

*Prot. n° 2029/III/9  
Repertorio n° 90/2015*

*Pescara, 26 Maggio 2015*

**ERASMUS+**  
**MOBILITÀ DOCENTI PER INSEGNAMENTO**  
**ANNO ACCADEMICO 2015/2016**

**BANDO DI CONCORSO**

**IL DIRETTORE**

PRESO ATTO del Regolamento (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE

CONSIDERATO che l'Istituto è titolare della ERASMUS Charter for Higher Education n. 240697-LA-1-2014-1-ITE4AKA1-ECHE-1

CONSIDERATO che Il programma comunitario ERASMUS+ intende promuovere e sostenere la mobilità europea a fini di studio e la collaborazione tra Istituti d Alta Formazione europea che partecipano al programma

**DECRETA**

**Art. 1 - Indizione e oggetto del bando**

Il Conservatorio Luisa D'Annunzio, nell'ambito del programma ERASMUS+, offre ai docenti dell'Istituto la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento all'estero presso Università ed Istituzioni di Alta Formazione con le quali il Conservatorio ha siglato accordi istituzionali.

Con il presente bando sono stabilite le procedure di selezione per la partecipazione al programma ERASMUS+ per il periodo 1° giugno 2015 – 30 settembre 2016; sono altresì determinate le modalità per l'eventuale assegnazione di sovvenzioni di mobilità ai candidati richiedenti.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

La mobilità ERASMUS+ STA è riservata ai docenti del Conservatorio Luisa D'Annunzio in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadini di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma o di altri paesi o ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- regolarmente in servizio presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio, a tempo indeterminato oppure a tempo determinato (docenti supplenti e a contratto), sia all'atto della candidatura sia durante il periodo di mobilità;
- in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio (nell'A.A. della mobilità);
- assenza di aspettative o congedi in atto (nel periodo della mobilità);
- assenza di criticità in mobilità nei due anni precedenti;

- adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare.

La mobilità potrà inoltre realizzarsi solo in assenza di incompatibilità con contestuali impegni istituzionali (attività didattica istituzionale già programmata, incarichi o progetti in corso)

### **Art. 3 - Attività ammissibili**

La mobilità ERASMUS STA consente di svolgere attività di docenza.

La mobilità deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (*Teaching programme*), concordato tra Istituti partners.

### **Art. 4 - Sedi eleggibili**

La mobilità può essere svolta in un Paese aderente al Programma comunitario ERASMUS+ e diverso dall'Italia e da quello di residenza.

L'organizzazione di accoglienza deve essere un istituto di Istruzione Superiore in possesso della Carta Erasmus ECHE col quale il Conservatorio Luisa D'Annunzio ha sottoscritto un accordo bilaterale per la mobilità degli studenti<sup>1</sup>.

### **Art. 5 - Calendario**

Tutte le mobilità devono essere svolte inderogabilmente nel periodo di cui all'Art. 1 del presente bando.

La durata della mobilità deve essere compresa tra 2 giorni a 2 mesi (esclusi i giorni di viaggio, comunque non superiori a 2); l'attività di docenza non può essere inferiore alle 8 ore.

### **Art. 6 - Riconoscimento del servizio all'Estero**

Il periodo di permanenza all'Estero è riconosciuto come servizio a tutti gli effetti, fermo restando per il docente la copertura degli obblighi didattici risultanti dagli incarichi assegnati presso il Conservatorio di appartenenza.

### **Art. 7 - Contributo finanziario Erasmus**

Le sovvenzioni comunitarie di mobilità ERASMUS+ sono annualmente definite in conseguenza allo stanziamento finanziario erogato al Conservatorio Luisa D'Annunzio dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

La modalità di sovvenzione per le spese di viaggio è di tipo forfetario. L'importo è proporzionale alla distanza tra luogo di origine e luogo di svolgimento delle attività ed è calcolato mediante utilizzo delle tabelle ERASMUS allegate.

La modalità di sovvenzione per le spese di soggiorno è di tipo forfetario. L'importo è calcolato, con riferimento alla durata della docenza o della permanenza all'Estero, sulla base delle tabelle europee afferenti a ciascun Paese ospitante, riportate nella normativa di riferimento Erasmus+ e allegate al presente bando.

