tutti gli allegati previsti.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare Nessun file selezionato.

Oggetto documento	Elenco allegati	
	APMcco_20230119151718_8959_ISDA.png	scan 1
	APMcco_20230119151734_8959_ISDA.png	Scan2

Concludi la procedura online dalla scheda **Invio Domanda**.