E' facoltà del dipendente risultato idoneo alla selezione partecipare alla mobilità anche senza assegnazione di sovvenzione per esaurimento delle risorse disponibili.

---

<sup>1</sup> L'elenco delle istituzioni partner del Conservatorio L. D'Annunzio è consultabile sul portale dell'Istituto alla pagina [http://www.conspe.it/context.jsp?ID\\_LINK=449&page=3&area=6](http://www.conspe.it/context.jsp?ID_LINK=449&page=3&area=6)

## **Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di candidatura per la mobilità ERASMUS+ e per l'accesso alle sovvenzioni comunitarie, indirizzate al Direttore e redatte sull'apposito "Modulo Domanda di candidatura", allegato al presente bando, devono pervenire al Conservatorio entro e non oltre il 26 giugno 2015, esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo o via posta elettronica certificata in formato PDF all'indirizzo [conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it](mailto:conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it)

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Bozza di Programma di insegnamento (Teaching Programme) per ognuna delle mobilità proposte, redatta in inglese, sottoscritta dal candidato e approvata dall'organizzazione di accoglienza tramite lettera o email<sup>2</sup>. Il Teaching Programme deve contenere gli obiettivi dichiarati, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi; in caso di teaching programme non coerente con il settore artistico disciplinare di competenza o con insegnamenti già conferiti al docente dal Consiglio Accademico la proposta deve essere preventivamente approvata dal Consiglio Accademico.
- 2) Curriculum vitae (in inglese)
- 3) Attestazione (tramite certificazione o autocertificazione del proponente) di adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di lingua inglese<sup>3</sup>.

I moduli per la presentazione della domanda e del Teaching Programme sono allegati al presente bando e disponibili sul portale del Conservatorio <http://www.conspe.it>, area rapporti internazionali /Erasmus+.

## **Art. 9 - Esclusioni**

Sono escluse dalla graduatoria le domande pervenute o consegnate fuori termine; prive di uno o più requisiti di ammissione; non sottoscritte dal candidato; con programma di attività non ammissibile.

Le eventuali domande presentate con documentazione incompleta, non redatta in lingua inglese dove prescritto e/o non redatte utilizzando i moduli predisposti dovranno essere perfezionate entro 5 giorni dall'eventuale richiesta da parte degli Uffici o della Commissione valutatrice, utilizzando le stesse modalità definite per la presentazione della domanda.

In caso di esclusione della domanda e/o di mancato o inadeguato perfezionamento entro i termini definiti il candidato perderà il diritto alla iscrizione in graduatoria per l'accesso alle sovvenzioni comunitarie, mantenendo il solo diritto alla partecipazione senza sovvenzioni comunitarie al programma di mobilità ERASMUS in caso di accettazione della candidatura da uno degli istituti partner.

## **Art. 10 - Modalità e criteri di selezione delle candidature**

Le candidature pervenute entro il termine prescritto e complete di tutti gli allegati richiesti sono valutate da una commissione nominata dal Direttore.

La commissione procede prioritariamente con l'esclusione delle candidature non ammesse ai sensi dell'Art. 9 del presente bando; effettua quindi la selezione delle proposte di mobilità utilizzando i criteri sottoelencati in ordine decrescente di priorità e attribuendo quindi specifico punteggio in relazione alle modalità di realizzazione dichiarate nella bozza del programma di insegnamento concordata con l'organizzazione di accoglienza:

---

<sup>2</sup> In caso di programma di insegnamento non concordato e approvato dall'organizzazione di accoglienza, vedi successivo art. 10

<sup>3</sup> La dichiarazione è integrata nel modulo di candidatura

1. Attività di mobilità che comportano la sottoscrizione di nuovi accordi interistituzionali di cooperazione in ambito ERASMUS;
2. Assente o limitata partecipazione alla mobilità ERASMUS negli anni accademici precedenti, al fine del coinvolgimento di un ampio numero di docenti nel corso del progetto
3. Attività di mobilità nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus è considerato parte integrante del corso di studio dell'istituto ospitante (*Teaching Programme*);
4. Attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico.
- 5.

La commissione, ai fini dell'assegnazione delle sovvenzioni di mobilità, al termine della valutazione formula la graduatoria delle candidature di mobilità; compila altresì un elenco fuori graduatoria delle eventuali candidature presentate con teaching programme non concordato con l'istituto ospitante, senza procedere alla loro valutazione.

La graduatoria e l'elenco provvisori sono pubblicati all'albo pretorio del portale dell'Istituto; eventuali reclami per errori materiali devono pervenire entro le ore 12 del 5° giorno dalla pubblicazione con le stesse modalità definite per la presentazione della domanda; la graduatoria e l'elenco definitivi, approvati con decreto del Direttore, sono pubblicati all'albo pretorio del portale dell'Istituto.

### **Art. 11 - Assegnazione delle sovvenzioni di mobilità**

L'effettiva assegnazione delle sovvenzioni è in ogni caso subordinata alla conferma dell'accettazione della candidatura da parte dell'organizzazione di accoglienza ed è operata utilizzando la graduatoria predisposta nonché le seguenti modalità, individuate al fine di garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti:

- Al fine di dare priorità ai dipendenti che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico in corso, in caso di più candidature presentate anche per più tipologie di mobilità ERASMUS+ (STA e STT), le mobilità successive alla prima potranno accedere ai contributi solo in caso di disponibilità economiche residue dopo la partenza di tutti i candidati (o la ragionevole improbabilità di realizzare la mobilità).
- Al fine di favorire la più ampia partecipazione alla mobilità il Conservatorio si riserva, sulla base delle candidature ammesse e delle risorse economiche, di definire il periodo massimo di permanenza all'Estero.

In caso di esaurimento delle mobilità in graduatoria e in presenza di residue disponibilità economiche si procederà con l'assegnazione di sovvenzioni di mobilità di candidati facenti parte dell'elenco compilato dalla commissione delle eventuali proposte ammesse ma non selezionate perché presentate con programma di insegnamento non concordato. Le borse verranno assegnate secondo l'ordine temporale di accettazione delle candidature da parte di un'organizzazione di accoglienza.

### **Art. 12 - Obblighi degli assegnatari di borsa.**

Non meno di 5 giorni prima della partenza i docenti partecipanti alla mobilità dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'eventuale contributo finanziario. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro il termine indicato la mobilità sarà considerata annullata. In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta alla Direzione e al coordinatore Erasmus, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità il docente dovrà consegnare presso l'Ufficio URI del Conservatorio la certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta; dovrà essere quindi prodotta on line la relazione individuale, programmata e gestita dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

L'espletamento degli adempimenti consentirà il saldo del contributo comunitario se previsto

### **Art. 13 - Mobilità residue**

Il Direttore, qualora le mobilità programmate utilizzando la graduatoria predisposta ai sensi del precedente Art. 10 non esauriscano i contributi annualmente disponibili, su proposta del Coordinatore ERASMUS e in presenza della documentazione prevista dalla normativa comunitaria potrà approvare ulteriori contributi ERASMUS+ di mobilità a dipendenti non in graduatoria e/o non partecipanti al presente bando.

### **Art. 14 - Privacy**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore Amministrativo è responsabile del procedimento amministrativo.

### **Art. 15 - Clausola di salvaguardia**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio".

#### **NOTE**

Si invita a consultare la documentazione reperibile sui siti web <http://ec.europa.eu/erasmus-plus> e l'Handbook Erasmus predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus .

Per eventuali necessità contattare:

Prof. Enrico Perigozzo ([enrico.perigozzo@conservatoriopescara.gov.it](mailto:enrico.perigozzo@conservatoriopescara.gov.it) tel. 3397524110),  
Coordinatore temporaneo ERASMUS;

Dott.ssa Alessandra De Vincentis, [relazioni.internazionali@conservatoriopescara.gov.it](mailto:relazioni.internazionali@conservatoriopescara.gov.it) tel. 0854219950, assistente amministrativo - ufficio URI.

Pescara, lì 25 maggio 2015

IL DIRETTORE  
M° Massimo MAGRI